

校內菁英工讀認證

操作說明

學務處生輔組製作

校內菁英工讀認證改採線上測驗（說明）

1. 欲申請校內工讀之學生需先閱讀校內菁英工讀認證—須知。
2. 本校同學校內工讀必須通過校內菁英工讀認證(**採線上測驗 D.2.4.01.履歷資料與申請工讀**)，同學可以透過線上測驗通過菁英工讀認證。
3. 測驗題**20題全數通過**即通過認證。
4. 在校期間**認證通過1次**即可。

校內菁英工讀認證測驗

操作步驟

學務

請假、租屋、遺失物	學雜費補助	助學金
🔥 D.2.2.02.學生請假作業~免教官	+ D.2.1.01.就貸申請作業	+ D.2.4.01.履歷資料與申請工讀
+ D.2.0.99.租屋資料查詢	+ D.2.1.01q.就貸查詢及對保單列印	+ D.2.4.02.查詢工讀機會
+ Q.0.01.失物招領查詢	+ D.2.1.02.減免申請作業	+ Q.6.0.02.計畫人員簽到退&薪資
+ D.2.9.00.a.學期住宿資料維護	+ D.2.1.02q.減免結果查詢	
	+ D.2.1.00.就貸申請時程表	+ D.2.1.05.0.清寒及身障優秀助學金申請
	+ D.2.1.03.a.弱勢學生助學金申請	+ D.2.1.05.a.清寒及身障優秀助學金查詢
	+ D.2.1.03.b.弱勢學生助學金結果查詢	+ D.2.1.06.清寒優秀研究生助學金申請
	+ D.2.1.04.校外住宿租金補貼申請	+ D.2.1.09.[獎勵優秀高中生入學]獎學金申請(教務處)
		+ D.2.1.10.[個人申請薪火專案入學]獎助學金申請(教務處)
		+ D.A.0.01.公費生資料維護(教務處)
高醫書院	宿舍	社團
+ D.2.6.01.書院導師資訊及LA查詢	+ D.2.0.01.宿舍申請	+ D.2.5.09.校內外活動申請(一般)
+ D.2.6.02.書院活動及人文素養課程參加狀況查詢	+ D.2.0.05.a.宿舍申請結果查詢	+ D.2.5.10.校內外活動申請(經費補助)
	+ D.2.0.07.a.校內住宿當日批次點名	+ D.2.5.11.經費補助活動成果報告表
	+ D.2.0.08.校內住宿之請假明細資料	+ D.2.5.11.a.一般活動成果報告表
	+ D.2.0.09.記點資料查詢	+ D.2.5.12.社團活動器材借用&歸還
		+ D.2.5.13.保健輔具借用(新)

步驟1

test.kmu.edu.tw 顯示

本校自110學年度起實施菁英工讀線上課程測驗題，申請菁英工讀之學生須通過線上課程測驗題(全部答對)，方准進入登錄系統進行申請作業，
(請至 [D.0.03.投票或民意調查]中[菁英工讀線上課程測驗題] | 線上課程連結<https://reurl.cc/pxzonQ>) 填完後請重新進入D.2.4.01履歷資料與申請工讀(重新整理)

確定

步驟2

為落實學生於校內工讀相關規定之宣導，使申請學生充分瞭解於校內各處室進行工讀之相關權利與義務，本校自110學年度起實施菁英工讀線上課程測驗題

申請菁英工讀之學生須通過線上課程測驗題，方准完成菁英工讀認證(在學期間通過1次即可)。(請至 [D.0.03.投票或民意調查]中**菁英工讀線上課程測驗題** | **線上課程連結**) 填完後請重新進入D.2.4.01履歷

資料與申請工讀

步驟4

步驟3

線上測驗全對即完成認證

無法順利進入測驗畫面

操作步驟

菁英工讀認證—須知

網站導覽 未來學生 在校學生 家長 教職員 校友 訪客 English



高雄醫學大學
Kaohsiung Medical University

認識高醫 教學單位 行政單位 研究中心 附屬機構 招生訊息 募捐服務 會議函文 校務透明

首頁 > 行政單位

行政單位

校長 / 副校長 / 秘書處



楊俊毓 校長

吳登強 副校長

賴秋蓮 副校長

- 國際學術研究大樓 9 樓
- (07)312-1101 ext.2101/2102/2103
- sec@kmu.edu.tw

步驟1

研究發展處

- 勵學大樓 3 樓
- (07)312-1101 ext.2322
- yucihs@kmu.edu.tw

教務處

- 勵學大樓 2 樓
- (07)312-1101
 - 【招生組】 ext.2109
 - 【註冊課務組】 ext.2419/2439
 - 【教務企劃組】 ext.2052/2056

