

高雄醫學大學 111 學年度第 3 次畢業班級委員聯合會會議

開會時間：111 年 12 月 08 日(星期四) 中午 12:00 時 - 13:00 時

開會地點：濟世大樓 CS301 教室

(本次會議採實體與線上會議並行 Google Meet 會議視訊)

主席：畢聯會會長 李嘉鈞

出席人員：全體畢業班大學部、碩士班、博士班籌備委員(如簽到冊)

紀錄人員：陳予涵

壹、主席致詞：

各位班級畢委以及各處室職員、長官們好，感謝大家撥空參與本學年第三次畢業班級委員聯合會議，會議開始。

貳、報告事項：

一、行政單位報告：

(一) 總務處資產經營管理組 吳慧君組長 報告

1. 學校 111 學年度畢業服借用已於 11 月開始依照各班級申請的時間，開放班級同學填寫尺寸等，再由班畢委收集費用繳款領畢業服。目前已借領的學士班計有護理系、公衛系、心理系、運醫系、香粧品系、醫放系、口衛系、醫社系、醫藥化學系、生技系、生物系、醫技系、醫管資系；研究所計有藥碩、藥學系臨藥碩、生技碩、醫化生技碩、醫社碩、職治碩、醫管資碩、及醫化博等。
2. 借領畢業服時，班畢委可以多找些同學搬運，因班級畢業服會有些重量。
3. 再次呼籲，請各研究所班畢委特別注意訊息的傳達尤其是外籍生或臨床的研究生。
4. 因總務處職務有異動，有關學校畢業服事宜，已改由何三寶先生處理，若有關任何畢業服問題，可洽總務處資產經營管理組何先生，分機 2412。

(二) 教務處註冊課務組 吳彥儒小姐 報告

1. 請同學於 112 年 4 月 7 日(星期五)前至學生資訊系統(D.1.02 英文姓名維護)項下確認英文姓名是否正確【建議與護照的英文姓名相同】，以確保英文畢業證書內容正確。因 112 年 4 月 7 日之後會開始製作英文畢業證書，即不再受理應屆畢業同學修改英文姓名。

英文姓名書寫方式建議如下：【建議與護照的英文姓名相同】

- (1) 「姓」排在前面時，需加「逗點」後再加名字，且第一個英文字母需大寫，或是全部字母都大寫(盡量與護照之寫法相同)。例：Yang, Rei-Cheng

(2) 「名字」排在前時，無需加逗點。例：Rei-Cheng Yang

2. 111 學年度應屆畢業研究生至學生資訊系統「D.1.45.學術研討會發表維護」登錄研討會發表資訊，並將書面於 112 年 4 月 7 日（星期五）前繳交至教務處註冊課務組存查，預計於 111 學年度第 1 學期提出口試之畢業生，則需於畢業前完成登錄資訊，以利後續學務處獎勵優秀研究生作業進行。

（三）學務處軍訓室王占魁教官報告

1. 高雄醫學大學 111 學年度畢業典禮實施計畫草案

I. 依據：

本校 111 學年度行事曆。

本校 111 學年畢業班級委員聯合會(畢業班自治籌備會)三次會議、行政單位（學務處 111.12.20）第一次會議及（各處組室 111.01.04）第二次會議決議、111 學年度重大慶典籌備委員會第 4 次會議決議(112.03.17)。

II. 畢業典禮時間：

- 畢業典禮時間：112 年 6 月 10 日（星期六）上午 09 時 00 分至 11 時 00 分。（校園巡禮 08 時 20 分至 08 時 50 分、正式典禮於上午 09 時 00 分開始）
- 畢業團體照相時間：112 年 6 月 9 日（星期五）上午 09 時 00 分至 10 時 10 分。
- 實習/在職班拍照時間：112 年 6 月 10 日（星期六）上午 11 時 10 分至 11 時 45 分。
- 畢業典禮程序表，請參閱附件一。畢業照相程序表（請參閱附件三）。

III. 畢業典禮實施方式及地點：

- 校園巡禮：上午 08 時 20 分至 08 時 50 分，畢業典禮前先由校長及師長們帶領畢業生校園巡禮（校園巡禮路線圖請參閱附件二）。
- 畢業典禮：上午 9 時 00 分至 11 時 00 分，在國際學術研究大樓高醫國際會議中心 A 廳舉行，由校長主持。高醫國際會議中心 B 廳、多功能會議室及大講堂(備案)連線轉播。
- 各學院茶會、授證及正冠由各學院自行規劃辦理。(場地請參閱附件四)。

IV. 參加人員：

- 全體畢業生。
- 本校各單位主管、各學系畢業班師長。

V. 協調及規定事項：

- 畢業典禮各處、組、室工作分配，請參閱附件五。
- 畢業團體照請各學院、各學系、所主管與畢業班導師協助宣導與轉達。
- 各學院第二階段授證與正冠典禮所需會場(教室)請相關單位協助借用與安排。

