

高雄醫學大學 101 學年度第二學期『與校長有約』座談會會議紀錄

開會時間：102 年 04 月 25 日 12：10 - 13：15

開會地點：CS201 教室（濟世大樓 2F）

主席：校長 劉校長景寬博士

出席人員：楊副校長俊毓、陳副校長宜民、林主任秘書志隆、辛研發長錫璋、鍾教務長飲文、楊學務長美賞、洪總務長純正、張資訊長志仲、醫學院陳彥旭、李院長惠娥、李院長志恒、王院長秀紅、健康學院張永源、周院長逸衡、陳館長冠年、黃主任耀斌、陳主任昭彥、許組長智能、學生會代表、宿委會代表及 117 同學參加。

記錄人員：王繼國先生

壹、頒獎

表揚參與 100 學年度大學生暑期研究表現優異學生：

翁冠羽、黃敏嘉、黃郁茹、紀慧菁、陳映汝、張雅萍、陳韋翰、黃嘉偉、林逸婕、李育萱、陳聖文、姜承恩計 12 名。

貳、主席報告：

因時間有限部分資料請參閱，教卓計畫資料各位可至網頁上參閱；另外已請秘書室與各學院協調安排各院再舉辦一次座談，希望以後每學期各學院一次、全校性一次座談，如此時間較為足夠也能將問題說明較為清楚。此次本校通過教卓計畫，期有更多資源來提升教學品質，希望各系能注意到教學 outcome 品質，使本校在大學排名上能提升，考照率、註冊率能有更好的成果。最近與數所大學及包括彰基、奇美等醫院簽約，目的讓師生能獲得更多學習資源及實習後之就業機會，也讓沒有證照的同學在醫學中心都有研究的機會。

我們在要求同學前應對教職員工先要求起，所以，修改相當多考評辦法，希望提升教師研究能力，對於職員工的考績要求，都是為改變績效制度，上學期有同學反映職員工的問題，那應是少數，在機構內一定要獎優汰劣，此對行政單位來說都是壓力，明天有一位本校第七屆國際上知名旅美校友在 A1 教室有場特別演講，希望大家能參加，也感謝人社院將演講辦起來，以上說明，希望校園在師生共同努力下，使學習環境更好，研究成果更上層樓。（校長報告事項如附錄一）

參、學生提案與討論（學生書面提案答覆）

一、相關內容如附錄二。

二、校長補充說明：

- 第一項社團經費，除了教育部補助款之外，學校也相對一倍的配合款用在各方面；當然，經費永遠是嫌不夠的，現在能夠做的就是努力協助募款，希望和學務處一起努力，跟校友及熱心的家長募款，也訂出方案讓學生可以使用募到的款項。

- 國際研究大樓在去年 5 月舉行啟用典禮，但還沒全部完工，預今年 8 月底前開始驗收，分初驗及復驗兩次，只要複驗通過就逐樓層啟用。
- 本校學雜費是否調漲，悉遵照教育部規定辦理；如教育部沒特別說明，本校以不調漲學雜費為原則，如果調漲學雜費的話，學校將會增加的部分，用在補助弱勢學生上，學校不會用學雜費來增加教務基金。
- 第七項提到本校的各級師長人事費用能否做比較，薪資方面本來就是個人隱私不宜公開的，教育部對於學校主管基本上公私立學校差異不大，其他加錢部分，各校均有不同獎勵，以現行高教大家在網羅研究、教學人才，設有彈性薪資，在本校這些制度都是法制化而非人治的，非一兩人就可決定薪資調漲，對於講座、特聘教授薪資支付均列入相關法規，而最主要是依考核來決定薪資的增加或減少，本校目前也是極少數學校在教卓設有教學績優學院，也是唯一特聘教授在教學方面而非研究的學校，足見本校以教學能量提升作為首要，但我們也要考慮學校的競爭力，因為相當多的評比都是以研究取向，所以有幾位院士答應願意來幫忙，所拿的津貼是比其他少很多。
- 書院的資源是從教卓及公民陶塑由教育部申請到的補助款，主要來提升通識課程更深的內涵，從而讓人格的培育能做的更徹底，且會提供學生更多元的選擇，同學所擔心安排太多、定的太呆版而沒有彈性，這方面我們在設計上有考慮到，雖然是實驗性質，也會在過程中予以改善，感謝同學提醒，人社院在這方面不要讓學生選擇性太少。
- 醫護大樓問題，在同學提出之前半年，我們就已經在規劃宿舍擴充的方案，可以增加宿舍的地方都已在洽談中，以增加宿舍提供給更多學生。
- 希望學生所提的這些問題，回覆說明可早些公告給同學了解，同學如果覺得不夠詳細或未切中想要問的與解讀錯誤，讓大家可以有機會回答，就可以不要念過一次就直接進入主題，另有關 H7N9 的訊息，一個月前一校三院已經組成團隊因應，在網站也已提醒大家注意小心。
- 陳副校長:高醫附設醫院的病毒檢驗室，已經提出申請合約，而且已儲備克流感等藥物，並提醒大家並非只有旅遊史的才會感染到，且護理的通報系統也準備好，請大家放心。

肆、臨時動議（同學現場提問與師長回應）

- 一、醫學三陳楷樺：校長提到有教學認真成效良好，也深受學生喜愛的老師，因制度而離職，未來是否能避免類似情形發生。
 校長回應：教師依功能區分為研究型及教學型，所以若教學很好的老師就有較好的指標，但在教師的成長過程所要求的研究發展也相對重要，只是比重會調整，但不會依個案來調整教師的評核，但往後會更彈性讓研究型或教學型的老師能各其所長。
- 二、牙醫五黃筠婷：學生工讀金及社團經費晚核發，學校行事效率有點低，使學生舉辦活

