

高雄醫學大學 111 學年度畢業典禮實施計畫

壹、依據：

- 一、本校 111 學年度行事曆。
- 二、本校 111 學年畢業班級委員聯合會(畢業班自治籌備會)三次會議、行政單位(軍訓室 111.12.22)室務暨校園安全會議、(學務處 112.02.09)第一次會議決議及(各處組室 112.02.24)第二次會議決議、111 學年度重大慶典籌備委員會第 3 次會議決議(112.03.20)。

貳、畢業典禮時間：

- 一、畢業典禮時間：112 年 6 月 10 日(星期六)上午 09 時 00 分至 11 時 00 分。
(校園巡禮 08 時 20 分至 08 時 50 分、正式典禮於上午 09 時 00 分開始)
- 二、畢業團體照相時間：112 年 6 月 9 日(星期五)上午 09 時 00 分至 10 時 10 分。
實習/在職班拍照時間：112 年 6 月 10 日(星期六)上午 11 時 10 分至 11 時 45 分。
- 三、畢業典禮程序表，請參閱附件一。畢業照相程序表(請參閱附件三)。

參、畢業典禮實施方式及地點：

- 一、校園巡禮：上午 08 時 20 分至 08 時 50 分，畢業典禮前先由校長及師長們帶領畢業生校園巡禮(校園巡禮路線圖請參閱附件二)。
- 二、畢業典禮：上午 9 時 00 分至 11 時 00 分，在國際學術研究大樓高醫國際會議中心 A 廳舉行，由校長主持。高醫國際會議中心 B 廳、多功能會議室及大講堂(備案)連線轉播。
- 三、各學院茶會、授證及正冠由各學院自行規劃辦理。(場地請參閱附件四)。

肆、參加人員：

- 一、全體畢業生。
- 二、本校各單位主管、各學系畢業班師長。

伍、協調及規定事項：

- 一、畢業典禮各處、組、室工作分配，請參閱附件五。
- 二、畢業團體照請各學院、各學系、所主管與畢業班導師協助宣導與轉達。
- 三、各學院第二階段授證與正冠典禮所需會場(教室)請相關單位協助借用與安排。
- 四、師生與家長茶會由各學院、系所與畢業班級共同商議自行舉辦，學校依各系、所實際畢業人數補助每位畢業生 200 元做為茶會經費，茶會經費請依會計室請款作業規定辦理。(各學院授證正冠預算分配表請參閱附件六、畢業典禮預算表參閱附件七)
- 五、畢業生優秀獎項(包含四育並優獎、(德、智、體、群)育獎及利他獎)，四育獎於 4 月 20 日(星期四)申請截止，得獎人員名單，於 5 月 12 日(星期五)前公佈於學務處網頁。

- 六、畢業典禮第 1 次預演時間預定於 6 月 9 日（星期五）下午 2 時至 3 時 30 分（參加人員為畢委、得獎同學與班代等），請副校長主持。第 2 次預演於同日下午 3 時 30 分至 5 時，恭請校長主持。
- 七、各學院系所辦理茶會、授證及正冠，請確依場地管理規定與時間進行，場地燈光與空調時間會按所申請之時間自動關閉。
- 八、本計畫將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂應變計畫提相關會議討論。