- 師生與家長茶會由各學院、系所與畢業班級共同商議自行舉辦，學校依各系、所實際畢業人數補助每位畢業生 200 元做為茶會經費，茶會經費請依會計室請款作業規定辦理。(各學院授證正冠預算分配表請參閱附件六、畢業典禮預算表參閱附件七)
- 畢業生優秀獎項(包含四育並優獎、(德、智、體、群)育獎及利他獎)，四育獎於 4 月 20 日(星期四)申請截止，得獎人員名單，於 5 月 12 日(星期五)前公佈於學務處網頁。
- 畢業典禮第 1 次預演時間預定於 6 月 9 日(星期五)下午 2 時至 3 時 30 分(參加人員為畢委、得獎同學與班代等)，請副校長主持。第 2 次預演於同日下午 3 時 30 分至 5 時，恭請校長主持。
- 各學院系所辦理茶會、授證及正冠，請確依場地管理規定與時間進行，場地燈光與空調時間會按所申請之時間自動關閉。
- 本計畫將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂應變計畫提相關會議討論。

2. 學生利他獎申請作業

I. 請各位畢委們注意學生利他獎各階段作業時間：

- 各班班級推薦須於每年 2 月底以前完成提交學系
- 學系初評：每年 3 月底以前完成提交學院
- 學院複評：每年 4 月 20 日以前完成提交畢業生優秀獎項審查會議備查
- 學生會遴選作業：畢業生優秀獎項審查會議提交名單 2 週內召開遴選會議

請各位畢委們注意學生利他獎班級推薦時限。

II. 其他學生利他獎相關規定以及細節請見附件「學生利他獎申請作業」

二、畢聯會報告：

(一) 畢業照合作廠商

1. 最高票數：循光

(二) 畢業照拍攝方案說明

2. 拍攝方案價格：400 元/人

3. 包含項目：

個人學士照(脫帽或戴帽擇一)

班級生活團體照

師生合照

班級好友小團照(選購人數達 25 人以上班級)

4. 加購項目及價格

戴帽或脫帽學士照/韓式證件照：150 元/組

好友小團照：2000 元/組

(三) 畢業照合作廠商合約書內容說明及審閱(僅供現場畢委審閱，不公開合約

書文件內容)

(四) 畢業主題

1. 最高票：哈利波特
2. 主題說明：在高醫的生活像魔法世界一樣多采多姿

(五) 畢業主題之 LOGO 徵稿中！歡迎大家踴躍投稿！

1. 截止日期：2022 年 12 月 9 日，晚上 11 點 59 分

(六) 畢聯會上學期活動及任務

項目	11月	12月	1月
畢業照拍攝 畢業照廠商	1. 廠商方案說明 2. 廠商票選確定	1. 廠商合約洽談 2. 最後合約簽訂	開始拍攝畢業照
畢業典禮主題 畢業典禮LOGO	1. 畢業主題徵選 2. 畢業主題票選 3. 畢業LOGO徵選	1. 畢業LOGO票選 2. 文宣品製作	文宣品製作
畢業歌籌備	畢業歌作曲徵選 (搭配主題)	畢業歌作曲徵選 (搭配主題)	畢業歌曲票選
其他事項	1. 學士(碩博)服租借：依各系時程。 2. <u>畢業典禮嘉賓</u> 3. <u>學生會杏仁節協辦 (11/21-11/23) 【已結束】</u>		

(七) 畢聯會下學期活動及任務

項目	3月	4月	5月
畢業照拍攝	拍攝畢業照	拍攝畢業照	拍攝畢業照
畢業季活動	1. 活動籌劃/申請 2. 文宣品製作	畢業季相關活動	畢業季相關活動
畢業歌籌備	1. 畢業歌曲錄音 2. 畢業歌MV創作	1. 畢業歌曲錄音 2. 畢業歌MV創作	畢業歌曲宣傳
其他事項	1. 學士(碩博)服租借：依各系時程。		