動不方便。

校長回應：如果是個案要以個案處理，如果是普遍性的問題，我們就要改善流程，並調查哪個關卡延遲，整個流程很長，工讀生因為需確認時數才能核發工讀金，因此整個流程一定會慢，所以會研究整個流程，並以後若工讀生急需要工讀金，希望以預核的方式，或先預核一半工讀金，後面再來算清楚，至少同學可以先領到一部分，工讀生與助理不一樣，助理是固定的，工讀生要到後面才核算，這樣流程一定會慢，當然，還是希望能加快速度，所請學務處、會計室研究處理。

三、醫技三李光賀：住宿生反映，宿舍網路有流量管制規定，學生因超量而被鎖網路，然解鎖過程十分繁雜，須先到資訊處填寫表格，再到學務處蓋章，再回到資訊處進行解鎖動作，因此希望能將流程都在資訊處進行。

資訊長回應：因要了解學生使用網路的問題所以要到學務處去確認事實，流程上會與學務處協調方法。

校長回應：可能因為要確認，所以要會相關單位，沒有特別理由，解鎖應會快些，我們在檢討一下流程。

四、學生提問：學生會說有學生反映在工讀處所被當出氣筒的嫌疑，想了解之後校方的處理，並且希望學校可以改善工讀環境。

校長回應：是否知道反映哪個單位嗎？權益部長3個月前有寄email給我，說工讀生被兇狠對待，組員比組長兇，此問題會影響員工考核的指標，並且會對工讀生進行適時地調查，並且在職員工的考核已從4級改為6級，進行差異化管理。

學務長回應：會透過兩個管道進行後續處理

(一)在分配工讀生時，會對各處室的人員進行說明，如何與工讀生相處。

(二)每一學期會辦理工讀生會議，會廣納學生的建言並進行調查，透過多元的管道，而改善學生工讀環境。

五、生技二黃嘉偉：生技系二年級，提出3點有關係上的問題

(一)本系並無自己的實驗室，所以每次上課皆須跟藥學系借實驗室，因此借設備跟鑰匙皆需要當天早上進行，而造成十分的不便，而前任校長有說過，在國際研究大樓啟用之後，會將第一教學大樓的11樓實驗室搬過去，而原空間將會提供給生物系及生技系當實驗室使用。

(二)本系也無系讀書室及系討論室，希望可以增加空間給學生進行討論。

(三)系上有兩位老師已轉編制，但老師的設備及東西仍擺放在系上的的空間，而影響到學系的發展。

校長回應：因國際研究大樓的作業拖太長，而導致搬遷的時間延長，等搬遷完後，會再依空間進行分配，而在轉編制的老師，需要探討搬遷條件，再進行處理，

檢討暑假是否能做大調整，另能搬遷的，若因經費問題，可以預撥先搬，如此才可將空間騰出來。至於系上因編制調整，若無附帶條件，本來就該讓出空間，院長也有反映此問題，希望暑假能調整好。

楊副校長回應：此兩位老師已確認轉編制，以前是因為評鑑的關係而轉編制，可能為短暫的，但若已確認不調回，會請藥學院院長進行協調。

藥學院院長：因本來就無此老師的位置，所以須等牙科的進行搬遷之後，部分天然所老師才會搬遷。

伍、主席結論：略

陸、散會：主席宣佈散會：下午 13：15 分整。

柒、附錄：

- 一、校長報告事項
- 二、學生書面提案答覆
- 三、學生臨時動議
- 四、書面反映單意見彙整表



高雄醫學大學 學生與校長有約

劉景寬 校長





教學卓越計畫-漂亮出擊

名次	學校名稱	102年度 補助經費 (單位：萬元)	100~101年度 補助經費(排名) (單位：萬元)		經費增減 (單位：萬元)	排名 增減
1	※中國醫藥大學	9,000	12,000	<1>	-3,000	持平
1	※逢甲大學	9,000	9,500	<3>	-500	上升2名
3	※中原大學	7,500	3,760	<22>	3,740	上升19名
3	※元智大學	7,500	10,000	<2>	-2,500	下降1名
3	※高雄醫學大學	7,500	4,668	<10>	2,832	上升7名
6	世新大學	6,000	4,488	<15>	1,512	上升9名
6	東海大學	6,000	7,500	<5>	-1,500	下降1名
6	臺北醫學大學	6,000	6,500	<8>	-500	上升2名
6	銘傳大學	6,000	7,000	<6>	-1,000	持平
10	大葉大學	5,000	3,293	<25>	1,707	上升15名
10	國立中正大學	5,000	3,773	<19>	1,227	上升9名
10	國立臺北大學	5,000	3,500	<23>	1,500	上升13名
10	國立臺北藝術大學	5,000	6,599	<7>	-1,599	下降3名
10	淡江大學	5,000	4,510	<14>	490	上升4名
10	慈濟大學	5,000	3,793	<18>	1,207	上升8名
10	靜宜大學	5,000	3,903	<16>	1,097	上升6名
總計		157,500	151,984		5,516	

第3期獎勵大學教學卓越計畫之執行期間自102年至105年。
標註※者為核定執行期程4年者；其餘為核定執行期程2年者，惟仍將視考評結果調整期程及年度經費。



第三期教學卓越計畫目標

- 計畫目標：培育「學用合一之跨領域健康專業人才」
- 發展重點：
 - 以「學用合一育才鏈」為發展軸心，強調學生人文力、專業力、就業力及國際力，提升教師教學力。
 - 輔以雲端智慧校園，進行教學資源的虛實整合，實踐區域教學資源互惠共享。

