

高雄醫學大學 111 學年度第 1 學期第 2 次宿舍幹部座談會會議紀錄

開會時間：中華民國 111 年 12 月 12 日（星期一）中午 12：00

開會地點：勵學大樓二樓第一會議室

主席：宿自會 A 館男館長—郭其瑞

出席人員：汪宜霈學務長、林昭宏總務長、林佩昭組長、林翀組長、陳信福組長、張松山主任、謝志昌組長、王繼國先生、吳珮綺小姐、許四郎先生、林季瑤小姐、李心慧小姐、黃郁倫小姐、蘇彥禎小姐、郭其瑞、戴瑄辰、葛苡柔、許庭瑜、張晨希、吳芷悅、楊允菱、羅誼庭、劉芯妤、林珈阡、陳又菡、范羽萱、黃信容、陳怡霖、余柔嫻、陳品蓁、陳庭葳、官俊豪、劉哲豪、連昱睿、羅定棋、邱聖裕、蘇冠輝、張鈞晏、蔡允頌、歐承佑、陳妍、葉品誠

記錄人員：劉芯妤

主席報告：

- 歡迎各位長官蒞臨本次座談會
- 特別感謝：A 館 1111 寢室水管管線噪音問題已解決，感謝營繕組及事務組協助；A 館火警連動系統完成設置。

壹、長官勉勵：

學務長勉勵：無。

貳、前次會議執行追蹤：(如附件會議簡報檔)

案 由	執行單位	辦理情形
Wi-fi 訊號不好 (案號 11105-1)	圖書資訊處	<p><u>圖資處(111 年 05 月 18 日會議)：</u> 就目前的匯流閘處於飽和的情況，未來若有施工的需求的話，會以更換訊號發送範圍更大的機台為主。</p> <p><u>生輔組(111 年 05 月 18 日會議)：</u> 請宿舍幹部製作表單調查住宿生是否有需要加強電梯間的 Wi-fi 強度，若有確認有需要，再請圖資處協助編列經費與施工。</p> <p><u>宿自會(111 年 06 月 22 日 E-mail 回覆)：</u> 承會議中希望本會能協助調查 A 館住宿生對於該案的相關意見，調查結果為</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 交誼廳使用率為 70.5% 2. 認為應該加強各樓層的交誼廳的 Wi-Fi 訊號比率為 93.7%

		<p>再煩請圖資處協助編列相關預算與施工，謝謝。</p> <p><u>圖資處(111年10月05日會議)：</u> 使用電腦網路使用費來編列預算，預計在 111 學年度的寒假施工。</p> <p><u>圖資處(111年12月12日會議)：</u> 目前已經請購設備，預計於本月底或是 112 年 1 月開始施工，待施工日期確定後會通知宿舍幹部。</p> <p><input type="checkbox"/>結案 <input checked="" type="checkbox"/>列管，下次追蹤時間：111-2 第一次座談會</p>
<p>兌幣機故障率頻繁 (案號 11110-1)</p>	<p>總務處 事務組</p>	<p><u>事務組(111年10月5日會議)：</u> 爾後做烘衣機及洗衣機維護時，同時也會做兌幣機的維護。</p> <p><u>主席報告(111年10月5日會議)：</u> 後續會持續追蹤，若還是缺硬幣會再和事務組討論。</p> <p><u>事務組(111年12月12日會議)：</u> 兌幣機依據調查並非故障問題，是使用頻率問題，已請廠商每週固定檢查，並補充 5000 元零錢提供住宿生兌幣使用，若仍不足住宿生使用會請廠商加強頻率及提高補充金額。</p> <p><input type="checkbox"/>結案 <input checked="" type="checkbox"/>列管，下次追蹤時間：111-2 第一次座談會</p>
<p>統一更換宿舍椅子 (案號 11110-2)</p>	<p>總務處 事務組</p>	<p><u>學務處(111年10月5日會議)：</u> 現在無法全面更新，請宿自會先統計真的有立即危險和不堪使用的，盤點經費後分批汰換。</p> <p><u>事務組(111年12月12日會議)：</u> 約明年 3、4 月會請總務處營繕組及事務組盤點所剩經費，若所剩經費足夠可以統一做宿舍椅子更換。</p> <p><input type="checkbox"/>結案 <input checked="" type="checkbox"/>列管，下次追蹤時間：111-2 第一次座談會</p>