參、提案討論：

無

肆、臨時動議

無

陸、散會：主席宣布散會 12:50

附件一：

高雄醫學大學 111 學年度畢業典禮程序表	
日期/時間	6 月 10 日 (星期六)
第一階段 畢業典禮 (國研大樓國際會議中心 A 廳舉行，同步連線 B 廳)	
08:20~08:50	校園巡禮
09:00	畢業典禮開始
09:00~09:05	介紹來賓
09:05~09:10	董事長致詞
09:10~09:15	校長致詞
09:15~09:20	貴賓致詞
09:20~09:50	貴賓專題演講
09:50~09:55	頒授名譽博士學位證書
09:55~10:00	教務長推薦畢業生
10:00~10:45	頒獎、頒授學位證書及正冠
10:45~10:50	畢業生宣誓
10:50~10:55	畢業生致謝詞
10:55~11:00	唱畢業歌自創曲「出發」，禮成
第二階段 各學院/學系 畢業茶會	
12:00~17:30	各學院畢業典禮及辦理離校手續
附記	<p>一、各系、所畢業生及管樂社請於 08 時 05 分前至綜合球場暨集會場集合，準備校園巡禮。</p> <p>二、校長、副校長、各行政單位處長、各學院院長、系主任、所長及各系、所師長請於 08 時 15 分前至綜合球場暨集會場西側前緣就位，以校旗為首引領畢業生校園巡禮。</p> <p>三、頒授學位證書及正冠，以學院為單位博士班全體畢業生、碩士班及大學部學生代表，分別上台由院長撥穗正冠，校長授證，順序為醫學院—口腔醫學院—藥學院—護理學院—健康科學院—生命科學院—人文社會科學院。</p> <p>四、校長於舞台接受畢業生誓詞，師長列席於舞台(舞台設座位、請總務處備麥克風)。</p> <p>五、畢業茶會由各學院及畢業班協調自行辦理。12 時至 17 時辦理離校手續，請至勵學大樓一樓繳交學士、碩士、博士服。</p> <p>六、畢業生拍團體照時間 6 月 9 日 (星期五) 上午 9 時 00 分至上午 10 時 10 分。部份實習/在職專班在 6 月 10 日 (星期六) 典禮結束後(上午 11 時 10 分至 11 時 45 分)。</p> <p>七、本表將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行</p>

疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂
並提相關會議討論。

附件二： 111 學年度畢業典禮校園巡禮路線規畫



日期/時間	6 月 10 日 (星期六)
08:00-08:10	各系、所畢業生至綜合球場暨集會場集合完畢。
08:10-08:20	校長、副校長、各行政單位處長、各學院院長、系主任、所長及各系、所師長請至綜合球場暨集會場西側前緣 (臨史懷哲大道) 就位，以校旗為首引領畢業生校園巡禮。
08:20-08:50	校園巡禮。
08:50-09:00	巡禮結束，隊伍全體進入國研大樓國際會議中心 A 廳 (582 人) 及各會場就位。
附記	<p>一、來賓請直接至國研大樓國際會議中心 A 廳觀禮。</p> <p>二、家長請先至多功能教室等待引導人員帶領觀禮。</p> <p>三、遇雨天校園巡禮取消。</p> <p>四、本規劃路線將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決</p>

	議滾動修訂並提相關會議討論。
--	----------------

附件三：

高雄醫學大學 111 學年度畢業照相程序表

依據 1111208 第四次畢聯會會議討論定案分

配

112 年 6 月 9 日(星期五)

時間/組別	A 組	B 組
09:00- 09:05	藥學系碩士班(13) 藥學系博士班(14) 藥學系臨床藥學碩士班(15) 毒理學碩士學位學程(2) 毒理學博士學位學程(1)	醫藥暨應用化學系-醫化、應化組(88) 醫藥暨應用化學系碩士班(10) 醫藥暨應用化學系博士班(9)
09:05- 09:10	天然藥物研究所碩士班(10) 天然藥物研究所博士班(8)	生物醫學暨環境生物學系(41) 生物醫學暨環境生物學系碩士班(3) 生命科學博士學位學程(2)
09:10- 09:15	香粧品學系 (59) 香粧品學系碩士班(9)	生物科技學系(40) 生物科技學系碩士班(4) 醫藥化學暨生物科技碩士班(3)
09:15- 09:20	心理學系(59) 心理學系碩士班(35)	護理學系(69)
09:20- 09:25	醫學社會學與社會工作學系(51) 醫學社會與社會工作學系碩士班(15)	護理學系碩士班(30) 護理學系博士班(26) 高齡長期照護碩士學位學程(16)
09:25- 09:30	公共衛生學系(43) 公衛系公共衛生學碩士班(17) 公衛系公共衛生學博士班(9)	運動醫學系(61) 運動醫學系碩士班(10)
09:30- 09:35	醫務管理暨醫療資訊管理學系(58) 人工智慧健康產業應用碩士學位學程(3)	呼吸治療學系(44)
09:35- 09:40	物理治療學系(46) 物理治療學系碩士班(12)	醫學系(148)
09:40- 09:45	醫學影像暨放射科學系(32) 醫學影像暨放射科學系碩士班(4)	醫學研究所博士班(29) 臨床醫學博士班(21) 轉譯醫學博士學位學程(2) 環境職業醫學博士學位學程(6) 醫學研究所(38) 臨床醫學碩士班(20) 生物醫學工程博士學位學程(5)
09:45- 09:50	職能治療學系(42) 職能治療學系碩士班(6) 職能治療學系碩士在職專班(4)	熱帶醫學碩士學位學程(8)
09:50- 10:00	備用時間	學士後醫學系(64)
附記	<p>一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。若遇雨天，備案改於綜合集會場實施。</p> <p>二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間，於 10 分鐘前先到達現場準備照相。</p>	

高雄醫學大學 111 學年度畢業照相程序表

依據 1111208 第四次畢聯會會議討論定案分

配

112 年 6 月 9 日(星期五)

時間/組別	A 組	B 組
	三、本程序表將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂並提相關會議討論。	