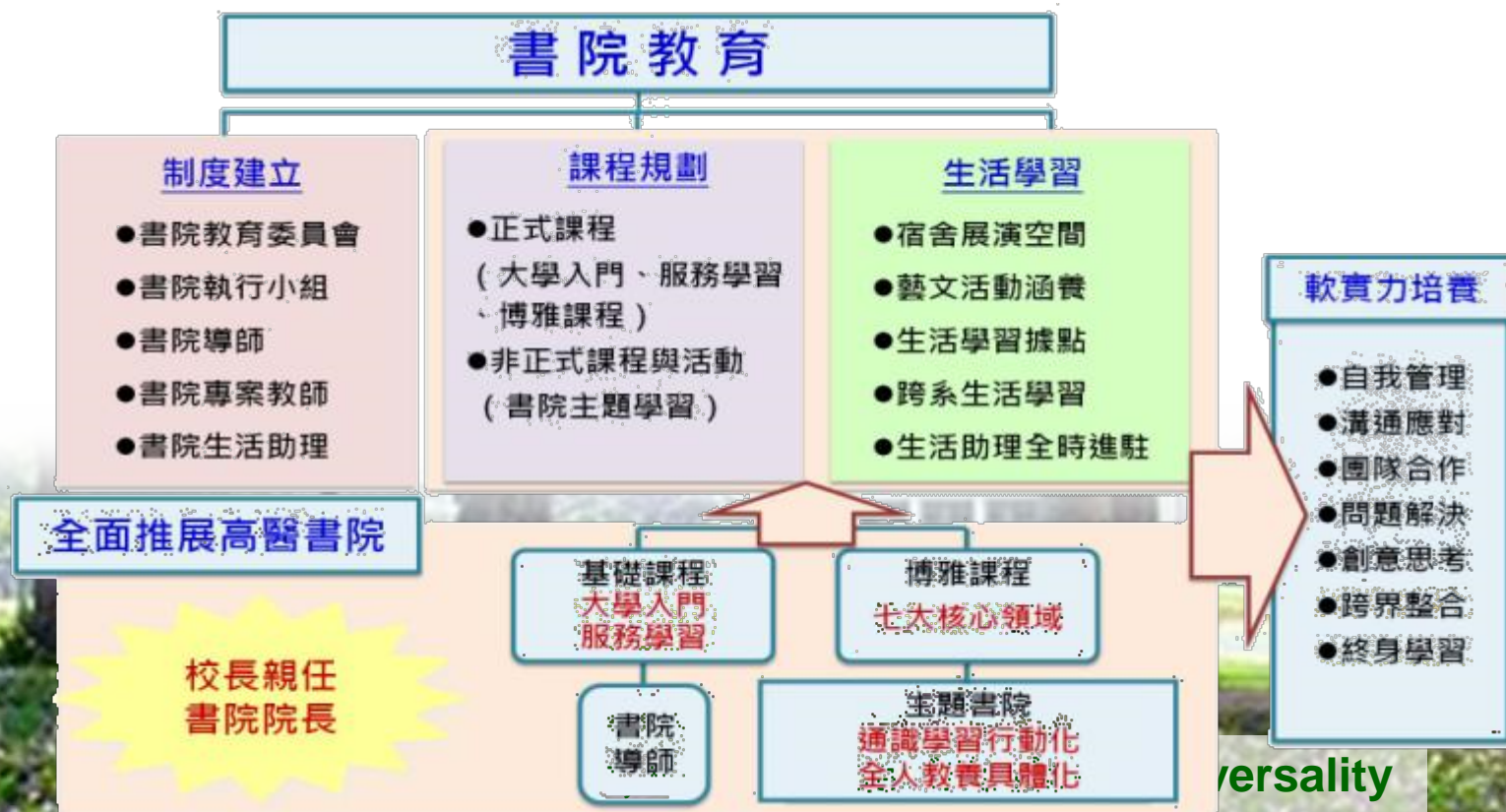




二、第3期獎勵大學教學卓越計畫重點特色之具體策略與規劃

【特色一】

- 全面推展書院教育，結合通識課程與活動、住宿境教、全時教養，落實人文素養與軟實力培養



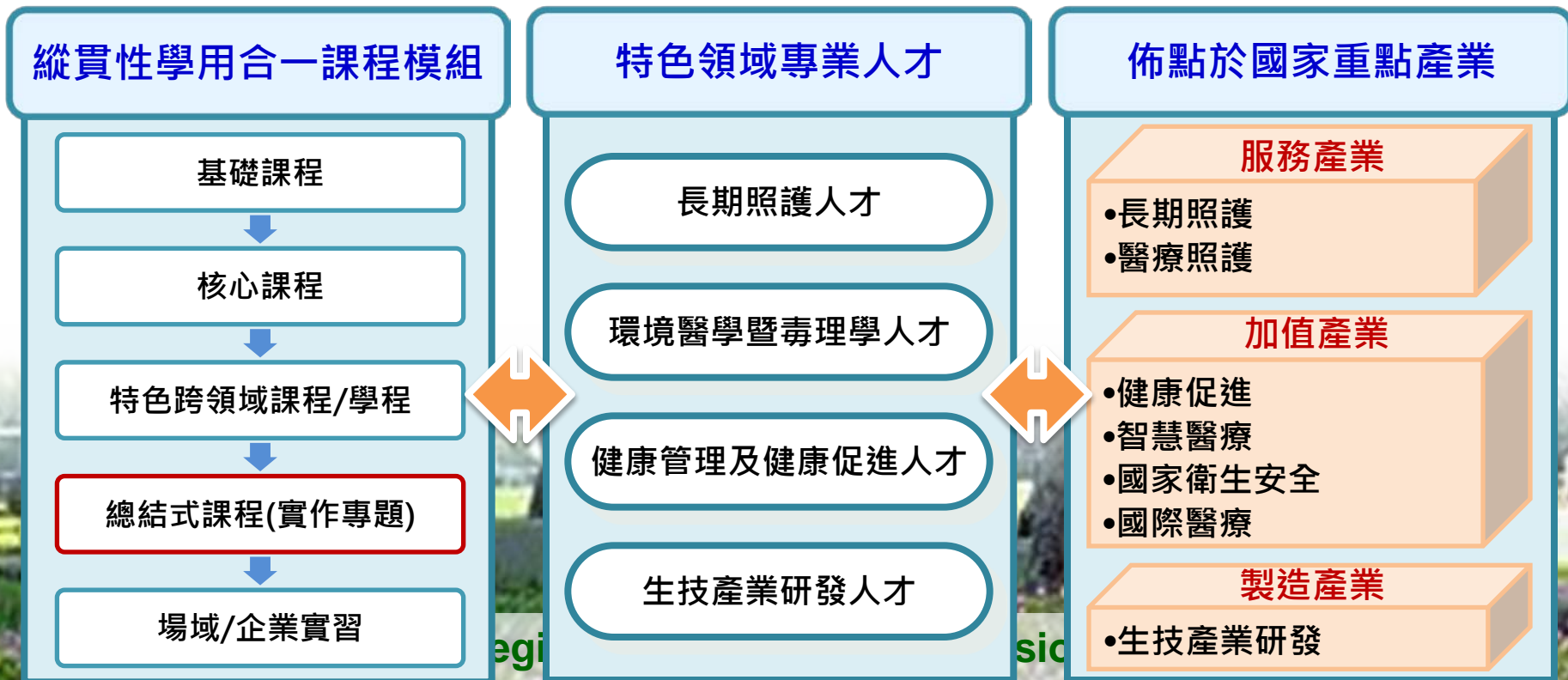


二、第3期獎勵大學教學卓越計畫重點特色之具體策略與規劃

【特色二】

規劃概念：依優勢領域規劃特定人才之培育

- 開發縱貫性學用合一課程模組，培育特色領域專業人才，提升學生就業競爭力

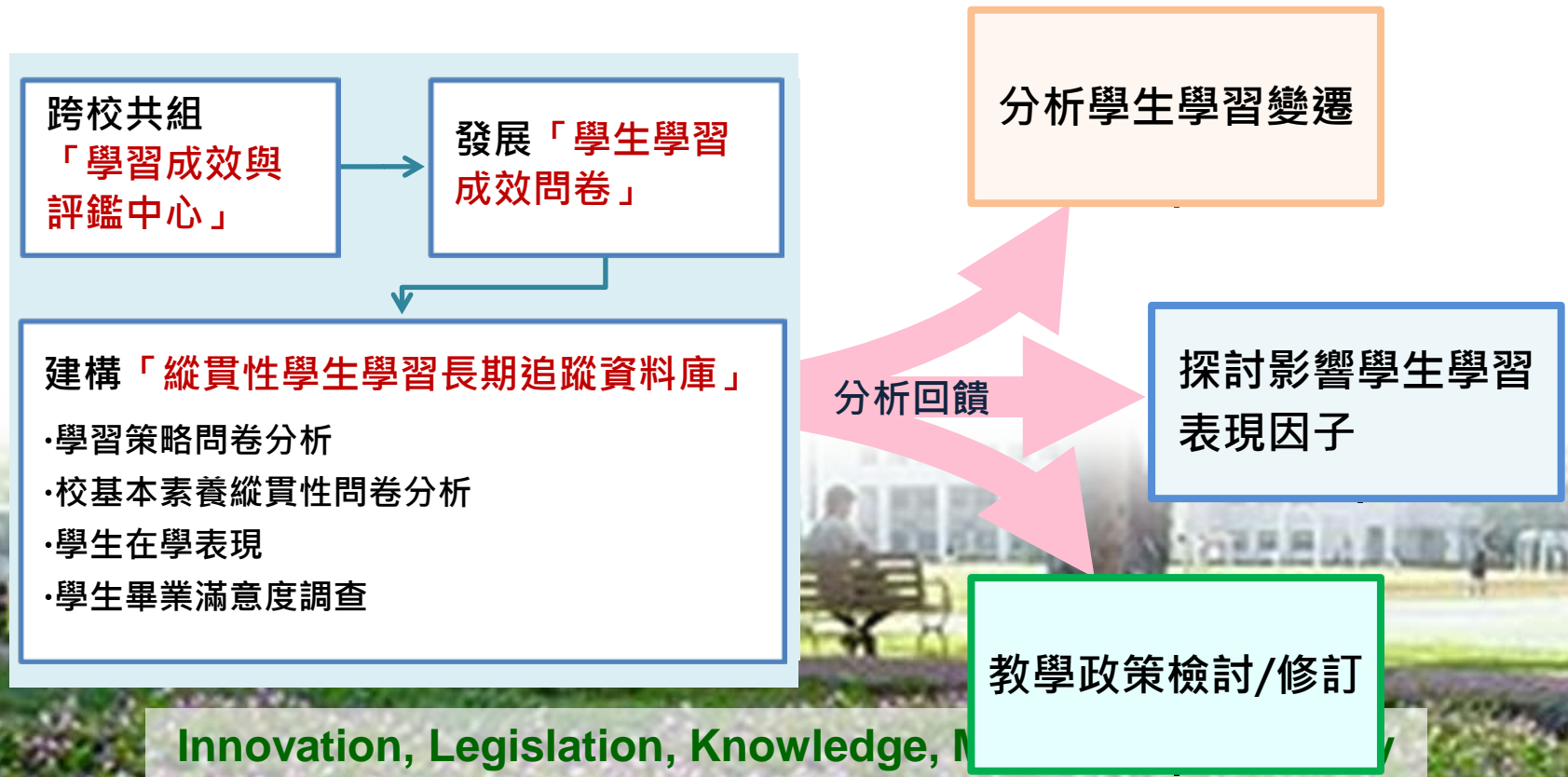




二、第3期獎勵大學教學卓越計畫重點特色之具體策略與規劃

【特色三】

- 建構縱貫性學生學習長期追蹤資料庫，落實學生學習成效





二、第3期獎勵大學教學卓越計畫重點特色之具體策略與規劃

【特色四】

• 推動多元教學檢核機制，樹立教學典範

落實多元教學檢核

- 建構「教師教學自我能力評量指標」
- 開發「教師教學自我能力評量指標問卷」
- 評量結果回饋課程規劃與教學方法改善

- 課程規劃與設計
- 教學方法
- 教材製作與分享
- 班級經營
- 多元評量

教學效能 深耕精實

樹立教學典範轉移

- 設置高醫傑出教師學院
(Academy of Teaching Excellence)
 - 傑出教學特聘教授
 - 傑出教師數位學園
 - 高醫教師出版專區

精進教師教學知能

- 籌組譯注團隊，出版教師培育教材
- 建立標準化培育課程，推動教學能力分級培育與認證
- 開發職涯發展調查(Faculty Climate Survey)，輔導教師適性發展



