

# 高雄醫學大學 109 學年度第一學期 院導師會議紀錄之統整(以問題分類)

## 深耕計畫

案號問題	回覆	回應單位	提問學院
(1091012-06) 深耕計畫國考輔導規定老師要於 10 月底就執行完，因為時間上剛開學且要避開學生上課及考試時間，實際執行上會有些困難，是否可以延到 11 月底?或之後在上簽呈時將執行期限訂晚一些?	深耕計畫屬年度計畫，為使計畫於每年底如期執行達標，核銷作業須遵循深耕計畫總辦公室與長官指示，爰國考輔導班經費係由深耕計畫支應，故需配合計畫使用規定及期程執行。未來會將老師執行困難之處納入考量，於年底申請時建議老師集中課堂密集度，同步以簽呈方式請示長官特許同意第一學期持續到 12 月上旬之教師課輔經費能於當月中核銷，以利經費結算期程。	學務處 職涯組 (深耕計畫)	藥學院
(1091013-01) 深耕計畫以學習取代工讀，老師並未指導學生或詢問問題，但學生就拿著單子來請老師簽名，希望此一情形，承辦單位能向學生多宣導。	為遵循深耕計畫以學習取代工讀之計畫宗旨，已再次利用各說明會及 FB 社團群組向學生宣導切勿抱持僥倖心態敷衍了事，並應重視尊師禮儀，除了依學生回饋意見提供合宜開場白模組予其參考，同時向學生說明學習絕非僅有單向發問，老師也會主動反問確認學習程度，期能端正學習心態及遏止少數學生的投機行為，老師如遇有此情形，可向職涯組承辦窗口反映。	學務處 職涯組 (深耕計畫)	護理學院
(1091014-01) 深耕計畫學業進步獎助金，是任何身分別的學生都可以申請嗎?若是身心障礙學生想申請，需要提供甚麼證明文件嗎? 另，要如何得知學生為哪種身分別?	1、深耕計畫所列之各類獎助金，需具教育部經濟不利身分之學生方能申請，身心障礙學生並非全部符合經濟不利身分，得視個案狀況檢視是否符合身分。如老師發現學生有經濟需求需要協助，可請學生直接至職涯組洽詢，我們將會為學生提供個別化需求評估及服務。 2、老師們可由資訊系統【T.4.04】查詢導生是否為經濟不利學生。	學務處 職涯組 (深耕計畫)	生命科學院
弱勢學生輔導			
(1091012-01) 導生想申請疫情緊急紓困金，學校規定要與導師會談後填寫表單，由導師判斷該位導生要補助多少金額，但此份表單內容會經過導師、系主任及院長的	考量維護學生隱私及權益，後續受理學生申請緊急紓困金(包含疫情緊急紓困補助措施)，擬以密件方式遞送申請文件至各會辦單位。	學務處 生輔組	藥學院

<p>核章後才會送到承辦單位，若學生的家庭狀況較複雜，表單內容隱私部分感覺會有點疑慮，是否可以用密件的方式，或有何其他方式可以解決？</p>			
<p>(1091116-04) 請問弱勢生想在校內找工讀的話，學生端是否有平台可以看有那些工讀機會？ 另，若老師們有找工讀生的需求，學校是否有個平台可以讓老師們將工讀需求及內容直接放上平台，供學生查詢並申請？</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校學生若有校內工讀需求可至學生資訊系統「D.2.4.02. 查詢工讀機會」查詢全校各處室工讀機會，另可藉由「D.2.4.01. 履歷資料與申請工讀」進行工讀媒合。</li> <li>2. 依現況校內學生工讀方式可區分為兩類：一屬學務處管理之「學生工讀助學金」其有專屬工讀媒合平台（需完成菁英工讀認證後方可於 WAC 系統進行媒合）；二為「校內各項計畫」，例：教育部高教深耕計畫及科技部計畫…等，由各業管單位公告於學校網頁徵聘工讀生。</li> <li>3. 日後將研議是否設立工讀媒合平台整合校內工讀相關資訊。</li> </ol>	<p>學務處 生輔組</p>	<p>人文社會 科學院</p>
<p><b>學生請假相關</b></p>			
<p>(1091012-02) 若學生請病假需要有診斷證明書嗎？病假的審核標準為何？ 另，公假也需要上傳公假的附件嗎？</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依學生請假辦法第 6 條 因病請假逾三日者須檢附本校附設醫療機構、公立醫院或教學醫院之診斷證明書，請假手續應於返校後七日內辦理完畢。 依學生請假辦法第 8 條 有下列情形之一者，得給予公假： 一、經政府機關徵召代表國家參加比賽或活動者。 二、經核准代表本校或院系參加校外或校際正式活動或比賽者。 三、參加由本校舉辦全校性之正式活動或比賽者。 四、參加本校召集之各種會議或所指派之公務者。 五、有關兵役事項，及其他有關政府規定必須應召者。</li> <li>2. 公假須事先申請辦理，並須提出有關單位之證明檔案上傳，申請公假之事項為跨學院活動則需經由校長核准，其他申請公假事項則由院長核准。申請公假之單位需將核准之公文(簽呈)知會請假學生之系所；如有特殊情形無法依規定事先辦理時，應於請假期間屆滿後七日內辦理補請假手續，但須上傳核定之證明文件，否則不予受理。 <b>補充說明</b>:所謂的附件就是已經核准之簽呈，未經核准之簽呈不算。</li> </ol>	<p>學務處 軍訓室</p>	<p>藥學院</p>

