

## 高雄醫學大學 100 學年度第 2 學期班級代表聯合會第 1 次座談會議紀錄

壹、時間：100 年 2 月 23 日中午 12 時 10 分

貳、地點：濟世大樓 CS201 教室

參、主持人：吳主席怡瑾

肆、出席人：(如簽到單)

伍、列席人：楊學務長美賞、教務處、總務處、圖書館、通識教育中心、各學院綜合組長、軍訓室黃耀斌主任、生輔組許智能組長、各學系教官、學生會、微程式公司代表。

陸、會議記錄：李婕宜同學

柒、微程式公司：報告學生證結合一卡通事項，內容如 PPT。

捌、衛保組黃小姐報告：請同學上學生資訊系統填寫體溫及咳嗽檢測在三月三日前全班要完成，每學期開學皆要填寫一次。

玖、Q & A

班級學生代表問題：

- 一、畢業後還可以用一卡通嗎？
- 二、一卡通是有分別的兩個戶頭？
- 三、學生證掛失，如何處理？
- 四、學校購物現在就可以開始嗎？
- 五、只有特約商店才可以使用？
- 六、購物金回饋方式？
- 七、連鎖商店可以消費，例如學校全家？
- 八、三月七號舊學生證即失效，來不及發給同學，權益受損？
- 九、開學要貼註冊章，收回來是否有被盜用疑慮？

微程式公司：

- 一、除了學生身份使用資格失效外，其餘皆可繼續使用。
- 二、高雄捷運跟玉山銀行。
- 三、高雄捷運會退費，而玉山銀行的處理方式就比照信用卡，掛失（24 小時內），補發卡片依現在學生證遺失手續辦理，學校收 250 元工本費。
- 四、目前還沒有，會去談，而圖書館的影印，因為以簽了三年的約，所以目前無法使用。

五、會開發（目前北部店家居多），票選同學希望的店家，去洽談。

六、依本公司雲端生活家網站公告，紅利回饋。

七、會盡速去洽談。

學生會宮慶雲同學：

八、請班代表幫忙，班上儘快約定時間，統一發放，要在三月七日前發放完畢。

九、與現在學生證蓋章作業一樣，班代收回來會儘速貼完章，然後歸還，應該沒什麼問題。

拾、生輔組王教官報告：

一、100 學年度第 2 學期代聯會預定召開四次，另外三次分別為 0321、0424 及 0529，屆時請準時與會。

二、101 年預備軍、士官預於 3 月 8 日公告成績，選填官科及梯次時間（3 月 18 日零時至 3 月 29 日 1700 時截止），請成績達最低標準分數同學至 <http://rdrc.mnd.gov.tw/eseocd>，列印三份簽名後，送至簡皇娟教官審查，另預定於 3 月 22 日及 23 日於 A3 教室辦理預官志願填寫說明會。

三、有意願報考 101 年度國軍飛行軍官班，相關資料已公告在學務處網頁，如有意願之同學可上網瀏覽相關資訊。

四、大學儲備軍官訓練團（ROTC）預定於 4 月 9 日至 27 日報名，二年級男同學有意報考者，請於期限內完成報名作業。

五、3 月 14、15 日捷運局至本校濟世大樓 1 樓（全家便利商店前）辦裡租賃腳踏車資料登記，請要辦理之同學準備身份證或駕照。

六、失物招領可親至生輔組查詢或於本校資訊系統 Q.0.01 失物招領查詢（含圖片）

七、反霸凌為教育部現階段重點，請轉知同學，若遇霸凌事件可向導師、教官或學務處反映。

八、若接獲疑似詐騙電話或簡訊，可向 165 反詐騙專線或教官求助，以避免造成金錢損失等困擾。

九、上學期時常接獲附近鄰近居民或住宿同學反應，本校學生在半夜甚至到凌晨，仍在東側喧鬧，嚴重影響到附近居民及宿舍同學的休息，請轉知同學在夜深人靜經過東側門時，請特別注意到音量，尤其騎車經過時請減速，以做好敦親睦鄰的工作。

十、安東里反應十全一路 94 巷同學常亂停放車輛，請同學依規定停放，尤其紅線及住家門口絕勿停放，以免被拍照舉發或拖吊。

十一、第二教學大樓即將興建完成，工程車輛從杜聰明大道進出，請同學注意路上行走安全。

十二、再次呼籲不要影印教科書或下載非法軟體（影片），以免觸法。著作權法第九十一條：擅自以重製之方法侵害他人之著作財產權者，處六月以上三年以下有期徒刑，得併科新臺幣二十萬元以下罰金。

- 十三、請1年級各班代依格式填寫《二手教科書傳承調查表》，統計學長姊傳承教科書數量，於加退選結束後一週內（3月9日前）交回生輔組，成效良好者於代聯會中公開表揚。
- 十四、100-2「弱勢學生生活助學金」申請，即將在2月29日截止，相關辦法已公告在學務處網頁，請轉同學知悉。
- 十五、租屋案例宣導：某同學因未和房東簽訂租賃契約書，房東臨時要同學搬離，致同學權益未受到保障，建議同學租屋前應與房東簽約，另學務處有提供契約書，歡迎同學索取，另自3月起學務處將全面實施校外租屋訪視，重點在租屋安全，煩請同學配合協助並正確填寫校外租屋地址。
- 十六、學校獎學金申請及學務處最新訊息在學務處網頁及公佈欄均會公告，請各位班代表轉達同學知悉。
- 十七、請假請同學們到學務處的網頁填寫（事、公假需事先請假，病、喪假等必需在一星期內完成請假手續），查詢已准假之後再列印給授課老師，見習及實習班級需先列印請假單給總醫師或指導老師簽章（醫學系、後醫系學生須再經臨床教育訓練部簽章），再送至學務處生輔組核假後，再將假單送回臨床教育訓練部存查。
- 十八、有任何問題歡迎隨時和王教官聯絡，聯絡電話：3220809 或電子郵件信箱：  
tony@kmu.edu.tw