二、第3期獎勵大學教學卓越計畫重點特色之具體策略與規劃

【特色五】

- 善盡大學社會責任，帶動區域學校提升教學品質
 - 教學資源互惠共享，落實典範轉移
 - 學習資源整合推廣，優化區域學生學習成效

校院	方案	課程支持方案	教師學習方案	學生素養方案	校園服務方案
大學 校院		<ul style="list-style-type: none"> • 輔導製作課程學習成效標準與檢核工具 • 數位教材/開放性課程製作 	<ul style="list-style-type: none"> • 跨校新進教師研習營 • 跨校教師成長社群 • 區域教師教學工作坊 • 專業譯注團隊 	<ul style="list-style-type: none"> • 跨校課輔助理學習型團體 • 跨校研究生學術競賽成果展 • 研究生圓桌會議 	<ul style="list-style-type: none"> • 醫護教育網絡建置推廣(含系列講座) • 圖書館館際資源合作
高中職 (新莊、 中正等 15校)		<ul style="list-style-type: none"> • 基礎科學課程授課教材開發(如：生物、化學) 	<ul style="list-style-type: none"> • 跨校化學與生物專業成長社群/專業課程研討 	<ul style="list-style-type: none"> • 生物學與生涯發展營、科學體驗營 • 自然科學與人文系列講座 • 專題製作與參賽 • 高醫書院-書院活動 	<ul style="list-style-type: none"> • 社團交流(如：自然科學實驗社、天文社) • 大手牽小手活動
國中小				<ul style="list-style-type: none"> • 學生課業輔導 • 主題知識營隊 	<ul style="list-style-type: none"> • 衛教相關講座 • 弱勢學生輔導



重要教學指標

大學指考排名

全國國考及格率排名

新生註冊率低於70%之系所

弱勢學子受教育的機會

產學合作

職涯輔導

*校系友會協助



積極拓展對外關係

高醫大與中山大學校務全方位合作

高醫大與彰基建教合作

高醫大與內政部入出國及移民署策略聯盟簽約

高醫大與奇美醫院建教合作

高醫大與交通大學簽署學術交流與合作協議

高醫大與清華大學將簽署學術交流與合作協議

高醫大與成功大學將簽署學術交流與合作協議



提昇人力資源：教師、職員工 聘任、考核、升等法制改善

• 修改教師評估準則

— 教學與研究並重

— 教師升等年限6、7、8條款

正面表列例外：育嬰、重病、傑出教學

— 每5年評估改為3年

— 新聘試用2年

• 修改考績辦法

— 獎優汰劣、鼓勵認真職員工、建立科室間考績差異

— 鼓勵進修加強人才培育



考核辦法建議修正法條主要部份

建議修正版本			校務會議通過版本		
特優	5%	(90-100分)	特優	5%	(90-100分)
		晉級,2基數/最高薪,3基數			晉級,2基數/最高薪,3基數
優	15%	(85-89分)	優	15%	(85-89分)
		晉級,1.5基數/最高薪,2.5基數			晉級,1.5基數/最高薪,2.5基數
良	60%	(80-84分)	良	60%	(80-84分)
		晉級,1基數/最高薪,2基數			晉級,1基數/最高薪,2基數
佳	20%	(70-79分)	平	20%	(60-79分)
		晉級,0.5基數/最高薪,1.5基數			保留原薪級
平		(60-69分)			0.5基數/最高薪1.5基數
		保留原薪級			保留原薪級
差		(59分以下)	差		(59分以下)
		降一級			降一級



102.04.26(五)12時邀請本校北美校友 -陳榮良醫師回母校分享

2013年04月25日/自由時報/生活焦點/A7

日期：102.04.26(五)12時~14時

人社院邀請本校北美校友-
陳榮良醫師專題演講

地點：A1

講題：醫生對治療社會疾病的任務
— 給高醫大準醫師新的誓約





簡報結束 感謝聆聽

I Love KMU

我愛高醫

Innovation, Legislation, Knowledge, Mission, Universality



Kaohsiung Medical University

101學年度第二學期 「與校長有約」座談會



2013年4月25日₁



會議程序

- 一、頒獎
- 二、校長致詞
- 三、會前提案與說明
- 四、臨時動議
- 五、主席結論



頒 獎



表揚參與100學年度 大學生暑期研究表現優異人員

翁冠羽、黃敏嘉、黃郁茹、紀慧菁
陳映汝、張雅萍、陳韋翰、黃嘉偉
林逸婕、李育萱、陳聖文、姜承恩

恭請 校長頒獎





校長致詞



學生提案與討論

(學生書面提案答覆)



一、關於社團補助經費，是否可以放寬標準與增加補助？



課外活動組說明：

- 一、社團補助經費來源主要是教育部補助款，經費有限，且社團經費之標準是依照教育部規定辦理。
- 二、目前校內社團已達95個，要全然獲得補助，實有困難。因此，課外組於每年度編列社團經費時均召集本校各屬性社團負責人協調社團經費，秉持公正、公開透明化之會議，讓每一個社團都能夠獲得經費補助。
- 三、若社團遇到經費不足之情況導致無法辦理活動，建議：
 - (一)提專案申請，但須符合專案申請之標準。
 - (二)可提具企畫書向學校其他單位申請，例如職涯相關活動可尋求職涯發展組申請補助；藝文活動可尋求人文社會科學院補助。



二、 3月7日運動醫學系系教室在NB2外的走廊發現有嚴重糞水外流的情形，希望校方能解決問題根源；並盡快執行、監督新的國際學術研究大樓完成所有工程、驗收的程序，讓運動醫學系系教室搬離原址。



總務處說明：

今年3月7日第一教學大樓B2F因汗水泵突發性故障，造成汗水溢流。為能馬上察覺故障，因此加裝漏水檢知帶，若發生漏水可立即由手機簡訊通知維修人員立即處理。另有關國研大樓驗收，已儘快進行中，各單位搬遷預算亦已通過。