陸、本計畫如有未盡事宜，得另文通知。

附件一：

高雄醫學大學 111 學年度畢業典禮程序表	
日期/時間	6 月 10 日 (星期六)
第一階段 畢業典禮 (國研大樓國際會議中心 A 廳舉行，同步連線 B 廳)	
08:20~08:50	校園巡禮
09:00	畢業典禮開始
09:00~09:05	介紹來賓
09:05~09:10	董事長致詞
09:10~09:15	校長致詞
09:15~09:20	貴賓致詞
09:20~09:50	貴賓專題演講
09:50~09:55	頒授名譽博士學位證書
09:55~10:00	教務長推薦畢業生
10:00~10:45	頒獎、頒授學位證書及正冠
10:45~10:50	畢業生宣誓
10:50~10:55	畢業生致謝詞
10:55~11:00	禮成
第二階段 各學院/學系 畢業茶會	
12:00~17:30	各學院畢業典禮及辦理離校手續
附記	<p>一、各系、所畢業生及管樂社請於 08 時 05 分前至綜合球場暨集會場集合，準備校園巡禮。</p> <p>二、校長、副校長、各行政單位處長、各學院院長、系主任、所長及各系、所師長請於 08 時 15 分前至綜合球場暨集會場西側前緣就位，以校旗為首引領畢業生校園巡禮。</p> <p>三、頒授學位證書及正冠，以學院為單位博士班全體畢業生、碩士班及大學部學生代表，分別上台由院長撥穗正冠，校長授證，順序為醫學院—口腔醫學院—藥學院—護理學院—健康科學院—生命科學院—人文社會科學院。</p> <p>四、校長於舞台接受畢業生誓詞，師長列席於舞台(舞台設座位、請總務處備麥克風)。</p> <p>五、畢業茶會由各學院及畢業班協調自行辦理。12 時至 17 時辦理離校手續，請至勵學大樓一樓繳交學士、碩士、博士服。</p> <p>六、畢業生拍團體照時間 6 月 9 日 (星期五) 上午 9 時 00 分至上午 10 時 10 分。部份實習/在職專班在 6 月 10 日(星期六)典禮結束後(上午 11 時 10 分至 11 時 45 分)。</p> <p>七、本表將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂並提相關會議討論。</p>

附件二： 111 學年度畢業典禮校園巡禮路線規畫



日期/時間	6 月 10 日 (星期六)
08:00-08:10	各系、所畢業生至綜合球場暨集會場集合完畢。
08:10-08:20	校長、副校長、各行政單位處長、各學院院長、系主任、所長及各系、所師長請至綜合球場暨集會場西側前緣(臨史懷哲大道)就位，以校旗為首引領畢業生校園巡禮。
08:20-08:50	校園巡禮。
08:50-09:00	巡禮結束，隊伍全體進入國研大樓國際會議中心 A 廳(582 人)及各會場就位。
附記	<p>一、來賓請直接至國研大樓國際會議中心 A 廳觀禮。</p> <p>二、家長請先至多功能教室等待引導人員帶領觀禮。</p> <p>三、遇雨天校園巡禮取消。</p> <p>四、本規劃路線將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂並提相關會議討論。</p>

附件三：

高雄醫學大學 111 學年度畢業照相程序表

依據 1111208 第三次畢聯會會議討論定案分配

112 年 6 月 9 日(星期五)

時間/組別	A 組	B 組
09:00-09:05	藥學系碩士班(10) 藥學系博士班(11) 藥學系臨床藥學碩士班(14) 毒理學碩士學位學程(2) 毒理學博士學位學程(1)	醫藥暨應用化學系-醫化、應化組(86) 醫藥暨應用化學系碩士班(7) 醫藥暨應用化學系博士班(11)
09:05-09:10	天然藥物研究所碩士班(11) 天然藥物研究所博士班(9)	生物醫學暨環境生物學系(41) 生物醫學暨環境生物學系碩士班(3) 生命科學博士學位學程(2)
09:10-09:15	化粧品學系(58) 化粧品學系碩士班(8)	生物科技學系(35) 生物科技學系碩士班(4) 醫藥化學暨生物科技碩士班(3)
09:15-09:20	心理學系(58) 心理學系碩士班(38)	護理學系(66)
09:20-09:25	醫學社會學與社會工作學系(52) 醫學社會與社會工作學系碩士班(12)	護理學系碩士班(25) 護理學系博士班(24) 高齡長期照護碩士學位學程(15)
09:25-09:30	公共衛生學系(43) 公衛系公共衛生學碩士班(19) 公共衛生學系博士班(8)	運動醫學系(59) 運動醫學系碩士班(11)
09:30-09:35	醫務管理暨醫療資訊管理學系(54) 人工智慧健康產業應用碩士學位學程(3)	呼吸治療學系(43)
09:35-09:40	物理治療學系(45) 物理治療學系碩士班(12)	醫學系(149)
09:40-09:45	醫學影像暨放射科學系(34) 醫學影像暨放射科學系碩士班(3)	醫學研究所博士班(22) 臨床醫學博士班(21) 轉譯醫學博士學位學程(3) 環境職業醫學博士學位學程(5) 醫學研究所(34) 臨床醫學碩士班(18) 生物醫學工程博士學位學程(5)
09:45-09:50	職能治療學系(42) 職能治療學系碩士班(6) 職能治療學系碩士在職專班(4)	熱帶醫學碩士學位學程(7)
09:50-10:00	備用時間	學士後醫學系(64)
附記	<p>一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。若遇雨天，備案改於綜合集會場實施。</p> <p>二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間，於 10 分鐘前先到達現場準備照相。</p> <p>三、本程序表將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂並提相關會議討論。</p>	