<p>(1091012-03)</p> <p>若學生請假除了通知導師審核，是否也能同時知會該生請假當天之授課老師？</p>	<p>學務處軍訓室： 學務處配合本校 109.6.23. 召開 108 學年度第 2 次全校導師會議對全校導師實卷調查結論計三項：1、學生請假三日內由導師核准。2、學生請假系統同時 Email 通知導師。3、學生請假系統同時 Email 通知(主)授課老師，已於 109.7.22 簽奉校長核准。</p> <p>圖資處： 如學生請假有勾選要請假的課程，同時會寄信通知該課程的主授課教師。</p>	<p>學務處 軍訓室 、圖資處</p>	<p>藥學院</p>
<p>(1091012-04)</p> <p>之前學生請假 1 天是由教官負責審核，2~3 天才由導師審核。為何現在要改成 3 天內都由導師審核假單？</p>	<p>一、本校學生請假辦法修訂，依 108.10.24 108 學年度口腔醫學院院導師會議提議暨本校導師制實施辦法修正(105.05.19 104 學年度第 4 次校務會議通過)，學務處配合本校 109.6.23. 召開 108 學年度第 2 次全校導師會議對全校導師實卷調查結論計三項：1、學生請假三日內由導師核准。2、學生請假系統同時 Email 通知導師。3、學生請假系統同時 Email 通知(主)授課老師，已於 109.7.22 簽奉校長核准。並於 109.09.04 109 學年度第 1 次學務會議修正通過請假辦法修正案，修正條文為第 5 及第 14 條，主要修訂內容為<u>刪除生活導師文字與將目前給假權責：一日內由生活導師核准，改為三日內由導師核准之</u>。本修正案於 109.9.28 公布本校「學生請假辦法」修正後全條文，條文內容張貼於本校法規資料庫 (<a href="http://lawdb.kmu.edu.tw">http://lawdb.kmu.edu.tw</a>)，請導師自行檢索下載使用。</p> <p>二、以上說明已於 109.10.22 E-mail 向全校老師說明。</p> <p>備考：經本室調查各主要公私立大學〈11 所〉學生請假規定，由教官審核 3〈醫學大學 1〉所、授課老師審核 5〈醫學大學 1〉所、導師審核 7〈醫學大學 2〉所，其中以導師審核占多數學校。詳如附件。</p>	<p>學務處 軍訓室</p>	<p>藥學院</p>
<p>(1091021-02)</p> <p>導師准假的部分，學生請事假導師已核准，但請假那幾天學生所有的授課老師並不知道學生請假及請假原因，若授課老師來詢問導師學生狀況，有何建</p>	<p>圖資處： 授課老師可透過學生之系所教官、導師或本人皆可獲得學生請假原因和相關資訊。</p> <p>學務處軍訓室： 如圖資處說明。</p>	<p>圖資處 、 學務處 軍訓室</p>	<p>口腔醫學院</p>

