

高雄醫學大學 110 學年度第 2 學期第 1 次宿舍幹部座談會會議紀錄

開會時間：中華民國 111 年 3 月 23 日（星期三）中午 12：00

開會地點：勵學大樓二樓第一會議室

主席：宿自會 A 館男館長—郭其瑞

出席人員：汪宜霈學務長、林昭宏總務長、林佩昭組長、林翀組長、陳信福組長、張松山主任、謝志昌組長、王繼國先生、吳珮綺小姐、許四郎先生、林季瑤小姐、李嘉芊小姐、李心慧小姐、黃郁倫小姐、蘇彥禎小姐、葉品誠、曾榆婷、黃凱郁、許庭瑜、詹寓喬、林珈阡、賴怡萱、羅誼庭、蔡淳卉、戴瑄辰、楊曉嵐、范羽萱、陳怡霖、吳芷悅、葛苡柔、陳品蓁、郭其瑞、連昱睿、陳彥瑜、張鈞晏、官俊豪、買恩祺、曾威傑、顏聖瑤、劉佳吟

記錄人員：黃凱郁

主席報告：

- 非常感謝各位長官以及宿自會的幹部撥冗參加此次會議
- 特別感謝：
 1. 熱泵維修完成，熱水供應已充足
 2. 宿舍 A 館冷氣開放時段調整，簽呈已通過

壹、長官勉勵：

學務長 勉勵：

感謝各位同仁以及宿舍幹部參與此次會議，此次會議要先介紹一下我們宿舍新進的同仁和新任的館長，期待大家日後可以一起努力帶著宿舍前進。

貳、前次會議執行追蹤：(如附件會議簡報檔)

案由	執行單位	辦理情形
A 館增設兌幣機或評估運用學生證替代硬幣付款之進度(評估之結論) (案號 <u>10710-2</u>)	總務處 事務組	<u>事務組(109 年 12 月 09 日會議)：</u> 1. 用電子支付會有手續費的問題，會再評估。 2. 兌幣機於 111 學年與廠商簽約時納入新合約討論。 <u>事務組(111 年 3 月 23 日會議)：</u> 111 年 01 月 17 日召開 110 學年第一次委外經營委員會中，上洋公司允諾，於 111 學年新合約簽訂時，於 A 館宿舍提供一台兌幣機供同學兌幣使用，簽訂合約的日期大概會在 111 學年 5、6 月，111 學年 8 月 1 日開始使用。
宿舍監視器時間校準進度 (案號 <u>10710-臨 2</u>)	總務處 營繕組	<u>事務組(109 年 12 月 09 日會議)：</u> 目前還是優先維修更新損壞的監視器，因為牽涉到線路與軟、硬體的部分，整體汰換、校準須待 A 館整棟整修時，全面檢視。 <u>事務組(111 年 3 月 23 日會議)：</u> 目前 A 館、H 館宿舍監視器經檢修維護後，運作正常，且時間誤差皆在 1 分鐘內，屬可容許之誤差範圍；現保

		全人員每日都會做監視器及錄影主機之測試，並將測試結果於群組回報，如遇故障情事，立即向廠商報修，以維監視系統之裝備妥善。對於時間誤差超過一分鐘的部分會再追蹤改進。111年3月23日發現H館監視器有時間未校準的問題，會再做追蹤並改進。
A館5年更新計畫預算審核進度： A館加裝桌燈之評估工程進度 (案號 <u>10705-4</u>) A館百葉窗更換為窗簾 (案號 <u>10803-臨1</u>)	總務處 營繕組	事務組(108年10月24日會議)： 等新宿舍於111年07月完工後，將有為期一年的時間整修整棟A館，衛浴樣式將仿照13樓寢室，包含冷氣也將改為插卡式。 事務組(111年3月23日會議)： 1.A館加裝桌燈，將先行評估估價，編列預算供學校審核，目前先請學生自行購置檯燈。 2.A館窗簾大部份已更換為布窗簾，將利用暑假再次統計現存百葉窗數量，統一更新。
1111寢室水管線路噪音議題問題 (案號 <u>10812-6</u>)	總務處 營繕組	營繕組(109年04月01日會議)： 此問題應不只1111寢室受影響，因管線支撐架太長，導致管線彼此撞擊，目前只能等111學年度A館整修，才有辦法整頓天花板管線問題。 事務組(111年3月23日會議)： 目前推測為水錘的問題，會先請廠商再次觀察1111寢室水管噪音問題並改善，其他寢室若有類似問題，將各自逐步改善，而不會做整體的改善。

