

# 高雄醫學大學 108 學年度畢業典禮〈畢業週〉實施計畫

## 壹、依據

- 一、本校 108 學年度行事曆、本校 108 學年度重大慶典籌備委員會第五次及第六次會議決議事項，108 學年度畢業班級委員聯合會五次會議，行政單位與學務處各處組室四次會議。
- 二、109 年 03 月 25 日中央流行疫情指揮中心宣布公眾集會活動之規範、109 年 03 月 27 日教育部通報各級學校集會活動及校園防疫措施之規定。
- 三、109 年 04 月 14 日畢聯會幹部與校長有約座談會、校長室會議、109 年 03 月 23 日防疫小組第 13 次會議及 109 年 04 月 20 日防疫小組第 17 次會議決議事項。

## 貳、畢業典禮時間

- 一、畢業典禮以畢業週方式舉行，時間為：109 年 6 月 4 日（星期四）至 6 月 6 日（星期六）每日上午 09 時 00 分至 18 時 50 分，由各系(所)自行規劃辦理畢業典禮。
- 二、因應特殊傳染性肺炎 COVID-19 疫情，108 學年度畢業典禮活動取消校園巡禮、師生團體照相以及全校聯合畢業典禮，另考量特殊傳染性肺炎目前疫情變化快速，為防範傳播與感染風險造成防疫破口，今年不邀請家長到校參加觀禮。

## 參、畢業典禮實施方式及地點

- 一、原各學院茶會、授證及正冠改由各系(所)為主體，經風險評估後自行發揮創意性規劃辦理畢業典禮活動。
- 二、畢業典禮以系(所)為主體，採〈畢業週〉分梯次舉行(6/4-6/6 每日劃分上午、下午與傍晚三個時段，四個地點)。各場次以 100 分鐘為限，每場次結束後由總務處負責進行場地消毒〈每個場地集會人數限 100 人以下，各系所集會活動須符合防疫規範與風險評估表〉。各系(所)場次場地分配表詳如附件一(畢業生超過 100 人系(所)同時段可申請分配兩個以上地點)。
- 三、場地分別為國際會議中心 A 廳、B 廳及演藝廳、大講堂。由校方統一佈置(輪流共用)，各系(所)辦理畢業活動人員採梅花座，活動過程可同步視訊供親友觀看(家長不參加)，嚴守防疫規範與要求，避免防疫破口。
- 四、由校長或副校長於畢業週(6/4-6/6)每日 1040-1140 時段，統一於 B 廳分梯次與各系(所)畢委代表乙名、四育並優獎第一名、優秀研究生獎、志工獎及博士生等獎項同學合照〈依各系(所)舉辦畢業典禮活動當日安排出席系(所)學生〉參加。
- 五、董事長、校長、副校長、院長、系所主任及班代的話，得以錄影方式上傳網路提供觀看。
- 六、校園內仍舊佈置畢業場景供同學自行拍照留念。
- 七、茶會改用發餐盒不聚餐。
- 八、不鼓勵舉辦謝師宴。

## 肆、參加人員

- 一、各系（所）畢業生(集會人數如超過 100 人請各班分流分場地舉辦小畢典)。
- 二、各系（所）自行規劃邀請各系（所）畢業班師長參加(家長不參加)。

## 伍、協調及規定事項

- 一、畢業典禮各處、室、組依工作分配協助與支援各學院系(所)辦理畢業週活動。(工作任務分配請參閱附件二)
- 二、畢業週活動相關注意事項請各學院各系(所)主管與畢業班導師協助宣導與轉達。
- 三、各系（所）畢業典禮所需會場請相關單位協助借用與安排。
- 四、配合中央流行疫情指揮中心與教育部之防疫規定，本年度畢業典禮不邀請家長/來賓到場參加觀禮。典禮活動所需經費，學校依各系、所實際畢業人數補助每位畢業生 200 元做為活動經費。經費核銷請依會計室請款作業規定辦理。(各學院畢業典禮活動補助預算分配表請參閱附件三、畢業典禮總預算表參閱附件四)
- 五、畢業生優秀獎項得獎人員名單，於 5 月 15 日（星期五）前公佈於學務處網頁。相關頒授活動由各系(所)自行規劃時程頒予(除四育並優獎第一名、績優研究生獎、志工獎、博士生獎項統一安排與校長或副校長合照外)。
- 六、各系（所）辦理畢典創意活動須符合防疫規範評估表要求(防疫規範評估表請參閱附件五)，請系（所）主管簽章後送學務處，另請確依相關防疫規定與場地管理規定以及舉辦時間進行，場地燈光使用時間會按所申請之活動時間結束後自動關閉。防疫期間請做好集會活動防疫配套措施，場地要維持通風良好。
- 七、請各系(所)將畢業典禮活動之錄影資料(限三分鐘)於典禮結束後送交學務處彙整畢業剪影。
- 八、畢業週期間行政單位分派晚間或假日加班之工作人員依人事作業規定申請加班辦理補休。

