

108 學年度第一學期
高雄醫學大學
第十六屆學生會
幹部多元能力訓練
活動成果報告書

輔導單位：高雄醫學大學學生事務處課外活動組
主辦單位：高雄醫學大學第十六屆學生會
主負責人：羅鈺婷
聯絡方式：0989-966286
d313788@gmail.com

壹、活動名稱：幹部多元能力訓練。

貳、活動宗旨：培養學生會幹部統籌匯整的能力，並對彼此的部門業務更加熟悉，讓幹部們在學生會的這一年，處理事務上更加圓融順利。

參、活動目的：使學生會幹部熟悉傳承活動資料的準備方式，以及財務核銷、活動申請作業…等事項之細節。

肆、活動地點：第一教學大樓 N111 教室。

伍、活動時間：民國 108 年 09 月 30 日(一) 18:00~20:30。

陸、活動對象：十六屆學生會幹部。

柒、活動方式：講解從籌備活動的所有流程，到財務核銷…等細項，以及傳承資料的準備細節，使各幹部熟悉處理行政事務的流程及籌備事項…等，在未來學生會的運行上，更加流暢。

捌、活動流程：

時間	活動內容	負責人
18:00-18:10	報到	秘書部/羅鈺婷
18:10-19:10	活動及財務講習	課外組/王慶煌
19:10-20:30	傳承資料講解&討論	秘書部/羅鈺婷