高雄醫學大學 111 學年度畢業照相程序表

依據 1111208 第四次畢聯會會議討論定案分

配

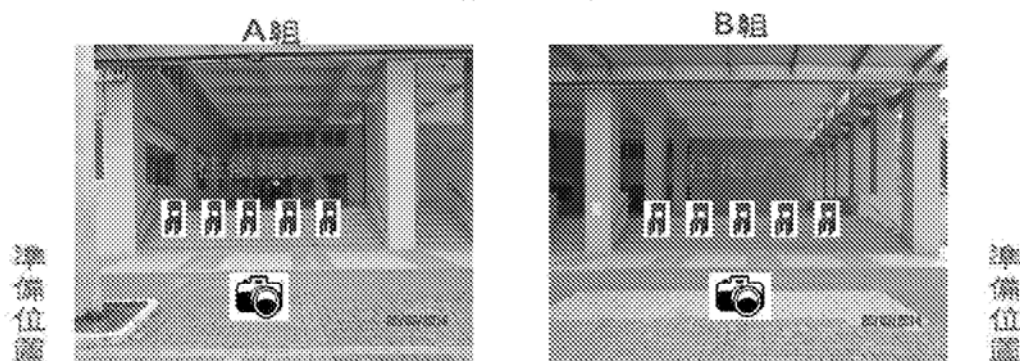
112 年 6 月 10 日(星期六)

時間/組別	A 組	B 組
11:10-11:15	性別研究所碩士班(13)	藥學系碩士在職專班(16)
11:15-11:20	醫學檢驗生物技術學系(34) 醫學檢驗生物技術學系碩士班(10) 醫學檢驗生物技術學系博士班(4)	牙醫學系(89)
11:20-11:25	運動醫學系碩士在職專班(46)	牙醫學系碩士班(13) 牙醫學系博士班(4) 牙醫學系碩士在職專班(6)
11:25-11:30	醫學影像暨放射科學系碩士在職專班(9)	口腔衛生學系(34) 口腔衛生學系碩士班(4) 口腔衛生學系在職專班(16)
11:30-11:35	醫務管理暨醫療資訊學系碩士班(8) 醫務管理暨醫療資訊學系碩士在職專班(34)	備用時間
11:35-11:40	備用時間	備用時間

附記

- 一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。若遇雨天，改於綜合集會場實施。
- 二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間，於 10 分鐘前到達現場準備照相。
- 三、本程序表將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂並提相關會議討論。

畢業照相場地



1. 請各系所表定10分鐘前至準備位置，面對教學大樓左側為A組，右側為B組。
2. 各組準備位置為左右側，照完往後疏散。
3. 請注意個人貴重物品。

附件四：6/9(五)統一借 17-22，6/10(六)借 07-20，其他時段學系如果有需要自行借用

111 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1111021 日第二次與 1111124 第三次畢聯會會議討論調查分配以及 1111208 第四次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	最大教室 容納人數	承辦人/ 聯絡人	畢業班人 數	備註
醫學院	醫學系 (含碩博) 熱帶醫學	國研國際會 議中心 A 廳 (600)	國研國際會 議中心 A 廳 (600)	600	蔡譯瑋	277	
	學士後醫 學系	附院第二講 堂 (200) 與第一會議 室	附院第二講 堂 (200) 與 第一會議室	200	蔡侑霖 許翰誠	64	
	運動醫學 系 (含碩博)	IR401 階梯 教室 (195)	IR401 階梯 教室 (195) IR202 (35) IR203 (24) IR204 (24) CS406 (80)	195	馬煜翔	117	6/10 日茶會 期間開啟 CS 與 IR 大樓連 通門
	呼吸治療 學系	103 臨床技 能教室 (154)	103 臨床技 能教室 (154) 舊一棟 E11 (120) E13 (85)	154	鄭幸瑜	44	
口腔醫 學院	牙醫學系 (含碩博)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	300	廖郁如	112	
	口衛系 (含碩博)	國研國際會 議中心 B 廳	國研國際會 議中心 B 廳	300	陳靖潔	54	

		(300)	(300)				
藥學院	藥學系 (含碩博)	大講堂 (384)	舊二棟 W21 (130) W22 (130) W24 (90)	384	吳紹帆	58	
	天然藥物 研究所	大講堂 (384)	N735	384	史又寧	18	
	毒理學碩 /博士學 位學程	大講堂 (384)	N534	384	陳玟蓉	3	
	香粧系 (含碩)	大講堂 (384)	舊二棟 W11 (132)	384	史又寧	68	