參、提案討論：

● 提案一 (11103-1)

提案單位：宿自會

案由：牆壁發霉

說明：314房外和409、410房之間的牆壁因內部水管漏水導致有大面積的黴菌，報修後的解決方式是重新粉刷但黴菌又長出來了，希望學校可以透過深度清潔或管線維修徹底根除問題，此外也希望可以改善wac系統上的工作說明描述讓同學知道維修進度排程、損壞原因等等。

決議：

總務處營繕組(3/23)：

水管問題已請廠商處理完成也重新粉刷過，因為此種修繕項目的維修時程可能會長一點，日後會告知同仁在WAC系統上新增工作描述和施作時間，讓住宿生了解維修進度。

(下次追蹤時間 無下次需追蹤事項)

● 提案二 (11103-2)

提案單位：宿自會

案由：A 館宿舍一樓交誼廳開放

說明：住宿生反映希望學校可以開放一樓交誼廳，提供住宿生一個開放式且安全的空間討論課業。

決議：

學務處生輔組(3/23)：

目前疫情有稍微穩定，希望幹部可以討論出疫情下開放交誼廳的相關規範，待討論完成後公告相關規則再做開放。

(下次追蹤時間 無下次需追蹤事項)

● 提案三 (11103-3)

提案單位：宿自會

案由：取消進入宿舍時的體溫登記

說明：多數人並未照時登記體溫，建議可以在宿舍門口設置自動體溫測量機以及感應式酒精噴霧機，進行體溫測量和實名制登記。

決議：

總務處事務組(3/23)：

對於要更動防疫規則如更換機器必須要通過校內防疫會議，若機器經盤點後有多餘數量可挪為宿舍使用，學校會向同學做宣導，也請宿舍幹部以及宿舍管理員向住宿生宣導每日自主體溫監控的重要性

(下次追蹤時間 110-2 第二次座談會 無下次需追蹤事項)

● 提案四 (11103-4)

提案單位：宿自會

案由：A 館電梯加裝緊急照明燈

說明：近期停電事故有住宿生在停電時受困於電梯內，然而電梯內部沒有緊急照明燈，建議加裝緊急照明以維護住宿生的安全，避免後續意外發生。

決議：

總務處營繕組(3/23)：

會討論施作的可行性

(下次追蹤時間 110-2 第二次座談會 無下次需追蹤事項)

● 提案五 (11103-5)

提案單位：宿自會

案由：安全帽汰換更新

說明：宿舍現有的安全帽過於老舊，已於 2021/08/09 詢問程教官言美是否能進行汰換，
教官回覆目前沒有編列相關預算，希望學校能編列相關經費進行安全帽汰換。

決議：

學務處軍訓室(3/23)：

建議先暫停租用老舊的安全帽以維護住宿生安全，編列經費是沒問題的

生輔組長補充(3/23)：

希望可以訂定租用安全帽的相關規定以保護住宿生安全

(下次追蹤時間 110-2 第二次座談會 無下次需追蹤事項)

● 提案六 (11103-6)