玖、活動預計效益：

1. 幹部熟悉資料細節及準備方式。
2. 幹部熟悉行政及財務相關之處理。
3. 學生會在未來籌備活動時，能更加順利。

拾、活動實際效益：

1. 幹部了解活動前後之準備工作及核銷事項。
2. 幹部清楚會內資料統整方式及內容細節。

拾壹、成果執行成效表

項目	活動自評				改進方式
	優	良	尚可	待改進	
1. 活動設點	✓				

2. 活動時間		√			可以再早一點，各部活動開始前就可以先舉辦。
3. 活動參與率		√			日期早點調查與公布。
4. 宣傳效果	√				

拾貳、活動剪影



籌備會議



課外組老師講解



參與幹部



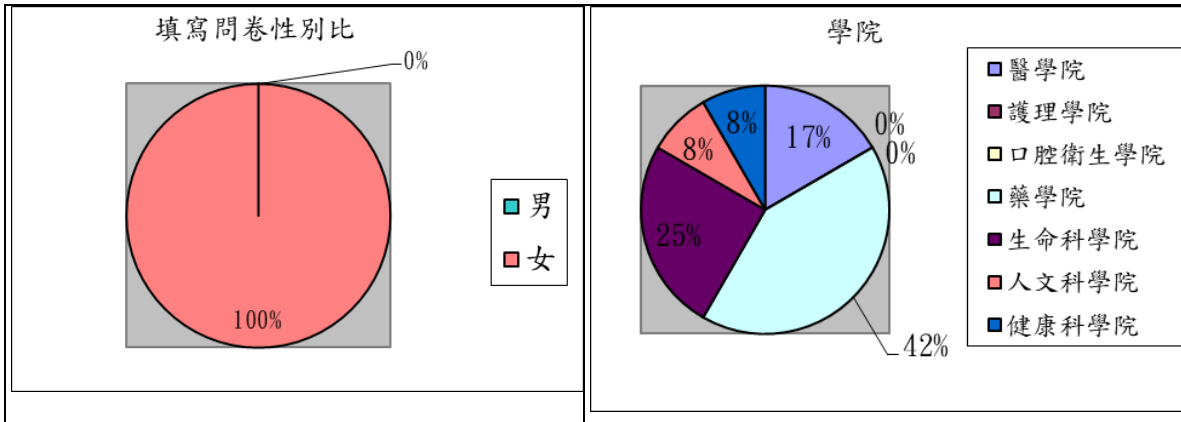
參與幹部



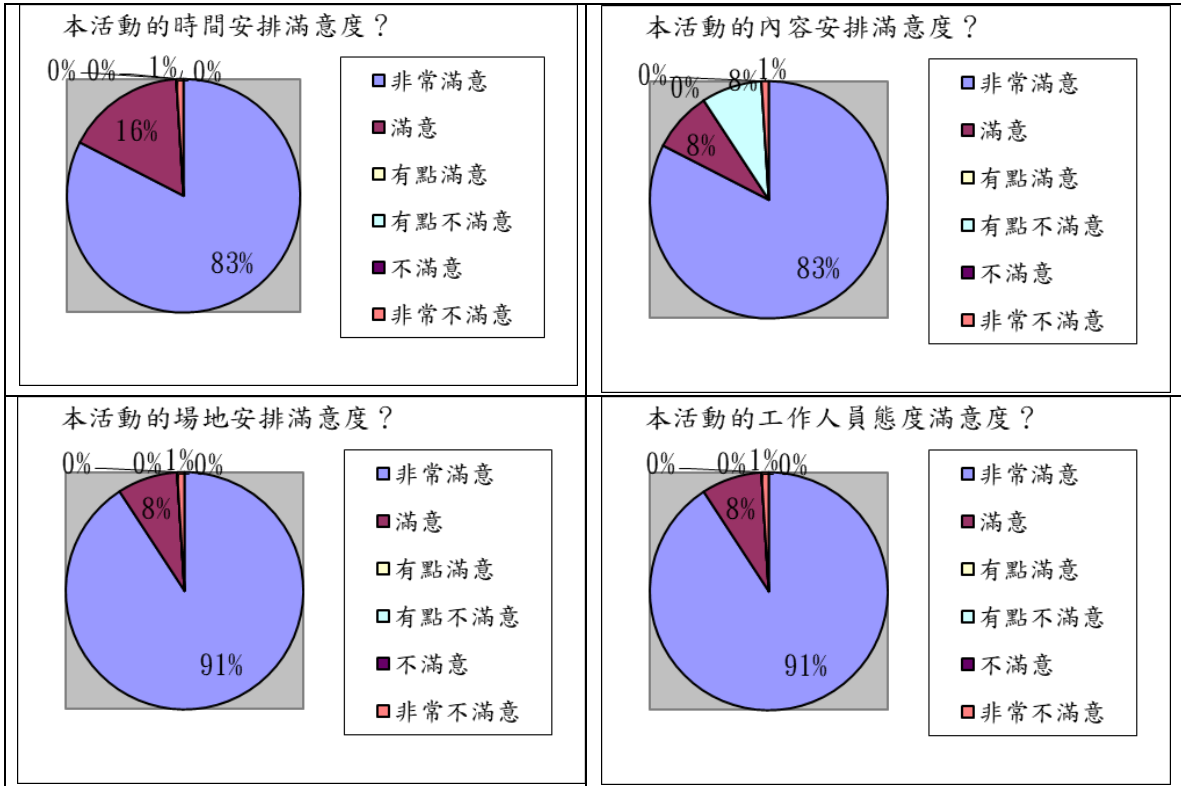
參與幹部

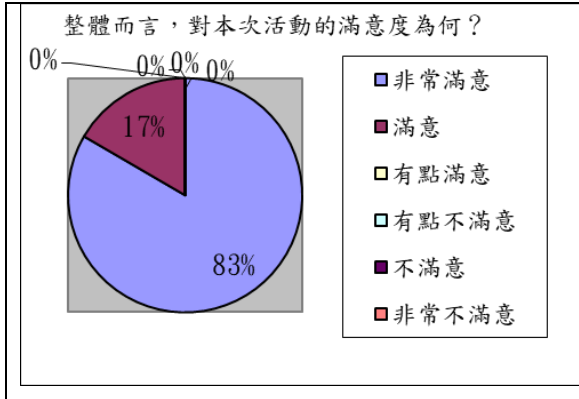
拾參、活動滿意度調查整理數據

一、基本資料



二、滿意度調查





拾肆、活動主辦人活動後心得

這次是秘書部第二次舉辦的活動，雖然活動規模相對較小，但更讓我熟悉辦活動的流程了。在這次舉辦活動的過程中，還是有很多小細節沒有考慮到，包括時間的考量，往後在舉行活動時應提早規劃，才能更提高幹部的出席參與率，舉辦完這次活動也提醒著我該早早準備下一場活動了。日期排程上，之後如果可以在各部門幹部剛上任前，或是各部門活動開始前就先跟各幹部講解，在各部門舉辦活動時，會更加順利流暢！這次辦活動，由於是使用學輔經費，在收據上更應該留意，在跟便當店拿收據時可以多拿幾張以避免寫錯的情形！

雖然在活動內容上稍嫌不足，但很開心這次活動仍然順利謝幕了，相信每次辦活動的經驗，都能使未來秘書部在辦活動時更加流暢完整。從上任到現在舉辦了兩場活動，也正在規劃新部員的工作內容，部門也逐漸上軌道了，希望未來有了更多人手，各部門活動也都能順順利利舉行！

拾伍、活動預結算明細表

108 學年度第一學期第十六屆學生會 幹部多元能力訓練 活動預結算明細表										
項目	名稱	單價	數量	預算金額	單價	數量	結算金額	餘絀金額	備註	收據編碼
宣傳費	海報印刷	270	3 張	810	240	1 張	240	570	A1	
印刷費	簽到單、會議資料	0.5	100 張	50	0	0	0	50		
餐飲費	便當	80	30 份	2,400	80	20 份	1,600	800		
總計				3,260			1,840	1,420	經費來源： 學輔經費	