111 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1111021 日第二次與 1111124 第三次畢聯會會議討論調查分配以及 1111208 第四次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	最大教室 容納人數	承辦人 聯絡人	畢業班 人數	備註
護理學院	護理學系 (含碩博)	演藝廳 (187)	演藝廳 (187)	187	葉仲倚	125	
	高齡常照 碩士學程		第一教學大樓 NB116 (84) NB117 (60) NB219A (36) NB219B (33)			16	
健康科學院	醫學影像 暨放射科 學系(含 碩博碩 專)	濟世大樓 CS302 (250)	濟世大樓 CS302 (250) CS311 (50) CS312 (50)	250	王銘佑	45	
	公共衛生 學系(含 碩博)	濟世大樓 CS301 (250)	濟世大樓 CS301 (250) CS407 (80) CS408 (80)	250	官俊豪	69	
	醫學檢驗 生物技術 學系 (含碩博)	勵學大樓 A1 (224)	勵學大樓 A1 (224) 勵學大樓 A3 (152) 第一教學大 樓 N109 (84)	224	梅家斌	48	
	醫務管理 暨醫療資 訊學系	勵學大樓 A2 (232)	勵學大樓 A2 (232) 濟世大樓	232	袁沛蓁	100	

(含碩士班碩專班) 人工智慧健康產業應用碩士學位學程		CSB101 (100)				3	
職能治療學系 (含碩博)	國研大樓 IR501 階梯教室 (195)	國研大樓 IR501 階梯教室 (195)	195	林廷芬	52		
物理治療學系 (含碩博)	濟世大樓 CSB202 舞蹈教室 (195) CSB201 多功能藝文展覽空間 (195)	濟世大樓 CSB202 舞蹈教室 (195) CSB201 多功能藝文展覽空間 (195)	195	柯辰瑋	58		

111 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1111021 日第二次與 1111124 第三次畢聯會會議討論調查分配以及 1111208 第四次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	教室最大容納人數	承辦聯絡人	畢業班人數	備註
生命科學院	醫藥暨應用化學系 (含碩博) 生命科學博士學位學程(生醫化學組)	附院第一講堂(300)	第一教學大樓 N110(84) N111(84)	300	邱振瑋	108 2	6/9(五)借19-22
	生物科技學系(含碩博) 醫化生技系碩士班	附院第一講堂(300)	第一教學大樓 N217(84) N216(84)	300	余侑誼	44	
	生物醫學暨環境生物學系 (含碩博) 生命科學博士學位學程(生物科學組)	附院第三講堂(122)	第一教學大樓 N215(84) N218(84)	200	黃尹萱	44 2	
人文社會科學	性別所	濟世大樓 CS907(20)	濟世大樓 CS907(20)	20	陳玟宇	13	

院	心理學系 (含碩博)	國研大樓 IR201 階梯 教室 (195)	國研大樓 IR201 階梯 教室 (195) IR207 教室 (24) IR208 教室 (24) IR209 教室 (30)	195	潘佩潔	94	
	醫學社會 學與社會 工作學系 (含碩博)	國研大樓 IR301 階梯 教室 (195)	國研大樓 IR301 階梯 教室 (195)	195	洪甄環	66	
附 記	本表將視 COVID-19、Omicron 疫情變化並依中央流行疫情指揮中心規定與本校防疫小組會議決議滾動修訂並提相關會議討論。						

附件五：111 學年度畢業典禮各處、組、室工作分配表

壹、秘書處：吳政毅主秘

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	邀請卡設計及貴賓邀請	4 月 12 日	秘書處	包晶澄	李怡萱	
2.	網頁製作及宣傳；學校首頁建置畢業典禮專區(整合處室公告內容及照片專區)	4 月 28 日	秘書處	包晶澄	李怡萱	
3.	校長致詞準備	5 月 19 日	秘書處	吳政毅	吳欣芳	
4.	畢業證書用印	5 月 19 日	秘書處	陳靜宜	秘書處 同仁	
5.	發佈新聞稿	典禮當日 6 月 10 日	秘書處	包晶澄	陳雅嵐	
6.	貴賓接待	典禮當日 6 月 10 日	秘書處	包晶澄	秘書處 同仁	

貳、教務處：賴秋蓮教務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	家長邀請卡發放	4 月 21 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
2.	學生家長名錄、地址之準備	4 月 8 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
3.	整理畢業生成績供優秀畢業生獎項審查會議審查	4 月 25 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
4.	名譽博士學位證書製作	5 月 19 日前	教務企劃組	莊建儀	林芳衣	
5.	畢業生辦理離校	典禮當日 6 月 10 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
6.	MOD 操作說明與訓練	5 月 27 日 6 月 10 日	教學發展與資源中心	林彥克	李佳哲	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
7.	典禮會場錄影、機器測試	1. 第1階段 測試機器連線調教5月27日前 2. 第2階段 典禮前測試6月10日前	教學發展與資源中心 總務處事務組	林彥克 林 翀	李佳哲 李佩珊	
8.	典禮會場錄影機器準備	6月10日前	教學發展與資源中心	林彥克	李佳哲	
9.	典禮會場錄影	典禮當日 6月10日	教學發展與資源中心	林彥克	李佳哲	