<p>A 館地震災後修繕工程進度 (案號 11110-臨 1)</p>	<p>總務處 營繕組</p>	<p><u>學務處(111 年 10 月 5 日會議)：</u> 現在無法全面更新，請宿自會先統計真的有立即危險和不堪使用的，盤點經費後分批汰換。</p> <p><u>營繕組(111 年 12 月 12 日會議)：</u> A 館災後修繕目前公共空間已大致整修完畢，若有遺漏區域再麻煩館長統整完畢後寄信提醒，室內部分將等到明年暑假宿舍清空時一併做整修。</p> <p><input type="checkbox"/>結案 <input checked="" type="checkbox"/>列管，下次追蹤時間：111-2 第二次座談會</p>
<p>緊急狀況的處理程序以及相關負責人員職責 (案號 11103-臨 1)</p>	<p>學務處 軍訓室</p>	<p><u>軍訓室(111 年 3 月 23 日會議)：</u> 會重新檢討突發事件處理的 SOP，也希望宿舍幹部提出相關建議一起來做改善。</p> <p><u>軍訓室(111 年 5 月 18 日會議)：</u> 如果有緊急事件發生，可以通報校安中心，會視情況到現場，並協助處理後續事件。</p> <p><u>生輔組補充(111 年 5 月 18 日會議)：</u> 會與總務處聘任的宿舍安全管理員，以及校安中心進行溝通、確認職責，並列出處理程序的細項，也希望宿舍幹部提出相關建議一起來做改善。</p> <p><u>生輔組(111 年 12 月 12 日會議)：</u> 已與幹部初步做開會討論，若是頂樓大門開啟或消防警報響起，校安人員及校警隊將會收到簡訊通知，一樓保全人員會看到機器顯示，會立即去確認狀況，若發現為誤報或是有其他狀況將會優先回報校安人員及校警隊。期望收到簡訊之相關人員優先前往現場，期望學務處軍訓室能協助配合。</p> <p><u>軍訓室(111 年 12 月 12 日會議)：</u> 若是頂樓大門開啟或消防警報響起，校安值班人員、校警隊、營繕組等相關單位若無其他緊急狀況需要處理，將會到現場協助處理。因目前學校消防警報誤報率過</p>

高，若第一線人員發現為器材故障或為誤報，請告知軍訓室與其他相關人員。有關緊急狀況處理程序已與組長大致討論生輔組相關承辦人、宿舍安全管理員、館長及樓長相關職責，建議列管單位及承辦單位建立聯絡管道，需要軍訓室及校安中心協助處理這部分責無旁貸。

營繕組補充(111年12月12日會議)：

宿舍建築物耐震程度可以承受地震7、8級。

軍訓室補充(111年12月12日會議)：

學校防災救災第三篇有明確規定：若為四級以上大規模地震，評估宿舍及學校各地方之災損狀況回報給校安人員，將會請示學務長、校長是否要進行疏散；若為緊急狀況或有人命財產安全疑慮，宿舍安全管理員為第一線人員應當廣播請樓長、館長協助疏散，而通報相關流程程序需要釐清；若為火警請宿舍安全管理員、館長及樓長立即進行疏散。軍訓室每學年新生入學安全輔導會協助生輔組進行防災演練。

事務組補充(111年12月12日會議)：

宿舍及全校所有大樓是否需要向外疏散是校安中心需要向上請示，校安中心最高層為校長，執行長為學務長，執行秘書為軍訓室主任，依層級向上走，由上層下決定是否要疏散，宿舍保全人員職責為協助大家進行疏散，確保大家安全撤離。

生輔組補充(111年12月12日會議)：

地震發生時先請宣導住宿生就地掩護，待地震稍緩後，宿舍群組回報相關狀況，若生命財產有安危疑慮時，請幹部及宿舍安全管理員第一優先撥打校安專線，使首長可以接收到第一線消息。

軍訓室補充(111年12月12日會議)：

第一點，校安人員到現場評估不用疏散，此校安人員須負責任，上次地震校安人員一定有打電話詢問總務處營

	<p>繕組相關人員；第二點，校安中心為學校之校安中心，當天地震學校多處實驗室亦有災情，校安中心需要處理全校狀況，已與組長討論過，宿舍安全管理員、館長及樓長來電告知狀況，校安值班人員若無緊急事情需要處理將會第一時間過去處理，若為平日，相關單位都會全力協助處理。</p> <p><u>學務長補充(111年12月12日會議)：</u> 宿舍為學校人潮最聚集的地方，在地震發生時為重中之重，請校安中心往後發生地震第一優先處理宿舍問題，因校安中心處理範圍為學校，還是請大家同理，若有任何狀況請幹部盡速告知。</p> <p>■ 結案 □ 列管，下次追蹤時間：</p>
--	---

參、提案討論：

● 提案一 (11112-1)

提案單位：宿自會

案由：茶水間插座容易跳電

1. 夜晩晚歸之住宿生為避免吵到室友，因此有在茶水間使用吹風機的需求。
2. 茶水間內的兩組插座為同一迴路，由於飲水機耗電量大，使用吹風機時，容易跳電，導致住宿生無法使用插座。

