

107 學年度第一學期
高雄醫學大學
第十五屆學生會
全員啟動訓練中
活動成果報告書

輔導單位：高雄醫學大學學生事務處課外活動組

主辦單位：高雄醫學大學第十五屆學生會

主負責人：邱珮淇

聯絡方式：0932-704609

lisa04414@gmail.com

壹、活動名稱：全員啟動訓練中。

貳、活動宗旨：學生會除了教導部員學習每個部門所需要做的事情之外，也必須帶領部員了解對待事情的態度，讓部員在學生會這一年除了更了解學生會之外，更有想法以及方向的對待每一件事。

參、活動目的：利用此次訓練，使學生會幹部及部員更了解身為學生會一員應具備的能力與態度，新進部員也能更有目標的在學生會學習。

肆、活動地點：N110。

伍、活動時間：民國 108 年 03 月 24 日(日) 07:00~16:00。

陸、活動對象：學生會行政中心全體幹部及部員。

柒、活動方式：先讓眾部員彼此熟識後，將能在未來做事時更加融洽，並藉由小組活動讓新進部員了解近期學生會的活動及工作內容，也能讓幹部及部員更能掌握應該具備的態度與激發領導的慾望。

捌、活動流程：

時間	活動內容	參與對象
07:00—07:15	報到	全體
07:15—08:30	早餐、熟識時間	全體
08:30—12:00	小組能力訓練活動	全體
12:00—13:30	午餐、休息時間	全體
13:30—15:00	成果發表	全體
15:00—16:00	感性時間	全體
16:00	活動結束	

玖、活動預計效益：

1. 使部員能了解到做每一件事情必要的態度，讓他們能在學生會不止能學習到部內的業務，也能學習到學校教不到的事情，然後運用在生活中。
2. 使各部員間及幹部間有更密切的認識，能夠達到跨部門的交流。
3. 部員願意主動參與每項活動，進而參與籌畫，成為可以領導的角色。

拾、活動實際效益：

1. 藉由實地操作去操作，讓部員團結完成活動。

2. 以經驗交流讓各部員間及幹部間有更密切的認識。
3. 透過分工，讓部員嘗試每個部門的角色體驗。

拾壹、成果執行成效表

項目	活動自評				改進方式
	優	良	尚可	待改進	
1. 活動設點	✓				
2. 活動時間		✓			因是假日以至於大家比較沒空。
3. 活動參與率			✓		更早通知大家，也許可以提高大家的參與率。
4. 宣傳效果		✓			