學生事務處

- 濟世大樓 1 樓
- (07)312-1101 ext.2114/2115
- osa@kmu.edu.tw

高醫

學生事務處

Office of Student Affairs

[首頁](#)[高醫首頁](#)[生輔組](#)[衛保組](#)[課外組](#)[職涯組](#)[軍訓室](#)[學輔中心](#)[高醫書院](#)[原資中心](#)[前端編輯](#)[業務職學](#)[就學貸款](#)[學雜費減免](#)[校內獎助學金](#)[校外獎助學金](#)[校內工讀](#)[學生獎懲](#)[境外生輔導](#)[宿舍輔導](#)[與學生溝通作業](#)

步驟2



書院校長獎座-陳保中所長 1110.12.09



學生事務處
Office of Student Affairs



首頁

高醫首頁

生輔組

衛保組

課外組

職涯組

軍訓室

學輔中心

高醫書院

原資中心

前端編輯

搜尋...



首頁

生輔組

校內工讀

★ 認識學生事務處

學輔經費

獎補助款經費

校務發展經費

🔍 新生專區

📌 高教深耕計畫-弱勢學生輔導暨獎補助專區

📌 協助弱勢學生助學專區

📌 學生校外住宿租金補貼

📌 高醫學生愛心餐券

校內工讀

步驟3

📌 可申請工讀單位

📌 工讀資訊



學生事務處
Office of Student Affairs



首頁

高醫首頁

生輔組

衛保組

課外組

職涯組

軍訓室

學輔中心

高醫書院

原資中心

前端編輯

搜尋...



首頁

生輔組

校內工讀

工讀資訊

★ 認識學生事務處

學輔經費

獎補助款經費

校務發展經費

新生專區

高教深耕計畫-弱勢學生輔導暨獎補助專區

協助弱勢學生助學專區

工讀資訊

- 校內工讀操作手冊--學生端
- 校內工讀操作手冊--師長端
- 校內菁英工讀認證--須知
- 校內工讀媒合-學生端
- 校內工讀媒合-師長端
- 校內工讀申請流程
- 機動性工讀時數申請表
- Student Part Time handbook

步驟4

● 請學生先行閱讀須知

步驟5

◀首筆 ◀上筆 ▶下筆 ▶末筆

下筆

目前第 2 筆，共 3 筆 (每頁 1 筆)

線上測驗全對即完成認證

編號	98	開始日期	1080225-08	結束日期	9991231-00	連絡	#2823
標題	學務處菁英工讀認證課程測驗題					備註	
說明	<p></p> <p>為落實學生於校內工讀相關規定之宣導，使申請學生充分瞭解於校內各處室進行工讀之相關權利與義務，本校自110學年度起實施線上課程測驗題... </p> <p>申請菁英工讀之學生須通過線上課程測驗題(全部答對)，方准完成菁英工讀認證(在學期間通過1次即可)。 </p> <p></p>						

✓存檔 <=記得要存檔!

目前第 1 筆，共 20 筆 (不分頁)

題號	題目
1	工讀時看到有學生或是家長進來，該做出什麼反應？
?	<input type="radio"/> 起身詢問來意，給予指引回答 <input type="radio"/> 打聲招呼後就不再理會 <input type="radio"/> 跟身旁的朋友繼續聊天 <input type="radio"/> 完全不予理會繼續做自己的事
2	在工讀時間做出下列何種行為是不恰當的？
?	<input type="radio"/> 吃早餐 <input type="radio"/> 滑手機 <input type="radio"/> 打瞌睡 <input type="radio"/> 以上皆不恰當
3	如何於Wac內查詢自己的工讀薪資是否入帳？
?	<input type="radio"/> D.6.04.付款資料查詢 <input type="radio"/> Q.6.0.02.計畫人員簽到退&薪資 <input type="radio"/> D.6.01.銀行帳號維護 <input type="radio"/> D.2.4.01.履歷資料與申請工讀
4	如何於Wac內打卡簽到退呢？

線上測驗完成後
即完成菁英工讀認證

謝謝閱讀!