三、希望學校多辦藝文相關 講座？



人文社會科學院說明：

截至 4月17日止，已舉辦藝文講座22場、動態活動1場及靜態展覽2場；後續將舉辦25場藝文講座、11場動態活動及3場靜態展覽。相關的活動訊息，除了透過宣傳摺頁、活動海報、校內email 宣傳外，也都會公告於本校網站。此外，人社院已於臉書成立了一個粉絲專頁（搜尋「高雄醫學大學人文社會科學院」即可），歡迎各位同學踴躍加入，未來我們也會將最新的藝文活動訊息同步公告於fb上。



四、國際學術研究大樓，感覺使用率還是很低，何時會正式開放啟用？



總務處說明：

國研大樓2樓教室已於第一學期啟用，本學期已陸續完成電腦教室搬遷使用，另2-5樓200人階梯教室，俟教具器材完成裝設後，將於近期啟用；9樓以下各樓層均已陸續完成中，有部分缺失目前缺改中，8月底前相關單位即能進駐。



五、近期教育部有意調漲學雜費用，希望可以解釋為何調漲？若法案通過後，校方將會如何處理這筆經費？（因目前私立大學調漲幅度為5%，相當於一位學生平均多2,500元以上，換算為一學期，學校將多出一億元的學雜費收入）？



秘書室說明：

- 一、目前教育部尚未正式公佈或來函有關調漲學雜費用事宜。
- 二、學校若要調漲學費亦須依據相關作業流程辦理如下：
 - (一)擬出調漲方案。
 - (二)辦理公聽會(學生參與)。
 - (三)報教育部核定。
- 三、若要調漲學雜費，依規定也要相關配套機制如助學措施，提高獎助學金補助等。俟法案通過且教育部正式函文公告後，學校進行評估研議。



六、校園帳目透明化-各種行政
與活動的帳目希望可以公
開給學生知道？



會計室說明：

- 一、本校相關財務帳目報表已公開於學校網頁<http://accounting.kmu.edu.tw/front/bin/cglist.phtml?Category=6>可直接上網查閱。
- 二、學生相關活動支出，會計室已建置經費使用查詢功能，學務處授權人員均可隨時上網查詢經費使用狀況，學生可洽欲查詢項目所屬學務處之承辦人員協助查詢。
- 三、學生社團活動經費如學生事務與輔導經費，相關經費概算及執行統計表亦已公告於學務處網頁。



七、學校與他校各級長官人事費用
能否做一比較？



人事室說明：

- 一、教育部依據99年行政院「全國人才培育會議」中心議題 5-1「研議教師彈性待遇，落實公教分離，強化留才及攬才誘因」結論，推動「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」。
- 二、教育部期藉由實施大專校院教研人員及經營管理人才之彈性薪資，使大專校院教研人員及經營管理人才的實質薪資差別化，能具延攬及留住頂尖教學、研究之特殊優秀教研人員與高等教育經營管理人才之薪資給與條件。



三、透過制度之彈性鬆綁由教育部訂定彈性薪資基本原則性規範，至支給條件與基準，尊重學校之自主性，允許學校之間的差異性，由學校自訂相關規範。

四、經蒐集臺北醫學大學、中國醫藥大學、中山醫學大學等校敘薪辦法，各校基本薪資大約均比照國立大學校院薪資標準，差異不大；至於彈性薪資部分各校依學校財務狀況訂定標準及逐年調整，屬各校權責且為個資不公開，無從比較起。



八、勵學大樓舊教室的座椅很需要更新，生鏽或裂痕很容易被刮傷，且醫學系三、四年級的課程都在勵學大樓，希望學校在蓋新大樓改善研究室品質的同時，能兼顧同學課業上的需求。



教務處說明：

- 一、勵學大樓教室桌椅生鏽及裂痕，總務處將於暑假期間全面進行檢修，舊教室桌椅將逐年編列預算進行汰舊換新。
- 二、目前醫學系三、四年級及後醫一、二年級均以Block方式上課，故每學期固定將A1、A2、N110及N111四間教室供醫學系及後醫系安排課程。
- 三、國際學術研究大樓雖有可容納195人的四間教室，但無法容納醫學系及後醫系合班上課時使用。



九、學校對於流浪狗的處理方式 為何？



總務處說明：

事務組依據本校97年3月5日校園公共議題公聽會所達成之流浪狗處理原則共識，處理校園流浪狗問題。

。目前校園內逗留較為溫馴且無傷人紀錄之犬隻計2隻黑毛犬；事務組人員為維護校園安全及衛生，如發現犬隻進入教學與辦公室室內區域，將予以驅離至室外空間。

目前學校以友善校園人道對待方式處理流浪犬，鼓勵愛狗師生認養回家，亦請大家勿餵養流浪犬，使犬隻逗留校園，造成校園安全與衛生問題。



十、學校預計在102學年度實施大一新生全面書院化，期藉由書院的多元活動，讓同學發展多元自我。然書院的本意不就是讓同學自主學習，藉由主動舉辦活動而找到自己的興趣和多元發展的機會嗎？若限制每位同學都是書院生，就可能喪失書院原有的自主學習風氣；也可能因為時間不足，而扼殺學生參與學校其他社團的意願，反而限縮了同學的發展機會，被迫將時間花在沒有興趣的事情上面一整年？



人文社會科學院說明：

本校將於 102 學年度，全面推動書院教育，入學的新生將全數納入高醫書院接受書院教育。高醫書院由劉景寬校長親任院長，下設五個主題書院。

針對所提問，敬覆如後：

一、書院教育並不影響自主學習：

五個主題書院將依新生興趣進行志願選填，再安排進入相關主題書院。相關設計以不增加學習負擔、整合原有的學習為原則：包括正式課程（通識）、非正式課程（延伸學習，含藝文、體育、社團、參訪…等活動）、潛在課程（住宿境教、生活學習）。只是將原來較為零碎、缺乏具體性的學習轉化為更有效的學習動能。