高雄醫學大學 111 學年度畢業照相程序表

依據 1111208 第三次畢聯會會議討論定案分配

112 年 6 月 10 日(星期六)

時間/組別	A 組	B 組
11:10-11:15	性別研究所碩士班(13)	藥學系碩士在職專班(20)
11:15-11:20	醫學檢驗生物技術學系(34) 醫學檢驗生物技術學系碩士班(10) 醫學檢驗生物技術學系博士班(4)	牙醫學系(88)
11:20-11:25	運動醫學系碩士在職專班(43)	牙醫學系碩士班(11) 牙醫學系博士班(4) 牙醫學系碩士在職專班(6)
11:25-11:30	醫學影像暨放射科學系碩士在職專班(9)	口腔衛生學系(33) 口腔衛生學系碩士班(3) 口腔衛生學系在職專班(14)
11:30-11:35	醫務管理暨醫療資訊學系碩士班(8) 醫務管理暨醫療資訊學系碩士在職專班(34)	備用時間
11:35-11:40	備用時間	備用時間
附記	一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。若遇雨天，改於綜合集會場實施。 二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間，於 10 分鐘前到達現場準備照相。 三、本程序表將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂並提相關會議討論。	

畢業照相場地

A組



準備位置

B組



準備位置

1. 請各系所表定10分鐘前至準備位置，面對教學大樓左側為A組，右側為B組。
2. 各組準備位置為左右側，照完往後疏散。
3. 請注意個人貴重物品。

附件四：6/9(五)統一借17-22，6/10(六)借07-20，其他時段學系如果有需要自行借用

111 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1111108 日第二次與 1111208 第三次畢聯會會議討論調查分配以及 1111208 第三次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	最大教室 容納人數	承辦人/ 聯絡人	畢業班人 數	備註
醫學院	醫學系 (含碩博) 熱帶醫學	國研國際會 議中心 A 廳 (600)	國研國際會 議中心 A 廳 (600)	582	蔡譯瑋	257	
	學士後醫 學系	臨床技能教 室」(154) 舊一棟 E11 (120) E13 (85)	臨床技能教 室」(154) 舊一棟 E11 (120) E13 (85)	154	蔡侑霖 劉博期	64	
	運動醫學 系 (含碩博)	IR401 階梯 教室 (195)	IR401 階梯 教室 (195) IR202 (35) IR203 (24) IR204 (24) CS406 (80)	195	葉晏廷	113	6/10 日茶會 期間開啟 CS 與 IR 大樓連 通門
	呼吸治療 學系	大講堂 (384)	大講堂(384)	384	鄭幸瑜	43	依活動申請更 改為 5/21 (日)舉辦
口腔醫 學院	牙醫學系 (含碩博)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	283	廖郁如	109	
	口衛系 (含碩博)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	300	許瑄文	50	
藥學院	藥學系 (含碩博)	演藝廳 (187)	演藝廳 (187)	187	陳乃瑀	55	依活動申請更 改為 6/4 (日)舉辦
	天然藥物 研究所	演藝廳 (187)	演藝廳 (187)	187	吳以心	20	依活動申請更 改為 6/4 (日)舉辦
	毒理學碩 /博士學 位學程	演藝廳 (187)	演藝廳 (187)	187	陳玟蓉	3	依活動申請更 改為 6/4 (日)舉辦
	香粧系 (含碩)	演藝廳 (187)	演藝廳 (187)	187	吳以心	66	依活動申請更 改為 6/4 (日)舉辦