陸、本計畫如有未盡事宜，得另文通知。

附件一

108 學年度畢業典禮〈畢業週〉場地時程分配表												
日期	6/4				6/5				6/6			
地點	國際會議中心 A 廳	國際會議中心 B 廳	大講堂	演藝廳	國際會議中心 A 廳	國際會議中心 B 廳	大講堂	演藝廳	國際會議中心 A 廳	國際會議中心 B 廳	大講堂	演藝廳
空間 時段	582	283	384	187	582	283	384	187	582	283	384	187
0900 ~ 1040		醫放系		公衛系		後醫系		醫技系	護理系 (備註 1)	護理碩 博班 長照班 (備註 1)	醫研所 熱醫碩	醫照系
1050 ~ 1150		與校長 或副校 長合照		場地防 疫消毒		與校長 或副校 長合照		場地防 疫消毒	場地防 疫消毒 (11:50)	與校長 或副校 長合照	場地防 疫消毒	場地防 疫消毒
1150 ~ 1250		場地防 疫消毒				場地防 疫消毒				場地防 疫消毒		
1300 ~ 1440	醫化系 (含碩/ 博班) (備註 1)	口衛系			牙醫系 (含碩/ 博班)	職治系 / 碩專	呼治系	生物系	心理系	運醫系	藥學系	醫管資 碩士 / 碩專
1450 ~ 1550	場地防 疫消毒 (16:20)	場地防 疫消毒				場地防 疫消毒	場地防 疫消毒	場地防 疫消毒	場地防 疫消毒	場地防 疫消毒	場地防 疫消毒	場地防 疫消毒
1550 ~ 1730		醫管資			香粧系 (備註 1)	醫社系		物治系	醫學系	醫學系	藥學系 碩博班	生技系
1730 ~ 1830		場地防 疫消毒			場地防 疫消毒 (19:00)	場地防 疫消毒		場地防 疫消毒	場地防 疫消毒	場地防 疫消毒	場地防 疫消毒	場地防 疫消毒
備 註	<p>1.醫化系表列時程因遇師長上課時間彈性調整為 14:30-16:10 時。香粧系表列時程亦因遇師長上課時間彈性調整為 17:10-18:50 時。護理碩博班與護理系表列時程因師長時程重疊，分別彈性調整為 08:30-09:50 時及 10:00-11:40 時。</p> <p>2.依 108 學年度畢業典禮取消聯合畢業典禮採畢業週方式辦理(場地限制 100 人以下並符合風險評估表規範)。</p> <p>3.畢業週以系(所)為主體單位，總務處場地佈置好提供系(所)輪流共用，活動結束進行防疫消毒。</p> <p>4.場地由校方統一佈置，協調分配國際會議中心 A 廳、B 廳及演藝廳，大講堂提供系(所)使用。到場參加人員梅花座可同步視訊供親友觀看(家長不參加)，嚴守防疫規範與要求，避免防疫破口。校園內畢業佈置仍舊佈置供同學自行拍照留念。</p> <p>5.每系(所)場次時間以 100 分鐘為原則，自主檢視規劃重要的程序流程，並符合防疫規定。</p> <p>6.由校長或副校長統一於 B 廳與各系所畢委代表乙名、四育並優獎第一名學生及優秀研究生獎項、志工獎、全體博士生等合照(依各系(所)舉辦畢業典禮活動當日安排出席系(所)學生參加)。</p> <p>7.活動期間不用餐，畢業茶會可會後發餐盒替代聚餐。</p> <p>8.校長、副校長、院長系所主任及班代的話可以錄影放在網路上提供觀看。</p>											