參、學務處：汪宜需學務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業籌備委員代表聯誼會成立	3月10日	軍訓室	張松山	王占魁	
2.	典禮計畫、程序擬定	3月10日				
3.	畢業班級學生配合暨注意事項通知	4月14日				
4.	典禮會場服務同學之選定及訓練	4月19日			蔡元豪	
5.	合唱團、管樂社安排與驗收服裝儀容	5月12日	課外活動組	陳昭彥	王慶煌	
6.	典禮會場音樂製作、安排(掛影片)、音控。	5月13日	軍訓室	張松山	葉書涵 吳昱儀	A廳 主控室
7.	典禮預習程序及領獎次序走位安排	5月19日			劉治強 郭添漢 黃建嘉	
8.	司儀選定及訓練、畢業生代表宣誓訓練	5月19日			程言美 許雪蓮	
9.	畢業生授證、受獎人員及博班通知安排通知	5月19日	課外活動組	陳昭彥	楊秋蓮	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
10.	確認頒獎禮品、證書送至會場	典禮前一日 6月9日			楊秋蓮	
11.	畢業典禮會場座次表公佈及放置	典禮前一日 6月9日	軍訓室	張松山	劉治強	
12.	畢業生團體畢業照拍攝	6月9日 6月10日	生輔組	林佩昭	林季瑤	
13.	持牌手-集合調動參加畢業典禮服務學生	6月9日 6月10日	軍訓室	張松山	劉秦豪 蕭登倨	
14.	典禮會場內服務、接待、安全、秩序維護及各系照相人員管制	6月10日			黃建嘉 劉允文	
15.	國際會議中心A廳B廳及家長休息區、同步放映等畢業典禮連線轉播聯絡協調與家長引導招待。	6月10日	學輔中心	彭武德	陳俊任 胡智淵 陳怡璇	
16.	全校聯合畢業典禮與各學院授證正冠典禮場地借用。	3月30日前			林冠足	
17.	醫護站設立	典禮當日 6月10日	衛保組	余靜雲	劉美怡 莊惠苹	
18.	大講堂連線轉播聯絡協調及學生與家長引導招待	典禮當日 6月10日	職涯組	陳炳宏	萬先鳳	
19.	服務學生機動協助臨時事務	典禮當日 6月10日	軍訓室	張松山	劉治強	

肆、總務處：林昭宏總務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	教師禮服發放	典禮前一天 6月9日	資產經營 管理組	吳慧君	孫敏芬	
2.	學生學位服借出	5月19日			何三賢	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
3.	名譽博士學位頒授 博士袍準備	5月19日			孫敏芬	
4.	照相佈置照相場地	6月9日 0830前	事務組	林 翀	黃士璋	
5.	佈置典禮會場、座 談會會場安排佈置 、桌椅擺設	6月9日 1200前	營繕組 事務組	陳信福 林 翀	黃士璋	
6.	場地燈光電氣之維 修與管理	6月9日			郭安佳	
7.	音響及現場廣播系 統佈置與管理、照 相及攝影人員選定 及執行	6月9日	營繕組	陳信福	彭崑旺	
8.	各會場場地指示標 誌(牌)放置、準 備	6月9日	事務組	林 翀	黃士璋	
9.	典禮會場門口秩序 維護	6月10日				
10.	典禮當日車輛管制	6月10日	校警隊	劉鈺英	劉鈺英	
11.	國際會議中心A廳 B廳、大講堂場地 管理與音控	6月10日 6月10日	事務組	林 翀	李佩珊	
12.	各單位贈品(會花籃、花 籃及綵球)登錄、收執	6月9日 6月10日	出納組 事務組	邵鳳卿 林 翀	邵鳳卿 黃士璋	
13.	學生學位服收回	典禮結束後 一週內 6月16日	資產經營 管理組	吳慧君	何三寶	

伍、圖資處：黃志富圖資長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業典禮當日圖 書館開放及導覽 (準備)	5月29日 6月10日	讀者服務組	徐淑倩	吳麗春	
2.	會場網路節點檢 測與設定	5月29日 6月10日	網路技術組	謝志昌	黃文賢	高醫國際 會議中心

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
3.	B廳、多功能教室、大講堂連線轉播與測試	5月29日 6月10日	數位資源組	高立興	湯凱文	A、B廳、多功能教室(二)及大講堂(兩天備案)連線轉播。

陸、國際處：藍政哲國際長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業流程項目、邀請函、拍照、學士服租借等增列英文說明	5月1日	國際事務處	蘇詠超	黃彥筑	2857

柒、會計室：許芳益主任

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	經費預算審查及結算	典禮前中後	會計室	張淑清	尤娟媛	2047

附件六：111 學年度畢業典禮各學院授證正冠預算分配表

單位	補助授證、 正冠場地 佈置費	110 學年度畢業生 補助經費		合計	備註
		預估畢業生 人數（研究 所及大學 部）	每位畢業生 補助金額 (200 元/人)		
醫學院	12,150 元	410 人	92,000 元	104,150 元	畢業生補助 金額以實際 教務處公告 之各學院畢 業生人數為 基準。
口腔醫學院	7,650 元	124 人	32,800 元	40,450 元	
藥學院	7,650 元	213 人	47,000 元	54,650 元	
護理學院	7,650 元	107 人	23,600 元	31,250 元	
健康科學院	12,600 元	341 人	72,000 元	84,600 元	
生命科學院	9,450 元	169 人	40,200 元	49,650 元	
人文社會科學院	7,650 元	107 人	29,400 元	37,050 元	
合計	64,800 元	1,471 人	337,000 元	401,800 元	