111 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1111108 第二次與 1111208 第三次畢聯會會議討論調查分配以及 1111208 第三次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	最大教室 容納人數	承辦人 聯絡人	畢業班 人數	備註
護理學院	護理學系 (含碩博)	演藝廳 (187)	演藝廳(187)	187	莊宜蓁	115	
	高齡常照 碩士學程		第一教學大樓 NB116 (84) NB117 (60) NB219A (36) NB219B (33)				
健康科學院	醫學影像 暨放射科 學系(含 碩博碩專)	IR401(195) 、 CS406(80) 、CS407(80) 、CS408(80)	IR401(195)、 CS406(80)、 CS407(80) 、CS408(80)	195	陳哲譽	46	依活動申請更 改為 6/20 (二)舉辦
	公共衛生 學系(含 碩博)	濟世大樓 CS301(250)	濟世大樓 CS301 (250) CS407 (80) CS408 (80)	250	陳代儀	70	
	醫學檢驗 生物技術 學系 (含碩博)	勵學大樓 A1 (224)	勵學大樓 A1 (224)	224	陳又嘉	48	依活動申請更 改為 5/30 1820-2120 舉 辦
	醫務管理 暨醫療資 訊學系 (含碩士 班碩專 班)	勵學大樓 A2 (232)	勵學大樓 A2 (232) 濟世大樓 CSB101(100)	232	劉芯妤	96	
	人工智慧 健康產業 應用碩士 學位學程					3	
	職能治療 學系 (含碩博)	濟世大樓 CS302(250)	濟世大樓 CS302 (250)	250	邱韋慈	52	
	物理治療 學系 (含碩博)	濟世大樓 CSB202 舞蹈教室 (195) CSB201 多功能藝 文展覽空間 (195)	濟世大樓 CSB202 舞蹈教室 (195) CSB201 多功能藝文 展覽空間 (195)	195	呂維倫	57	

111 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1111108 日第二次與 1111208 第三次畢聯會會議討論調查分配以及 1111208 第四次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	教室最大容納人數	承辦聯絡人	畢業班人數	備註
生命科學院	醫藥暨應用化學系(含碩博) 生命科學博士學位學程(生醫化學組)	演藝廳 (187)	演藝廳 (187)	187	林品瑜	104 2	依活動申請更改為 6/3 (六) 時間: 14.-16. 地點: NB1 演藝廳
	生物科技學系(含碩博) 醫化生技系碩士班	IR501 教室 (195)	IR501 教室 (195) N217 (84) N216 (84)	195	黃奕豪	39 3	
	生物醫學暨環境生物學系(含碩博) 生命科學博士學位學程(生物科學組)	勵學大樓 A1 (224)	勵學大樓 A1 (224) N215 (84) N218 (84)	224	黃尹萱	44 2	
人文社會科學院	性別所	濟世大樓 CS907(20)	濟世大樓 CS907 (20)	20	蔣書弘	13	
	心理學系(含碩博)	國研大樓 IR201 階梯教室 (195)	國研大樓 IR201 階梯教室 (195) IR207 教室 (24) IR208 教室 (24) IR209 教室 (30)	195	潘佩潔	96	
	醫學社會學與社會工作學系(含碩博)	國研大樓 IR301 階梯教室 (195)	國研大樓 IR301 階梯教室 (195)	195	洪甄璟	64	
附記	本表將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂並提相關會議討論。						

附件五：111 學年度畢業典禮各處、組、室工作分配表

壹、秘書處：吳政毅主秘

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	邀請卡設計及貴賓邀請	4 月 12 日	秘書處	包晶滢	李怡萱	
2.	網頁製作及宣傳；學校首頁建置畢業典禮專區(整合處室公告內容及照片專區)	4 月 28 日	秘書處	包晶滢	李怡萱	
3.	校長致詞準備	5 月 19 日	秘書處	吳政毅	吳欣芳	
4.	畢業證書用印	5 月 19 日	秘書處	陳靜宜	秘書處 同仁	
5.	發佈新聞稿	典禮當日 6 月 10 日	秘書處	包晶滢	陳雅嵐	
6.	貴賓接待	典禮當日 6 月 10 日	秘書處	包晶滢	秘書處 同仁	