二、書院活動能兼顧學生其他學習活動：
書院共學以一星期一次為原則，盡量安排在下午5：30—7：00，亦即希望能兼顧學生社團、系上活動及處理個人私務。

三、住宿與床位安排：

由於學校現有床位有限，新館與南北館床位的安排仍援往例，亦即原來保留給僑生、特殊狀況學生的優先住宿權及提供給舊生抽籤的床位數皆未變更。而102學年度無法住宿的書院生稱為「移動院生」，將安排其他場域作為學習活動空間，仍然配置書院導師及生活學習助理輔導書院學習。

四、溝通管道維持暢通：

目前已製作書院教育 Q&A，將發表於學校電子報並張貼於相關網站。亦會持續與宿委會、學生會等學生自治團體溝通，期使美好的教育理想獲得更多認同。

五、書院教育係因應整體大環境變化的措施，期能增加學生整體競爭力、提升高等教育品質。學生並不會因此多繳學費，而學校提供的教育內涵卻更多元豐富，期待同學能發現書院教育的長遠價值，並認同書院。



十一、建議校長將醫護大樓遷離校園，將該棟大樓可以改為學生宿舍，一方面讓同學有更多校內住宿機會，另一方面也能保障醫護大樓內醫護人員的休息品質，並讓同學在校內活動的更自在，不用擔心吵到醫護人員休息？



秘書室說明：

學校已擬擴增學生住宿機會事宜，惟搬遷醫護大樓等建築硬體之業務涉及附設醫院，是否另找校園外適合之住宿空間，校院已在評估研議中。



臨時動議

(同學可針對校務問題提問)

主席結論

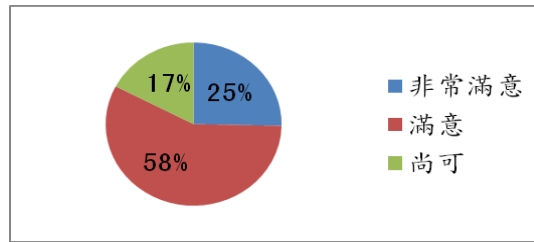
感謝您對學校的關心



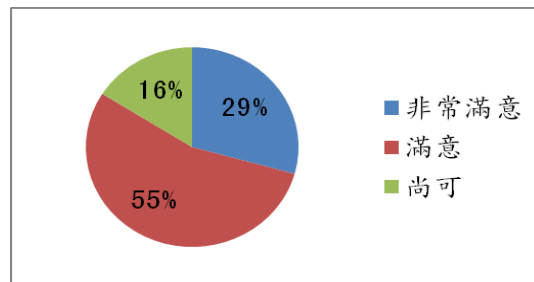
附件二

高雄醫學大學 101 年度第二學期 「與校長有約」座談會滿意度調查問卷分析

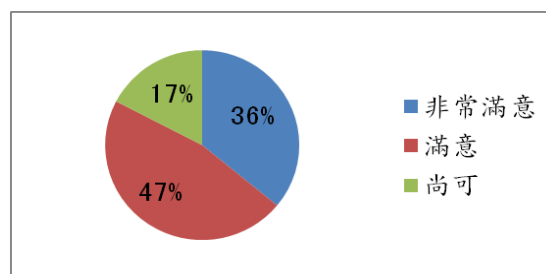
1. 您對「學生問題即時反應系統」的滿意度為何？



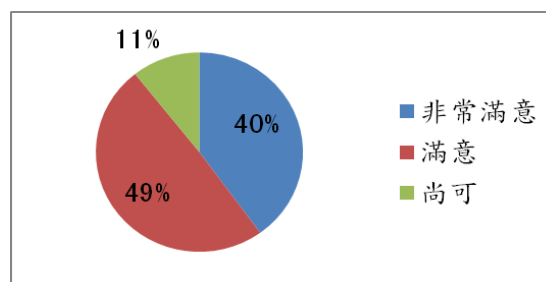
2. 您對本次活動的內容滿意度為何？



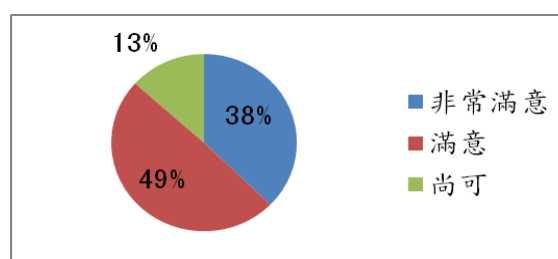
3. 您對主題設定與內容的一致性滿意度為何？



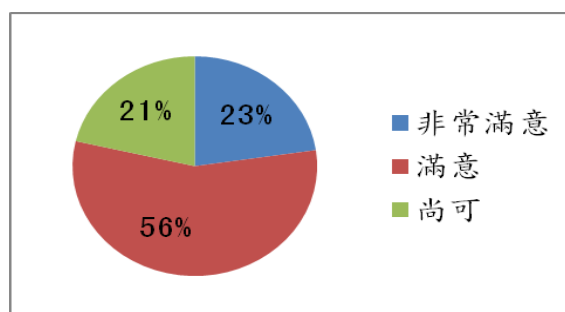
4. 您對此次活動時間的安排滿意度為何？



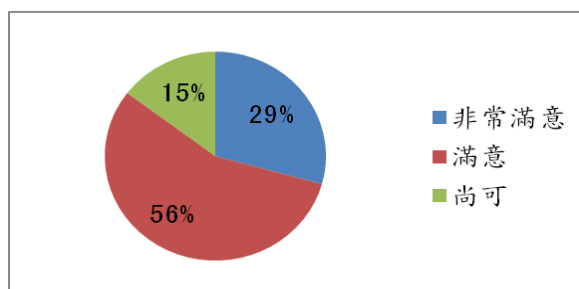
5. 您對此次活動地點的安排滿意度為何？



6. 此次活動對您本身有所助益的滿意度程度為何？



7. 整體而言，本次活動的滿意度為 85%



8. 本次活動最讓我感興趣的地方是：

- (1) 校園議題。
- (2) 社團經費問題。
- (3) 增加宿舍量，不然每次都抽不到。
- (4) 可以更加了解學生事務。
- (5) 學生與校長的互動。
- (6) 學生提問
- (7) 可以更加親近學校事務。
- (8) 重視這次問答。
- (9) 知道學校的現況。
- (10) 有 15 分鐘可以發言，很感動。
- (11) 可以面對面與校長交談。
- (12) 學生提問&校長解答。
- (13) 校長的回答很精彩。
- (14) 和校長見面。
- (15) 校長很清楚地回答學生問題。
- (16) 書院新制度，國際研究大樓啟用情形，宿舍擴建擬定。
- (17) 對於教室的使用情形及學雜費調漲問題。
- (18) 校長直接回覆同學問題，並給予各處室壓力以促處理問題的效率。