108 學年度畢業典禮〈畢業週〉各系所場地時程表

系所	時間	地點
醫學影像暨放射學系 (含碩士班)68	9:00-10:40	國際會議中心 B 廳
公共衛生學系 54	9:00-10:40	演藝廳
與校長或副校長合照(備註 2)	10:50-11:50	國際會議中心 B 廳
醫藥暨應用化學系 (醫化組/應化組)87	14:30-16:10	國際會議中心 A 廳
口腔衛生學系 33	13:00-14:40	國際會議中心 B 廳
醫務管理暨醫療資訊學系 47	15:50-17:30	國際會議中心 B 廳
學士後醫學系 57	9:00-10:40	國際會議中心 B 廳
醫學檢驗生物技術學系 (含碩士班博士班)59	09:00-10:40	演藝廳
與校長或副校長合照(備註 2)	10:50-11:50	國際會議中心 B 廳
牙醫學系(含碩博班)95	13:00-14:40	國際會議中心 A 廳
職能治療學系(含碩專班)34	13:00-14:40	國際會議中心 B 廳
呼吸治療學系 48	13:00-14:40	大講堂
生物系(含碩士班)91	13:00-14:40	演藝廳
香粧品學系 81	17:10-18:50	國際會議中心 A 廳
醫學社會學與社會工作學系 53	15:50-17:30	國際會議中心 B 廳
物理治療學系 44	15:50-17:30	演藝廳
護理學系碩士/博士班 高齡長照碩士班 31	8:30-09:50	國際會議中心 B 廳
護理學系 60	10:00-11:40	國際會議中心 A 廳
醫學研究所 62	9:00-10:40	大講堂
熱帶醫學碩士學位學程 4	9:00-10:40	演藝廳
腎臟照護學系 11	9:00-10:40	演藝廳
與校長或副校長合照(備註 2)	10:50-11:50	國際會議中心 B 廳
心理學系 75	13:00-14:40	國際會議中心 A 廳
運動醫學系 83	13:00-14:40	國際會議中心 B 廳
藥學系 93	13:00-14:40	大講堂
醫務管理暨醫療資訊碩士 班/在職專班 36	13:00-14:40	演藝廳
醫學系 143	15:50-17:30	國際會議中心 A 廳 & B 廳
藥學系碩士班/博士班 39	15:50-17:30	大講堂
生物技術學系 41	15:50-17:30	演藝廳

備註：1. 畢業生人數資料來源係依據教務處 109 年 04 月 28 日所提供最新畢業生名單統計。

2. 校長或副校長統一於 B 廳與各系所畢委代表乙名、四育並優獎第一名學生及優秀研究生獎項、志工獎、全體博士生等合照(由當天畢業典禮活動班級分梯次參加)。

3. 各系(所)結束活動後，由總務處安排防疫消毒。

附件二：108 學年度畢業典禮各處、室、組工作分配表

壹、秘書處：戴嘉言主秘

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業典禮專區網頁製作及宣傳;學校首頁建置畢業典禮專區(整合處室公告內容及系(所)照片與錄影置放於專區)	5月15日	秘書處	包晶滢	李怡萱	
2.	1.校長致詞準備 2.安排董事長、校長與副校長給畢業生祝福錄影時間 3.安排校長或副校長與畢業生代表、績優學生合照	5月20日	秘書處	戴嘉言	康雅婷	
3.	畢業證書用印	5月20日	秘書處	莊惠雯	秘書室 同仁	
4.	發佈新聞稿	典禮當日	秘書處	包晶滢	陳雅嵐	

貳、教務處：賴秋蓮教務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	整理畢業生成績供優秀畢業生獎項審查會議審查	5月5日	註冊課務組	侯自銓	吳彥儒	
2.	畢業生辦理離校	典禮當日 6月4-6日	註冊課務組	侯自銓	吳彥儒	
3.	1.MOD 操作說明與訓練 2.各系(所)畢業光碟剪輯	5月30日 至 6月6日	教學發展與資源中心	林育志	郭家瑞	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
4.	典禮會場轉播、錄影 機器測試	1.第1階段測試 機器連線調教5 月30日前。 2.第2階段典禮 前測試6月3日 前。	教學發展與 資源中心  總務處事務 組	林育志  陳信福	郭家瑞  王藝蕙	國際會議 中心A廳 B廳、大講 堂、演藝廳 (連線轉播)
5.	1.董事長、校長與副 校長給畢業生祝福 錄影與上傳 2.典禮會場錄影機 器準備	6月3日前	教學發展與 資源中心	林育志	郭家瑞	
6.	協助典禮會場錄影 (校長、副校長頒獎)	典禮當日 6月4-6日	教學發展與 資源中心	林育志	郭家瑞	國際會議 中心A廳 、B廳、大 講堂、演藝 廳(系所自 行錄影)