議處理流程嗎?			
(回饋單 1091021-03) 導生三日內請假由導師核准,若學生依導師核准的流程向請假當日授課教師請假,授課老師不准假,請問有何建議或流程處理?	一、學生因故未到課,應依本校學生請假規定辦理請假手續。除考試期間與授課老師事先跟同學公告約定為評量時間依相關規定辦理外,學生依規定完成請假程序,建議授課老師予以同意准假。 二、利用時機向授課教師宣導。	學務處 軍訓室	口腔醫學院
(1091116-02) 請假系統中,導師准假批准的選項很多,但選項只能單選,若想先准假,但因請假次數較多想請學生來會談,就無法操作。請問系統是否能改為多選並寄信通知學生?	圖資處: 建議可使用[導師留言與意見]欄位,或審核改為[M與導師聯絡],並將寄信通知同學。  學務處軍訓室: 如圖資處說明。	圖資處 、 學務處 軍訓室	人文社會 科學院
(1091116-05) 學生請公假需上傳證明才能審核過,那導師請學生補件時,系統是否會主動寄信通知學生要補件?或是學生要主動上系統查詢?	圖資處: 導師審核除[Y准假]外,其他審核狀態(含E未上傳請假證明文件)將寄信通知同學。  學務處軍訓室: 一、如圖資處說明。 二、學生應隨時注意請假審核狀況。 三、利用時機加強學生宣導。	圖資處 、 學務處 軍訓室	人文社會 科學院
<b>校園安全相關</b>			
(1091103-02) 請問東側門 94 巷那條巷子有裝設監視器或有做甚麼預防措施來預防犯罪嗎? 另,之前要調東側門那邊的監視器時發現監視器已故障,是否可請學校將現有設備也維護完成? 另,東側門花架區域晚上經過十分昏暗,沒有照明設備,也請學校看是否能在此加裝照明	總務處營繕組: 1. 本校監視攝影設備已進行全面檢修維護,檢查後遇有損壞情形,將進行換修,預計 1 月 31 日前檢修完成。 2. 全校校區及週邊道路燈光已實地巡查檢視,部份較暗路段及區域已增加照明改善完成,將持續改善,以維護教職員工生安全。  學務處軍訓室: 已於 109 年 10 月 2 日協調十全派出所完成於東側門 94 巷增設 1 巡邏箱,並加強巡邏密度。 另軍訓室(校安中心)配合十全派出所不定時加強安全巡查,並賡續加強同學自我保護與犯罪預防之教育宣導。	總務處、 學務處 軍訓室	健康科學 院



設備。	本校與三民一分局有簽訂「維護校園安全支援約定書」，並與轄區十全派出所保持密切聯繫與合作，以有效即時應處突發事件。		
(1091116-01) 請問學校有無盤點學校附近比較有危險的路段，像有些地方較為昏暗，是否能多向學生宣導？ 另，濟世大樓 10 樓有間人社院研究生共同使用的空間，晚上許多研究生會使用，想請問是否能加裝緊急鈴？	總務處營繕組： 經總務處現場會勘，濟世大樓 10 樓男女廁已有兩處緊急求救鈴，建議人社院告知研究生在緊急時可進廁所求救。全校各大樓男女廁裝有緊急求救鈴，與同盟路警衛室連通，遇有緊急事件，按鈴後警衛同仁會立即前往查看。  學務處軍訓室： 本校目前與十全派出所於同盟路大門、自由路與十全一路 94 巷側門週邊巷口增設巡邏箱，加強巡邏密度，本校校安中心平安專線 07-3220809，請教職生員們放心，遇到問題請立即通報聯絡。	總務處、 學務處 軍訓室	人文社會 科學院

### 學生心理衛生輔導

(回饋單 1091014-04) 期初高風險學生輔導面談結果，導師建議部分不見學務處回報，是否有處理？	學業預警訪談的導師建議欄位當中，可勾選轉介相關單位的選項，包含學務處業務相關之情緒議題，以及與教務處業務相關之院系意見、考試、學系相關問題。學務處部分，皆會將學業預警的導師輔導面談結果，轉知各院心理師，依導師填寫之輔導紀錄表的內容進行評估，針對可能有輔導需求的學生進行後續的追蹤輔導。後續追輔情形則因涉及學生隱私，在遵循心理師法的前提下，不會回報與公開。	學務處 學輔中心	生命科學 院
(1091103-03) 導師轉介同學去學輔中心做心理諮商，本來學生是願意的，但後來因等待時間較長，就轉為不願意去諮商。想請問有何建議方法能成功轉介，使同學願意去做諮商？	建議第一次晤談由導師親自陪同、引薦心理師。依據過去的經驗，這樣的方式轉介成功率比較高。	學務處 學輔中心	健康科學 院
(回饋單 1091123-01) 建議可以舉一個案例分析，提示注意事項。	院導師會議主要目的為學務處與院系間的事項傳達與溝通，且由於事關學院學生狀況，案例容易引起眾人的聯想與猜測，或是傳至個案的耳裡而誤會校方洩漏個資。若導師有學生輔導工作相關疑問，建議可參與導師輔導知能研習，或直接與院心理師聯繫討論。	學務處 學輔中心	醫學院

### 導師相關

(回饋單 1091013-02) 導師輔導知能的研習，是否考慮開放某些	已規劃 109-2 學期開始，每學期開放一場線上補課，再請需要的老師向承辦人提出申請。	學務處 學輔中心	護理學院
--	---	-------------	------