附件七：111 學年度畢業典禮預算表

項次	項目	單價	數量	預算金額	承辦單位	備註
1	製作貴賓邀請卡			12,000	秘書處	
2	寄發貴賓邀請卡郵資			1,800	秘書處	
3	簽名軸及大門口帆布			9,000	秘書處	
4	雜項(名譽博士服、簽名軸、貴賓胸花、海報印刷等)			30,000	秘書處	
秘書處小計				52,800		
5	製作家長邀請卡	18	2,000	36,000	教務處	
6	寄發家長邀請卡郵資	8	2,000	16,000	教務處	
7	製作榮譽博士證書	2,000	2	4,000	教務處	
教務處小計				56,000		
8	學生胸花	20	1,700	34,000	學務處	
9	工作人員誤餐費	早餐	40	199	7,960	學務處
		午餐	80	195	15,600	學務處
10	畢業典禮歌曲授權費	4,148	1	4,148	學務處	
11	加班費(附設醫院)	2,298	3	6,894 (含補充保費)	學務處	
12	雜項(含程序、座位主題牆 18000、管樂社、聲樂社表演費 12,000、Truss 海報版 10,000、拍貼機 30,000、拍照區佈置 16800、座位表、程序表海報 28120、行政協調會便當 4000、畢聯會活動 30000、服裝清洗 3000、畢業典禮茶水費及服務臺點心 4000 等)	155,920	1	155,920	學務處	
學務處小計				224,522		
13	桌椅租借(長桌 50 張、椅 500 張)			15,000	事務組	
14	場地佈置(舞臺、路標牌)			60,000	事務組	
15	歐式帳	600	41	24,600	事務組	
16	攝影 1 人 28,000、拍照 2 人 24,000 元(另加稅金 5%)、校園巡禮及拍畢業照音響設備外包 24,000			76,000	營繕組	
17	加班費(總務處)			26,000	事務組	
18	加班費(警衛隊)	5,000	1	5,000	校警隊	
總務處小計				206,600		
20	補助畢業茶會	200	1685	337,000	各學系	詳如附件六
21	補助各學院授證正冠		7	64,800	各學院	
22	預備金			82,866	預備金	
總計				1,024,588		

高雄醫學大學學生利他獎獎學金實施辦法

109.12.14 109 學年度第 2 次學務會議通過

109.12.29 高醫學務字第 1091104184 號函公布

111.05.04 110 學年度第 3 次學務會議審議通過

111.05.20 高醫學務字第 1111101958 號函公布

第 1 條 高雄醫學大學(以下簡稱本校)為獎勵學生學習利他精神，關懷社會，特訂定本辦法。

第 2 條 學生利他獎評選之主辦單位為學生事務處，協辦單位為各學院、學系及學生會。第 3

條 凡本校大學部應屆畢業班級學生，具有下列具體事蹟之一者，經推薦後得為學生利他獎之候選人：

- 一、關懷社會、熱心公益，表現優異。
- 二、敦睦同學情感，發揮互助精神。
- 三、形塑青年行為典範，建立校園良好風氣。
- 四、有其他優秀利他之作為，足資同學之楷模者。

第 4 條 本校各單位、教職員工及學生團體或個人，得向各學系推薦畢業班級學生參加候選。

第 5 條 申請學生應填寫申請表並檢附相關證明文件等，申請程序如下：

一、各畢業班級人數六十名以內者，可推薦一名候選人；逾六十名者，每滿六十名得增加推薦一名候選人。

二、為維持學生利他獎之榮譽，若各畢業班級無適宜人選時，可不予推薦。

三、各系畢業班級推薦學生利他獎候選人時，應經班級全體同學二分之一以上之出席，出席同學二分之一以上之同意後，提交系務會議初評。

四、系務會議依推薦人數名額初評後，提交院務會議複評。

五、院務會議議決獲獎名單，並推薦 1 名授獎代表候選人，提交畢業生優秀獎項審查會議備查。

六、畢業生優秀獎項審查會議核備後，將各學院授獎代表候選人名單提交學生會組成之遴選委員會遴選 1 名學生利他獎授獎代表，於全校畢業典禮接受表揚及頒獎，其餘獲獎人於各學系畢業典禮接受表揚及頒獎。