貳、教務處：賴秋蓮教務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	家長邀請卡發放	4 月 21 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
2.	學生家長名錄、地址之準備	4 月 8 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
3.	整理畢業生成績供優秀畢業生獎項審查會議審查	4 月 25 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
4.	名譽博士學位證書製作	5 月 19 日前	教務企劃組	莊建儀	林芳衣	
5.	畢業生辦理離校	典禮當日 6 月 10 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
6.	MOD 操作說明與訓練	5 月 27 日 6 月 10 日	教學發展與資源中心	林彥克	李佳哲	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
7.	典禮會場錄影、 機器測試	1. 第1階段 測試機器連 線調教5月 27日前 2. 第2階段 典禮前測試 6月10日前	教學發展與 資源中心 總務處事務組	林彥克 林 翀	李佳哲 李佩珊	
8.	典禮會場錄影機器 準備	6月10日前	教學發展與 資源中心	林彥克	李佳哲	
9.	典禮會場錄影	典禮當日 6月10日	教學發展與 資源中心	林彥克	李佳哲	

參、學務處：汪宜霈學務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業籌備委員代表 聯誼會成立	3月10日	軍訓室	張松山	王占魁	
2.	典禮計畫、程序擬定	3月10日				
3.	畢業班級學生配合 暨注意事項通知	4月14日				
4.	典禮會場服務同學 之選定及訓練	4月19日			蔡元豪	
5.	合唱團、管樂社安排 與驗收服裝儀容	5月12日	課外活動組	陳昭彥	王慶煌	
6.	典禮會場音樂製作 、安排(掛影片)、 音控。	5月13日	軍訓室	張松山	葉書涵 吳昱儀	A廳 主控室
7.	典禮預習程序及領 獎次序走位安排	5月19日			劉治強 郭添漢 黃建嘉	
8.	司儀選定及訓練、畢 業生代表宣誓訓練	5月19日			程言美 許雪蓮	
9.	畢業生授證、受獎人 員及博班通知安排 通知	5月19日	課外活動組	陳昭彥	楊秋蓮	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
10.	確認頒獎禮品、證書送至會場	典禮前一日 6月9日			楊秋蓮	
11.	畢業典禮會場座次表公佈及放置	典禮前一日 6月9日	軍訓室	張松山	劉治強	
12.	畢業生團體畢業照拍攝	6月9日 6月10日	生輔組	林佩昭	林季瑤	
13.	持牌手-集合調動參加畢業典禮服務學生	6月9日 6月10日	軍訓室	張松山	劉秦豪 蕭登倨	
14.	典禮會場內服務、接待、安全、秩序維護及各系照相人員管制	6月10日			黃建嘉 劉允文	
15.	國際會議中心A廳B廳及家長休息區、同步放映等畢業典禮連線轉播聯絡協調與家長引導招待。	6月10日	學輔中心	彭武德	陳俊任 胡智淵 陳怡璇	
16.	全校聯合畢業典禮與各學院授證正冠典禮場地借用。	3月30日前			林冠足	
17.	醫護站設立	典禮當日 6月10日	衛保組	余靜雲	劉美怡 莊惠苹	
18.	大講堂連線轉播聯絡協調及學生與家長引導招待	典禮當日 6月10日	職涯組	陳炳宏	萬先鳳	
19.	服務學生機動協助臨時事務	典禮當日 6月10日	軍訓室	張松山	劉治強 張國英	

肆、總務處：林昭宏總務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	教師禮服發放	典禮前一天 6月9日	資產經營 管理組	吳慧君	孫敏芬	
2.	學生學位服借出	5月19日			何三寶	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
3.	名譽博士學位頒授 博士袍準備	5月19日			孫敏芬	
4.	照相佈置照相場地	6月9日 0830前	事務組	林 翀	黃士瑋	
5.	佈置典禮會場、座談 會會場安排佈置、桌 椅擺設	6月9日 1200前	營繕組 事務組	陳信福 林 翀	黃士瑋	
6.	場地燈光電氣之維 修與管理	6月9日			郭安佳	
7.	音響及現場廣播系 統佈置與管理、照相 及攝影人員選定及 執行	6月9日	營繕組	陳信福	彭崑旺	
8.	各會場場地指示標 誌(牌)放置、準備	6月9日	事務組	林 翀	黃士瑋	
9.	典禮會場門口秩序 維護	6月10日	校警隊	劉鈺英	劉鈺英	
10.	典禮當日車輛管制	6月10日				
11.	國際會議中心A廳B 廳、大講堂場地管理 與音控	6月10日 6月10日	事務組	林 翀	李佩珊	
12.	各單位贈品(含花籃、花 圈及捐款)登錄、收執	6月9日 6月10日	出納組 事務組	邵鳳卿 林 翀	邵鳳卿 黃士瑋	
13.	學生學位服收回	典禮結束後 一週內 6月16日	資產經營 管理組	吳慧君	何三寶	

