

工讀媒合(師長端)

資訊系統首頁 >> T.教職員資訊系統 >> T.G.合約(計畫人員及工讀)系統 >> T.G.01.工讀需求說明 ?

回到教職員導覽 NEW

學年 學期

使用者訊息: (,)

目前 >> 0, 共 0 筆 0 ~ 0, 每頁 1 筆

學年-學期	-	科室代號	負責人
最大時數		人數	

步驟1

使用者訊息: (,)

目前 >> 0, 共 0 筆 0 ~ 0, 每頁 10 筆

步驟2

項次	申請類別-工作代號-工作內容	申請起迄期限	工讀週期
	~		
	工讀時段配合學生上課每時段以50分計。例如：時段08表 08:10~09:00,時段13表13:00~13:50(不定期者免填)		
	一		
	二		
	三		
	四		
	五		
	六		
	日		

資訊系統首頁 >> T.教職員資訊系統 >> T.G.合約(計畫人員及工讀)系統 >> T.G.02.工讀審核&匯出 ?

回到教職員導覽 NEW

學年 學期

此工作錄取學生

使用者訊息: (.)
目前 >> 1, 共 1 筆 1 ~ 1, 每頁 6 筆

編號	學年-學期	科室代號	負責人-人數	工作代號-內容-申請類別
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	09 -一般性業務-9

使用者訊息: (.)
目前 >> 1, 共 2 筆 1 ~ 2, 每頁 10 筆

項次	學號	是否錄取	原因備註	履歷資訊	申請科室類別	菁英工讀	自填身分別
1	身分丁: 01 普通生	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	無 <input type="button" value="v"/>	請點我 <input type="button" value="d"/>	<input type="text"/>	Y	***
2	身分丁: 01 普通生	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	無 <input type="button" value="v"/>	請點我 <input type="button" value="d"/>	<input type="text"/>	Y	

步驟3: 回覆是否任用工讀生

步驟4: (YES/NO)

注意菁英工讀
需通過Y