說明： 1. 建議重新拉各樓層茶水間的電線迴路，以提高電力負載。

2. 為各樓層加裝一個專門吹頭髮的插座，以便晚歸的住宿生能不影響室友。

決議：

總務處營繕組(12/12)：

目前已經有請廠商評估，可能會在每一層樓的茶水間外面提供專用插座，供有吹風機需求之住宿生使用，詳細插座設置之位置將會與幹部做討論。

(下次追蹤時間:111 學年第 2 學期第一次座談會 無下次需追蹤事項)

● 提案二 (11112-2)

提案單位：宿自會

案由：熱水溫度不夠熱

1. 因天氣變化，日夜溫差大，有住宿生反映熱水在降溫的夜裡使用，常會不夠熱加上已經邁入冬季，怕氣溫隨時會驟降。
2. 因為熱水是採熱泵加熱後儲存於儲水桶，經由管線流至各浴室使用，可能溫度又會更低。

說明：希望提高熱水器之控溫

決議：

總務處營繕組(12/12):

宿舍目前有六個熱水桶，依據這兩週觀察，有兩桶熱水桶大約為 52 度，其餘 4 桶在傍晚 5 點時約為 43 度，依據調查，晚間 12 點左右熱水大約為 37 度，待熱水流至各層樓體感溫度可能會更低，建議各位住宿生在晚間 12 點前盡量盥洗完畢。熱水桶設定兩個溫度，一為 40 度，低於 40 度將會啟動將水加溫，二為 60 度，達到 60 度則停止加溫，今日會將溫度從 40 度調至 50 度，使熱水加溫之總溫差變小，再請各幹部注意後續狀況。

(下次追蹤時間:111 學年第 2 學期第一次座談會 無下次需追蹤事項)

肆、臨時動議：無

伍、下次追蹤事項：

案號	追蹤事項	執行單位
<p>Wi-fi 訊號不好 (案號 11105-1)</p>	<p><u>圖資處(111年05月18日會議)：</u> 就目前的匯流開處於飽和的情況，未來若有施工的需求的話，會以更換訊號發送範圍更大的機台為主。</p> <p><u>生輔組(111年05月18日會議)：</u> 請宿舍幹部製作表單調查住宿生是否有需要加強電梯間的 Wi-fi 強度，若有確認有需要，再請圖資處協助編列經費與施工。</p> <p><u>宿自會(111年06月22日 E-mail 回覆)：</u> 承會議中希望本會能協助調查 A 館住宿生對於該案的相關意見，調查結果為</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 交誼廳使用率為 70.5% 2. 認為應該加強各樓層的交誼廳的 Wi-Fi 訊號比率為 93.7% <p>再煩請圖資處協助編列相關預算與施工，謝謝。</p> <p><u>圖資處(111年10月05日會議)：</u> 使用電腦網路使用費來編列預算，預計在 111 學年度的寒假施工。</p> <p><u>圖資處(111年12月12日會議)：</u> 目前已經請購設備，預計於本月底或是 112 年 1 月開始施工，待施工日期確定後會通知宿舍幹部。 (■下次追蹤時間 111 學年第 2 學期第一次座談會)</p>	<p>圖書資訊處</p>

<p>統一更換宿舍椅子 (案號 11110-2)</p>	<p><u>學務處(111年10月5日會議):</u> 現在無法全面更新，請宿自會先統計真的有立即危險和不堪使用的，盤點經費後分批汰換。</p> <p><u>事務組(111年12月12日會議):</u> 待明年3、4月盤點所剩經費，再評估是否統一做宿舍椅子更換。 (■下次追蹤時間 111學年第2學期第一次座談會)</p>	<p>總務處 事務組</p>
<p>熱水溫度不夠熱 (案號 11112-2)</p>	<p><u>營繕組(111年12月12日會議):</u> 近期會將熱水桶溫度進行調整，使熱水加溫之總溫差變小，再請各幹部注意後續狀況。 (■下次追蹤時間 111學年第2學期第一次座談會)</p>	<p>總務處 營繕組</p>
<p>茶水間插座容易跳電 (案號 11112-1)</p>	<p><u>營繕組(111年12月12日會議):</u> 目前已經有請廠商評估，詳細插座設置之位置將會與幹部做討論。 (■下次追蹤時間 111學年第2學期第一次座談會)</p>	<p>總務處 營繕組</p>

陸、長期追蹤事項：

案由	決議	執行單位
<p>A 館地震災後修繕工程進度 (案號 11110-臨1)</p>	<p><u>營繕組(111年10月5日會議):</u> 針對公共空間陸續修繕，無法確定何時完成，會利用抽空的時間去補修，盡量每層公共空間都巡視一輪，室內要到寒假退宿後統一巡視修繕。</p> <p><u>營繕組(111年12月12日會議):</u> 若 A 館公共空間有遺漏區域再麻煩館長統整完畢後寄信提醒，室內部分將等到明年暑假宿舍清空時一併做整修。</p>	<p>總務處 營繕組</p>

柒、散會：

主席宣佈散會：下午 13：10 分整。

捌、附件：

附件一：[本次會議簡報](#)