拾貳、活動剪影



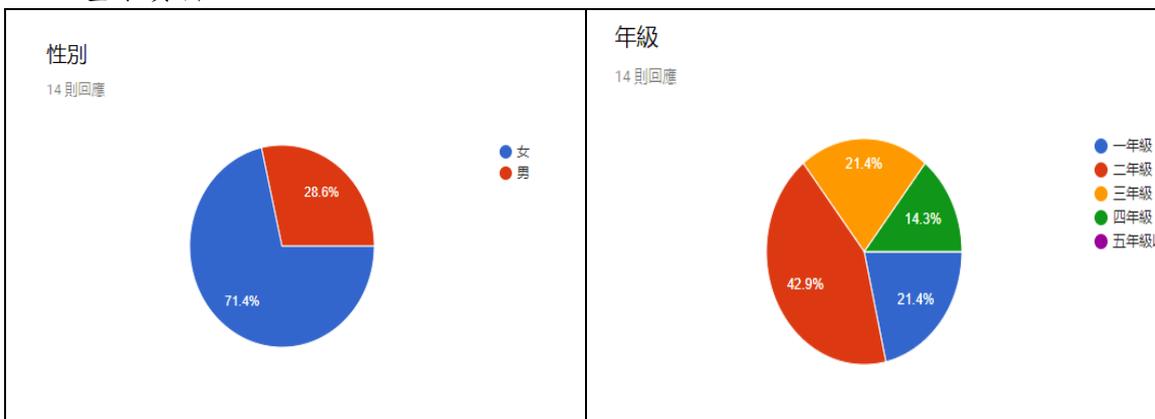




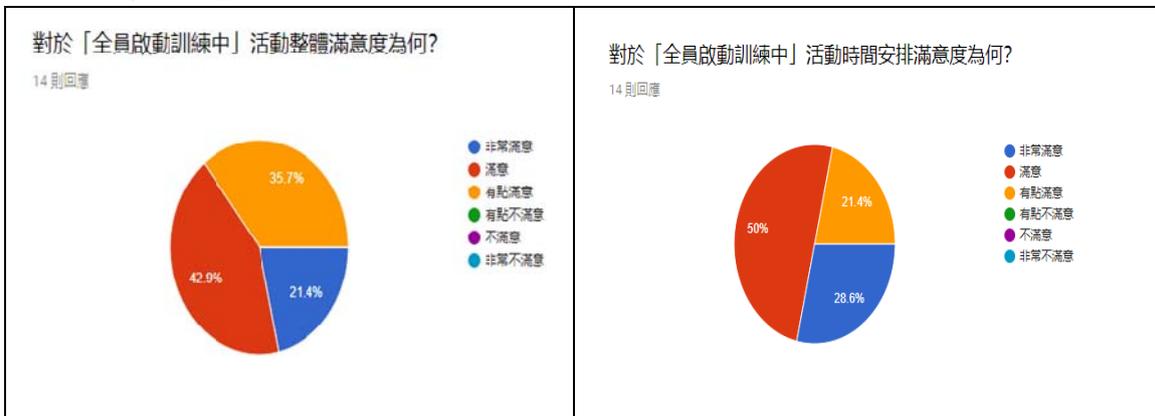


拾參、活動滿意度調查整理數據

一、基本資料



二、滿意度調查





拾肆、活動主辦人活動後心得

這次的部員訓練採各幹部說明部內事務的方式讓部員了解運作，有別以往只用 PPT 報告的呈現，這次更以實質操作讓部員能更清楚事務內容的細項以及該如何運作。讓部員以跨部門的方式實際參與行政庶務，另外，使各部員間及幹部間有更密切的認識，能夠達到跨部門的交流，讓他們在學生會能更有目標的去完成各項事務。透過這次的部員訓練，部員能更知悉各部的運作。舉例來說，可以學習秘書部的資料處理、與人資處理的人員分配，總務部的預結算編列，活動部以模擬方式進行實質活動會遇到的問題以及如何處理，權益部則設想了在和學校反映各向權益議題時會遇到的問題，社團部以及宣傳部也針對事務進行粗略的操作。雖然一切都只是以仿真的想象進行活動演練，但依舊讓部員們體驗學生會平時辦李活動是如何進行的。

在這個活動的籌備當中，我們也能在準備資料的過程再次的了解各部門的庶務內容，各部門在準備自己的資料時，也可以思考該如何說明表班或是簡報內容，才能組織出更有系統的狀態。

接下來的部員會議，各部也會讓部員們參與，在活動的辦理上或是資料的輸出輸入。希望在這次這次訓練過後，希望能讓幹部在未來進行實質執行時能更順利。

拾伍、活動預結算明細表

107 學年度第二學期第十五屆學生會全員啟動訓練中活動預結算明細表										
項目	名稱	單價	數量	預算金額	單價	數量	結算金額	餘絀金額	備註	收據編碼
印刷費	文件印刷	0.5	160 張	80	0.5	160 張	80	0	各式表單	
	便當	80	37 份	2,960	80	37 份	2,960	0		

餐飲費	茶水費	40	37份	1,480	40	37份	1,480	0		
	早餐	40	37份	1,480	40	37份	1,480	0		
總計				6,000			6,000	0	經費來源： 學輔經費	