伍、圖資處：黃志富圖資長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業典禮當日圖 書館開放及導覽 (準備)	5月29日 6月10日	讀者服務組	徐淑倩	吳麗春	
2.	會場網路節點檢 測與設定	5月29日 6月10日	網路技術組	謝志昌	黃文賢	高醫國際 會議中心

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
3.	B廳、多功能教室、大講堂連線轉播與測試	5月29日 6月10日	數位資源組	高立興	湯凱文	A、B廳、多功能教室(二)及大講堂(兩天備案)連線轉播。

陸、國際處：藍政哲國際長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業流程項目、邀請函、拍照、學士服租借等增列英文說明	5月1日	國際事務處	蘇詠超	黃彥筑	2857

柒、會計室：許芳益主任

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	經費預算審查及結算	典禮前中後	會計室	張淑清	尤娟媛	2047

附件六：111 學年度畢業典禮各學院授證正冠預算分配表

單位	補助授證、 正冠場地 佈置費	111 學年度畢業生 補助經費		合計	備註
		預估畢業生 人數(研究所 及大學部)	每位畢業生 補助金額 (200 元/人)		
醫學院	12,150 元	477 人	95,400 元	107,550 元	畢業生補助 金額以實際 教務處公告 之各學院畢 業生人數為 基準。
口腔醫學院	7,650 元	159 人	31,800 元	39,450 元	
藥學院	7,650 元	144 人	28,800 元	36,450 元	
護理學院	7,650 元	130 人	26,000 元	33,650 元	
健康科學院	12,600 元	372 人	74,400 元	87,000 元	
生命科學院	9,450 元	194 人	38,800 元	48,250 元	
人文社會科學院	7,650 元	173 人	34,600 元	42,250 元	
合計	64,800 元	1,649 人	329,800 元	394,600 元	

附件七：111 學年度畢業典禮預算表

項次	項目	單價	數量	預算金額	承辦單位	備註
1	製作貴賓邀請卡			12,000	秘書處	
2	寄發貴賓邀請卡郵資			1,800	秘書處	
3	簽名軸及大門口帆布			9,000	秘書處	
4	雜項（名譽博士服、簽名軸、貴賓胸花、海報印刷等）			30,000	秘書處	
秘書處小計				52,800		
5	製作家長邀請卡	18	2,000	36,000	教務處	
6	寄發家長邀請卡郵資	8	2,000	16,000	教務處	
7	製作榮譽博士證書	2,000	2	4,000	教務處	
教務處小計				56,000		
8	學生胸花	20	1,700	34,000	學務處	
9	工作人員誤餐費	早餐	40	199	7,960	學務處
		午餐	80	195	15,600	學務處
10	畢業典禮歌曲授權費	4,148	1	4,148	學務處	
11	加班費（附設醫院）	2,298	3	6,894 (含補充保費)	學務處	
12	雜項（含程序、座位主題牆 18000、管樂社、聲樂社表演費 12,000、Truss 海報版 10,000、拍貼機 30,000、拍照區佈置 16800、座位表、程序表海報 28120、行政協調會便當 4000、畢聯會活動 30000、服裝清洗 3000、畢業典禮茶水費及服務臺點心 4000 等）	155,920	1	155,920	學務處	
學務處小計				224,522		
13	桌椅租借(長桌 50 張、椅 500 張)			15,000	事務組	
14	場地佈置(舞臺、路標牌)			60,000	事務組	
15	歐式帳	600	41	24,600	事務組	
16	攝影 1 人 28,000、拍照 2 人 24,000 元(另加稅金 5%)、校園巡禮及拍畢業照音響設備外包 24,000			76,000	營繕組	
17	加班費（總務處）			26,000	事務組	
18	加班費（警衛隊）	6,000	1	6,000	校警隊	
總務處小計				207,600		
20	補助畢業茶會	200	1649	329,800	各學系	詳如附件六
21	補助各學院授證正冠		7	64,800	各學院	
22	預備金			82,866	預備金	
總計				1,018,388		