提案單位：宿自會

案由：加強 A 館洗衣機內部清洗

說明：在使用宿舍洗衣機時會有沾上灰塵、污漬等問題導致衣服洗不乾淨，希望可以定期清潔洗衣機內部。

決議：

事務組報告(3/23)：

因為在之前的條約裡面沒有明確規範清洗洗衣機的頻率，會在 111 學年訂定合約時邀請宿舍幹部一起來擬定

生輔組長補充(3/23)：

在合約擬定前希望宿舍內部可以做個調查記錄一下洗衣機需要清洗的頻率是多久要一次，以利後續訂定合約，也希望宿舍幹部可以多宣導有關洗衣機使用的衛生問題

(下次追蹤時間 110-2 第二次座談會 無下次需追蹤事項)

● 提案七 (11103-7)

提案單位：宿自會

案由：加強宿舍 A 館 2 樓~7 樓垃圾清運

說明：在傍晚時垃圾間的垃圾量經常超出垃圾桶的容量，迫使許多垃圾必須置放在地上造成環境髒亂，希望可以加強 2 樓~7 樓的垃圾清運，避免傍晚之後垃圾桶的垃圾滿出來。

決議：

總務處事務組(3/23)：

由於清潔人員的上班時間是固定的，每日收垃圾的時間也是會在傍晚前，會詢問相關清潔人員的工作程序以及垃圾分類方式，也請宿舍幹部向住宿生宣導將明顯可回收的垃圾丟於資源回收桶，目前解決方法是將其中一個資源回收的垃圾桶改成放置一般垃圾看看是否能減緩此問題

(下次追蹤時間 110-2 第二次座談會 無下次需追蹤事項)

肆、臨時動議：

● **提案（11103-臨 1）**

提案單位：宿自會

案由：緊急狀況的處理程序以及相關負責人員職責

說明：近日由於地震發生，在事發當下宿舍幹部有依照防災演練的程序做處理，地震過後卻沒有教官來做立即的指引(如疏散或是待在原地)

討論摘要：希望學校可以明確的界定出相關人員的職責以利突發事件的處理

決議：

學務處(3/23)：

會重新檢討突發事件處理的 SOP，也希望宿舍幹部提出相關建議一起來做改善

(下次追蹤時間 110-2 第二次座談會 無下次需追蹤事項)

● **提案（11103-臨 2）**

提案單位：宿自會

案由：想請問學校新建宿舍的進度？

討論摘要：確認新建宿舍進度

決議：

總務長回覆(3/23)：

經歷 12 次的開標依舊是流標，因為物價上漲，有在九月份時和董事會再要求增加 3 億的費用，但依舊無法順利招標

(下次追蹤時間 110-1 第二次座談會 無下次需追蹤事項)

伍、下次追蹤事項：

案號	追蹤事項	執行單位
取消進入宿舍時的體溫登記 (案號 11103-3)	<u>總務處事務組(111 年 3 月 23 日會議)：</u> 對於要更動防疫規則如更換機器必須要通過校內防疫會議，若機器經盤點後有多餘數量可挪為宿舍使用，學校會向同學做宣導，也請宿舍幹部以及宿舍管理員向住宿生宣導每日自主體溫監控的重要性	學務處生輔組
A 館電梯加裝緊急照明燈 (案號 1103-4)	<u>總務處營繕組(111 年 3 月 23 日會議)：</u> 會討論施作的可行性	總務處事務組