第 6 條 作業時程

一、各畢業班級應於每年 2 月底前完成推薦程序。

二、各學系應於每年 3 月底前完成初評，並送所屬學院複評。

三、各學院應於每年 4 月 20 日前完成複評，並送畢業生優秀獎項審查會議備查

四、學生會應於畢業生優秀獎項審查會議提交名單 2 週內召開會議並完成遴選。

第 7 條 校級獲獎人可得獎狀 1 張、獎學金新台幣 1 萬元，其餘獲獎人可得獎狀 1 張、獎學金新台幣 3 千元。獲獎人應於頒獎前 1 個月繳交與受獎事蹟相符之照片 2 至 4 張，及得獎感言 500 至 1000 字至學生事務處，並授權出刊，始可領獎。

第 8 條 經費來源：依教育部「專科以上學校學雜費收取辦法」規定提撥之經費支應。

第 9 條 本辦法經學務會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。

高雄醫學大學學生利他獎獎學金實施辦法(修正條文對照表)

109.12.14 109 學年度第 2 次學務會議通過

109.12.29 高醫學務字第 1091104184 號函公布

111.05.04 110 學年度第 3 次學務會議審議通過

修正 條 文	現 行 條 文	說 明
同現 行條 文	第 1 條 高雄醫學大學(以下簡稱本校)為獎 勵學生學習利他精神，關懷社會，特 訂定本辦法。	本條未 修正
同現 行條 文	第 2 條 學生利他獎評選之主辦單位為學生 事務處，協辦單位為各學院、學系 及 學生會。	本條未 修正
同現 行條 文	第 3 條 凡本校大學部應屆畢業班級學生， 具有下列具體事蹟之一者，經推薦 後得為學生利他獎之候選人： 一、關懷社會、熱心公益，表現優異。 二、敦睦同學情感，發揮互助精神。 三、形塑青年行為典範，建立校園 良 好風氣。 、有其他優秀利他之作為，足資同 學之楷模者。	本條未 修正
同現 行條 文	第 4 條 本校各單位、教職員工及學生團體 或個人，得向各學系推薦畢業班級 學生參加候選。	本條未 修正
同現 行條 文	第 5 條 申請學生應填寫申請表並檢附相關 證明文件等，申請程序如下： 一、各 畢業班級人數六十名以內者， 可推薦一名候選人；逾六十名 者，每滿六 十名得增加推薦一 名候選人。 、為維持學生利他獎之榮譽，若各 畢業班級無適宜人選時，可不 予推 薦。 三、各系畢業班級推薦學生利他獎	本條未 修正

修正條文	現行條文	說明
	<p>候選人時，應經班級全體同學二分之一以上之出席，出席同學二分之一以上之同意後，提交系務會議初評。</p> <p>四、系務會議依推薦人數名額初評後，提交院務會議複評。</p> <p>、院務會議議決獲獎名單，並推薦 1 名授獎代表候選人，提交畢業生優秀獎項審查會議備查。</p> <p>六、畢業生優秀獎項審查會議核備後，將各學院授獎代表候選人名單提交學生會組成之遴選委員會遴選 1 名學生利他獎授獎代表，於全校畢業典禮接受表揚及頒獎，其餘獲獎人於各學系畢業典禮接受表揚及頒獎。</p>	
同現行條文	<p>第 6 條 作業時程</p> <p>、各畢業班級應於每年 2 月底前完成推薦程序。</p> <p>二、各學系應於每年 3 月底前完成初評，並送所屬學院複評。</p> <p>三、各學院應於每年 4 月 20 日前完成複評，並送畢業生優秀獎項審查會議備查。</p> <p>四、學生會應於畢業生優秀獎項審查會議提交名單 2 週內召開會議並完成遴選。</p>	本條未修正
<p>第 7 條</p> <p>校級獲獎人可得獎狀 1 張、獎學金新台幣 1 萬元，其餘獲獎人可得獎狀 1 張、獎學金新台幣 3 千元。獲獎人應於頒獎前 1 個月繳交與受獎事蹟相符之照片 2 至 4 張，及得獎感言 500 至 1000</p>	<p>第 7 條</p> <p>校級獲獎人可得獎狀 1 張、獎學金新台幣 1 萬元，其餘獲獎人可得獎狀 1 張、獎學金新台幣 3 千元。獲獎人應於頒獎前 1 個月繳交與受獎事蹟相符之照片 2 至 4 張，及得獎感言 500 至 1000 字至學生事務處，並授權印製出刊，始可領獎。</p>	刪除印製，修正可改以電子書方式出刊，以符合現況。

<p>字至學生事務處，並授權出刊，始可領獎。</p>		
----------------------------	--	--

修正條文	現行條文	說明
<p>第 8 條 經費來源：依教育部「<u>專科以上學校學雜費收取辦法</u>」規定提撥之經費支應。</p>	<p>第 8 條 經費來源：依教育部「<u>大專校院辦理學生就學補助原則</u>」規定提撥之經費支應。</p>	<p>教育部大專校院辦理學生就學補助原則已廢止，目前法規依據為「<u>專科以上學校學雜費收取辦法</u>」。</p>
<p>同現行條文</p>	<p>第 9 條 本辦法經學務會議審議通過後，自公布日起實施，修正時亦同。</p>	<p>本條未修正</p>