課程可以申請網路上課?			
<p>(1091021-01)</p> <p>導師每學期都會收到系上全班的各科成績紙本，想請問是不是也可以寄電子檔給老師？如此一來做分析跟留檔較為容易，輔導學生上也更能有方向。</p> <p>另，可否從校務系統上看到全班學生各科的成績來知道自己導生各科目的成績狀況及排名？或可開放系統權限給系主任？</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基於個人資料保密原則，將不提供大學部成績紙本給系所參考。</li> <li>2. 導師欲輔導個別導生時，可利用原本已開放導師權限於本校資訊系統中 <b>T.4.04. 導生資料</b>(訪談、個資、成績)查看導生成績。</li> <li>3. 考量及保護學生個資，若導師有查看全班學生各科成績、排名等資料之需求，建議有需求之學系，上簽呈說明用途，經教務長核示同意後，本組再提供相關資料。</li> </ol>	教務處 註冊課務組	口腔醫學院
<p>(回饋單 1091103-04)</p> <p>導師應盡責關心學生，導師希望多多知道如何訪談，如何接近與學生距離，能否在導師研習課程中加入「資深導師或績優導師的經驗分享」謝謝！</p>	已於 110 年 1 月 4 日辦理一場績優導師與新進教師經驗交流知能研習，後續將陸續規劃辦理相關研習。	學務處 學輔中心	健康科學院
<p>(1091116-03)</p> <p>導師在察看學生的綜合資料系統中，常發現學生填寫的基本內容有些皆有缺漏，如地址、父母職業等，想請問學校是否能請學生事後補填或多宣導請學生填寫完整？</p>	<p>教務處註冊課務組：</p> <p>有關新生網路資料填寫分為 2 個部分，分別由教務處、學務處管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本資料：教務處管理，ex:地址、連絡電話</li> <li>2. 綜合資料：學務處管理，ex:父母職業、健康情形…等。</li> </ol> <p>教務處負責之基本資料的部分：將商請圖資處將欄位皆設為”必填”學生才能存檔，並跳至下一關卡，以減少欄位未填寫之狀況。</p> <p>學務處職涯組：</p> <p>學生綜合資料於新生入學時自主填寫，其中地址部分若有變動需至教務處更改，父母親屬資料部分可自行至資訊系統自行更新，職涯組將於班級代表聯合會議中宣導，請班代宣導。</p> <p>(學生更新親屬資料路徑：資訊系統首頁&gt;D. 學生資訊系統&gt;D. 2. 學務資訊&gt;D. 2. 9. 02. 學生親屬資料填寫)</p>	教務處、 學務處 職涯組	人文社會科學院

### 職涯發展相關

<p>(1091012-05)</p> <p>學校的就業博覽會之前是由學校來主辦，這一兩年好像沒有再繼續辦理，想請問若系上欲自行辦理是否有相關補助可以申請?</p>	<p>本校就業博覽會形式已改為媒合效益較佳的各系徵才說明會，職涯組提供經費補助各系辦理。每下學期初公告提供各系申請。</p> <p>(藥學院的部分，每年藥學系系學會皆有提出申請辦理，院內其他系也可參考是否共同辦理)</p>	<p>學務處 職涯組</p>	<p>藥學院</p>
<p>(1091014-02)</p> <p>學生邀請系友來演講或辦理相關活動，包括交通費、演講費、餐費等以往是跟職涯組提出計畫書申請費用，那目前好像是內化到由系所經費負擔，是否能回復像之前的模式，向職涯組提出申請?</p>	<p>職涯活動相關經費已由校內深耕計畫統籌分配辦理，非職涯組可以自行運用。</p> <p>目前做法是由學院寫入學院計畫之中，再由深耕計畫依計畫內容分配各院使用。若各學系需要職涯活動辦理經費，請向學院提出申請辦理。</p>	<p>學務處 職涯組</p>	<p>生命科學院</p>
<p>(1091014-03)</p> <p>職涯組於會議中提供之畢業生畢業後一年就業率調查資料，是否也能呈現該院各系資料?</p>	<p>各學院畢業生流向資料可於本校校務資訊公開專區中，來觀看貴院畢業生流向資料。</p> <p>(觀看路徑：校務資訊說明&gt;學校績效表現&gt;畢業生流向與校友表現)</p>	<p>學務處 職涯組</p>	<p>生命科學院</p>
<h3>其他</h3>			
<p>(1091103-01)</p> <p>在導生訪談中學生常提到睡眠時間較短，不知道學校是否有成立午休教室的想法?讓同學在中午 12:00-13:00 的時間有空間可以休息。</p>	<p>現在學校空間緊縮，已無法騰出特定空間可供午休教室使用，住宿學生可回宿舍寢室休息。</p>	<p>總務處</p>	<p>健康科學院</p>
<p>(回饋單 1091123-02)</p> <p>會議可以在週六嗎?臨床工作不好安排</p>	<p>感謝老師建議。</p> <p>院導師會議之時間安排於每年辦理前皆會發信請院辦承辦人調查並回覆可安排之一至三個時段，學務處並從中請長官核示擇一日辦理。而若將會議時間安排於週六，可能會有入人力調度及參與度問題。每學年之會議簡報及會議當天 QA 統整資料皆放置於學輔中心網頁-導師業務-院導師會議，供老師查看。</p>	<p>學務處 學輔中心</p>	<p>醫學院</p>