<p>安全帽汰換更新 (案號 1103-5)</p>	<p><u>學務處軍訓室(111年3月23日會議)</u>： 建議先暫停租用老舊的安全帽以維護住宿生安全，編列經費是沒問題的</p> <p><u>生輔組長補充(111年3月23日會議)</u>： 希望可以訂定租用安全帽的相關規定以保護住宿生安全</p>	<p>學務處軍訓室</p>
<p>加強 A 館洗衣機內部清洗 (案號 1103-6)</p>	<p><u>事務組報告(111年3月23日會議)</u>： 因為在之前的條約裡面沒有明確規範清洗洗衣機的頻率，會在 111 學年訂定合約時邀請宿舍幹部一起來擬定</p> <p><u>生輔組長補充(111年3月23日會議)</u>： 在合約擬定前希望宿舍內部可以做個調查記錄一下洗衣機需要清洗的頻率是多久要一次，以利後續訂定合約，也希望宿舍幹部可以多宣導有關洗衣機使用的衛生問題</p>	<p>總務處事務組</p>
<p>加強宿舍 A 館 2 樓~7 樓垃圾清運 (案號 1103-7)</p>	<p><u>總務處事務組(111年3月23日會議)</u>： 由於清潔人員的上班時間是固定的，每日收垃圾的時間也是會在傍晚前，會詢問相關清潔人員的工作程序以及垃圾分類方式，也請宿舍幹部向住宿生宣導將明顯可回收的垃圾丟於資源回收桶，目前解決方法是將其中一個資源回收的垃圾桶改成放置一般垃圾看看是否能減緩此問題</p>	<p>總務處事務組</p>
<p>緊急狀況的處理程序以及相關負責人員職責 (11103-臨 1)</p>	<p><u>學務處(111年3月23日會議)</u>： 會重新檢討突發事件處理的 SOP，也希望宿舍幹部提出相關建議一起來做改善</p>	<p>學務處軍訓室</p>

陸、長期追蹤事項：

案由	決議	執行單位
<p>A 館增設兌幣機或評估運用學生證替代硬幣付款之進度 (評估之結論) (案號 <u>10710-2</u>)</p>	<p><u>事務組(109年12月09日會議)</u>： 1. 用電子支付會有手續費的問題，會再評估。 2. 兌幣機於 111 學年與廠商簽約時納入新合約討論。 (■下次追蹤時間 110-2 第二次座談會)</p>	<p>總務處事務組</p>

<p>宿舍監視器時間校準進度 (案號 <u>10710-臨 2</u>)</p>	<p>事務組(109年12月09日會議): 目前還是優先維修更新損壞的監視器,因為牽涉到線路與軟、硬體的部分,整體汰換、校準須待 A 館整棟整修時,全面檢視。 (■下次追蹤時間 110-2 第二次座談會)</p>	<p>總務處營繕組</p>
<p>A 館 5 年更新計畫預算審核進度: A 館加裝桌燈之評估工程進度 (案號 <u>10705-4</u>) A 館百葉窗更換為窗簾 (案號 <u>10803-臨 1</u>)</p>	<p>事務組(108年10月24日會議): 等新宿舍於 111 年 07 月完工後,將有為期一年的時間整修整棟 A 館,衛浴樣式將仿照 13 樓寢室,包含冷氣也將改為插卡式。 (■下次追蹤時間 110-2 第二次座談會)</p>	<p>總務處營繕組</p>
<p>洗衣機相關問題案 (案號 <u>10810-5</u>)</p>	<p>事務組(108年10月24日會議): 總務處和廠商討論過,如果要增加數量,可以考慮在明年的合約中調整;如果在每層樓放一臺洗衣機,還是會碰到塞車問題,住宿生的洗衣尖峰、偏好、整體規劃皆有待商榷,未來如果大家認為要在各層樓加設洗衣機,將在整棟宿舍改建時將洗衣機分配到各樓層,但地下室就不規劃洗衣空間;然而,以現況來說如果不夠用,會優先在地下室加裝,而不會在各樓層加裝,因為牽涉到給排水的問題,需要全棟考量較為安全。另外,今年新生入住期間,發現洗衣房相當髒亂,如發現環境需清潔,請同學協助報清潔。 (■下次追蹤時間 110-2 第二次座談會)</p>	<p>總務處事務組</p>
<p>1111 寢室水管線路噪音議題 問題 (案號 <u>10812-6</u>)</p>	<p>營繕組(109年04月01日會議): 此問題應不只 1111 寢受影響,因管線支撐架太長,導致管線彼此撞擊,目前只能等 111 學年度 A 館整修,才有辦法整頓天花板管線問題。 (■下次追蹤時間 110-2 第二次座談會)</p>	<p>總務處營繕組</p>

柒、散會：

主席宣佈散會：下午 13：40 分整。

捌、附件：

附件一：[本次會議簡報](#)