參、學務處：周汎浩學務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業籌備委員代表 聯誼會成立	3月15日	軍訓室	張松山	廖國宏	
2.	典禮計畫、程序擬定	5月5日	軍訓室	張松山		
3.	畢業班級學生配合 暨注意事項通知	5月10日	軍訓室	張松山		
4.	典禮會場服務同學 之選定及訓練	5月10日	軍訓室	張松山	程言美	
5.	合照會場司儀選定 及訓練	5月20日	軍訓室	張松山	簡皇娟 程言美	
6.	畢業生受獎人員及 博士生安排通知	5月20日	課外活動組	陳以德	楊秋蓮	
7.	確認獲獎人員名冊 禮品、證書送至會場	典禮前 6月4-6日	課外活動組	陳以德	楊秋蓮	
8.	畢業典禮 A 廳會場 合照人員座次順序 規劃及安排	典禮前一日 6月3日	軍訓室	張松山	劉治強	
9.	畢業週各系所場次 場地輪替使用管制 及環境消毒聯繫管 控	6月4-6日	生輔組	黃博瑞	王繼國	
10.	國際會議中心 A 廳 B 廳大講堂、演藝廳 典禮連線轉播問題 協助聯絡與協調管 制	6月4-6	學輔中心	彭武德	陳俊任 胡智淵 陳怡璇	
11.	醫護站設立	6月4-6日	衛保組	曾櫻花	劉美怡 莊惠苹	環安室安排 支援人力
12.	畢業生離校手續管 制辦理(學務)	6月4-6日	職涯組	陳政智	林嘉雯 吳昱儀	
13.	服務學生機動協助 臨時事務	6月4-6日	軍訓室	張松山	劉治強 邵國文	

肆、總務處：黃耀斌總務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	教師禮服發放	典禮前一天 6月3日	資產經營 管理組	吳慧君	孫敏芬	
2.	學生學位服借出	5月20日	資產經營 管理組	吳慧君	黃士瑋	
3.	典禮會場安排佈置 、消毒及桌椅擺設	6月3日 1200前	營繕組 事務組	陸文德 陳信福	陳清富	
4.	場地燈光電氣之維 修與管理	6月4-6日	營繕組	陸文德	郭安佳	
5.	各會場場地指示標 誌(牌)放置、準備	6月4-6日	事務組	陳信福	陳清富	
6.	典禮會場門口秩序 維護	6月4-6日	校警隊	劉鈇英	劉鈇英	
7.	典禮當日車輛管制	6月4-6日	校警隊	劉鈇英	劉鈇英	
8.	國際會議中心A廳B 廳、演藝廳、大講堂 場地管理與音控	6月4-6日	事務組	陳信福	王藝蕓	
9.	收領贈品、禮金登錄 、開立收據	6月4-6日	出納組 事務組	邵鳳卿 陳信福	邵鳳卿 陳清富	
10.	學生學位服收回	典禮結束後 一週內 6月12日	資產經營 管理組	吳慧君	黃士瑋	

伍、圖資處：王國禎圖資長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	會場網路節點檢測 與設定	6月1-6日	網路技術組	謝志昌	黃文賢	
2.	國際會議中心A廳 、B廳、大講堂、 演藝廳連線轉播與 測試	6月1-6日	數位資源組	高立興	湯凱文	

陸、國際處：陳桂敏國際長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業流程項目、邀請函、拍照、學士服租借等增列英文說明	5月17日	國際事務處	郭昶志	黃詩婷	2857

柒、會計室：許芳益主任

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	經費預算審查及結算	典禮前中後	會計室	張淑清	尤娟媛	2047

附件三：108 學年度畢業典禮〈畢業週〉各學院畢業典禮活動預算分配表

單位	補助典禮活動 場地佈置費	108 學年度畢業生 畢業活動補助經費		合計	備註
		預估畢業生 人數(研究所 及大學部)	每位畢業生 補助金額 (200 元/人)		
醫學院	7,876 元	460 人 (備註二)	92,000 元	99,876 元	一、畢業生補助金額以實際教務處公告之各學院畢業生人數為基準。 二、原 107 學年度醫學院增加後醫系及醫學系各一畢業班畢業人數為 674 人。108 學年度依教務處 108.12.15 日所提供資料將現有畢業班級人數調為 460 人。 三、108 學年度因應畢業週總務處場地佈置費增加，各學院畢業週場地佈置費以等比率調減，合計共減少 30,000 元。
口腔醫學院	4,958 元	180 人	36,000 元	40,958 元	
藥學院	4,958 元	256 人	51,200 元	56,158 元	
護理學院	4,958 元	161 人	32,200 元	37,158 元	
健康科學院	8,167 元	394 人	78,800 元	86,967 元	
生命科學院	6,125 元	202 人	40,400 元	46,525 元	
人文社會科學院	4,958 元	195 人	39,000 元	43,958 元	
合計	42,000 元 (備註三)	1,848 人	369,600 元	411,600 元	

附件四：

108 學年度畢業典禮〈畢業週〉預算表

項次	項目	單價	數量	預算金額	承辦單位	備註	
1	簽名軸及大門口帆布	9,000	1	9,000	秘書處		
2	雜項(名譽博士服、簽名軸、貴賓胸花、海報印刷等)	30,000	1	30,000	秘書處		
秘書室小計				39,000			
3	製作榮譽博士證書	2,000	2	4,000	教務處		
教務處小計				4,000			
4	學生胸花	20	1,800	36,000	學務處		
5	工作人員誤餐費	晚餐	80	100	8,000	學務處	
		午餐	80	195	15,600	學務處	
6	雜項(場布 Truss 海報版 20,000、拍貼機 60,000、拍照區佈置 16800、行政協調會便當 16000、場地海報板 20000、畢聯會活動 30000、服裝清洗 3000、畢業典禮茶水費及服務臺點心 6000 等)	171,800	1	171,800	學務處		
學務處小計				231,400			
7	場地佈置(舞臺字 4 組、氣球拱門)	90,000	1	90,000	事務組	場地國際會議中心 A 廳、B 廳、演藝廳、大講堂	
8	舞臺布置氣球、盆花(4 場地)	2,000	28	56,000	事務組		
9	場地滅菌消毒(4 場地)	2,725	29	79,025	事務組		
10	加班費(總務處音控及清潔)	44,000	1	44,000	事務組		
11	加班費(警衛隊)	5,000	1	5,000	校警隊		
總務處小計				274,025			
12	補助畢業生活動費用	200	1848	369,600	各學系	詳如附件 3	
13	補助各學院場地布置費用		7	42,000	各學院	詳如附件 3	
14	預備金			82,866	預備金		
總計				1,042,891			

附件五：

高雄醫學大學學畢業典禮〈畢業週〉因應新型冠狀病毒肺炎風險評估表

系(所)名稱：\_\_\_\_\_ 集會名稱：\_\_\_\_\_

集會地點：\_\_\_\_\_  室外空間  室內空間

填表人：\_\_\_\_\_ 系(所)主管 \_\_\_\_\_ 填表時間： 年 月 日

※為保障師生健康與安全，依據中央發布之「COVID-19(武漢肺炎)因應指引」及教育部 109.03.27 日教育部通報(各級學校集會活動辦理及校園防疫措施)公眾集會訂定本表，防疫期間辦理活動，請確實評估活動風險。

※請依風險指標及實施情形，於風險自評欄位勾選相應的選項。

項次	風險指標	高風險	中風險	低風險	風險自評		
					高	中	低
1	活動總人數	室內 100 人以上 或 室外 500 人以上	室外 100~500 人	室內少於 50 人 或 室外少於 100 人			
2	參加者姓名、 聯絡電話	無法掌握	/	能完全掌握			
3	參加者旅遊史、 確診病例接觸史	無法掌握	/	能完全掌握			
4	評估參加者症狀 及量測體溫	無法做到	/	能完全做到			
5	活動空間之通風 換氣情況 (門或窗可以打開)	室內空間， 且無法通風換氣	室內空間， 但通風換氣良好	室外空間			
6	活動參與者之間 最近的距離	不足 0.3 公尺	0.3~1 公尺	1 公尺(含)以 上			
7	活動期間參加者 位置	不固定位置， 且為室內活動	不固定位置， 但為室外活動	固定位置			
8	每階段活動開始 至結束持續時間	3 小時 (含)以上	1~3 小時	1 小時 (含)以下			
9	活動現場 手部消毒	無法掌握	只能部分掌握	能完全掌握			
10	活動期間 配戴口罩	全員全時 未配戴口罩	部分人員或部分 時間配戴口罩	全員全時 配戴口罩			
勾選數合計							

※「每階段活動開始至結束持續時間」不含場佈及場復(活動可分階段，各階段之間至少間隔 0.5 小時)。

※室內活動低風險指標數達 4 項(含)以上、室外活動低風險指標數達 2 項(含)以上，活動可辦理，但須落實防疫措施。未達前述可辦理之標準或有 1 項以上高風險，活動不得辦理。

※本風險評估表僅作為本校畢業典禮〈畢業週〉辦理活動時之參考(僅限畢業週規劃之場地國際會議中心 A 廳、B 廳、大講堂、演藝廳及綜合球場暨集會場適用)，並非絕對風險評估，學生辦理活動仍應確實做好防疫措施。

※如與中央流行疫情指揮中心公布之防疫措施或與本校防疫小組會議決議有抵觸，悉依指揮中心及學校之規定。