9. 我認為本次活動可以再增加的內容是：

- (1) 明確的回答學生問題，並實際行動。
- (2) 更多與學生交流的時間。
- (3) 未來就業輔導。
- (4) 把臨時動議的時間再增加。
- (5) 會議時間是否可調長。
- (6) 如校長所述，先將問題發下。

10. 其他意見:

- (1) 改成大教室，增加參與的人數。。
- (2) W22, w21 的桌子有的也壞掉，希望學校可以改善。
- (3) 教學評量不是匿名嗎?為何還會同時顯示學號和分數，那同學就不能安心作答評分了。(老師可看)
- (4) 校外的國際志工是否可以申請補助?如果不可是為什麼?
- (5) 直接進入學生提問。
- (6) 我覺得高醫很好，沒有甚麼重大問題，請繼續保持以學生為重心的友善學校，加油。
- (7) 關於這些問題的討論更應該讓更多學生參與。
- (8) 保健室阿姨很兇。
- (9) 各種運動空間(籃球場)不足。
- (10) 我覺得校長很用心，在乎學生的問題。
- (11) 領獎可以略過。
- (12) 謝謝學校提供這樣的時間、空間。
- (13) 關於校園流浪狗人道處理方式，在前幾年曾有大批犬隻進入，而經學生反映後全數消失，請問人道處理是如何處理?捕捉犬隻至收容所是治標不治本，唯有管理及教育宣導同學如何和流浪動物相處，才能真正解決問題。
- (14) 希望秘書室能就本次會議之決議加強監督各處室處理效率，並與同學公布知悉。
- (15) 體育性社團分為社團與校隊兩個組織，在校隊的組織，舟車勞頓的為學生爭取榮譽，卻有無車回校或流落街頭的事情發生，也請校方多照顧隊員。
- (16) 可以改到下午五點到七點，長官回答時間不足。同學提問也較不足。

高雄醫學大學 101 學年度第 2 學期「與校長有約」學生臨時動議彙整表

題號	建議事項	提問學生	承辦單位	具體處理情形	處理進度		
					已完成	執行中	規劃中
一	校長提到有教學認真成效良好，也深受學生喜愛的老師，因制度而離職，未來是否能避免類似情形發生。	醫學三 陳楷樺	教務處 人事室	<p><u>校長回應</u>：教師依功能區分為研究型及教學型，所以若教學很好的老師就有較好的指標，但在教師的成長過程所要求的研究發展也相對重要，只是比重會調整，但不會依個案來調整教師的評核，但往後會更彈性讓研究型或教學型的老師能各其所長。</p> <p><u>人事室書面補充說明</u>：</p> <p>依據大學法第 21 條規定：大學應建立教師評鑑制度，對於教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。</p> <p>本校自 95 學年度第 1 次全校教師評估後至 99 學年度，確實發生校長所提到有教學認真也深受學生喜愛的老師，因評估制度因素而離職(不續聘、退休)，校方曾於 99 年 4 月 6 日重新檢討並頒布本校「教師評估準則」修正條文。該次修訂重點包含：</p> <p>(1)針對評估制度、評估指標、核計標準等項目進行「通則性」的規範。 (2)開放各學院(中心)增訂所屬特色指標與評分標準。 (3)合格標準採教學型、研究型、綜合型三軌進行，其評估標準已不再重研究輕教學。</p> <p>劉校長上任後，為提供本校教師多元適性發展的空間，持續精進教學品質，又於 102 年 4 月 29 日頒布本校「教師評估準則」修正條文，調整各學院自訂教學型教師比例由 10%提高至 20%，人文社會科學院更提高至 50%；且教學型教師合格標準更授權由各學院依其發展特色另訂，以徹底解決傑出優良教學教師因教師評估制度而被迫離開學校問題。</p>			V
二	學生工讀金及社團經費晚核發，學校行事效率有點低，使學生舉辦活動不方便。	牙醫五 黃筠婷	學務處 會計室	<p><u>校長回應</u>：如果是個案要以個案處理，如果是普遍性的問題，我們就要改善流程，並調查哪個關卡延遲，整個流程很長，工讀生因為需確認時數才能核發工讀金，因此整個流程</p>	V		

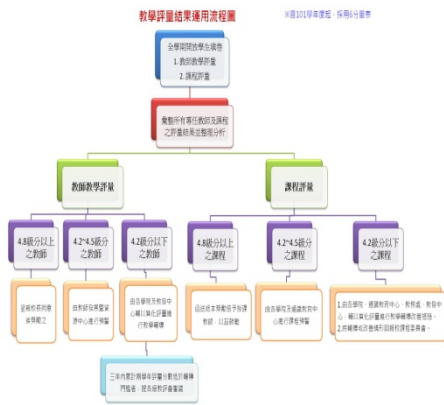
高雄醫學大學 101 學年度第 2 學期「與校長有約」學生臨時動議彙整表

題號	建議事項	提問學生	承辦單位	具體處理情形	處理進度		
					已完成	執行中	規劃中
				一定會慢，所以會研究整個流程，，並以後若工讀生急需要工讀金，希望以預核的方式，或先預核一半工讀金，後面再來算清楚，至少同學可以先領到一部分，工讀生與助理不一樣，助理是固定的，工讀生要到後面才核算，這樣流程一定會慢，當然，還是希望能加快速度，所請學務處、會計室研究處理。			
三	住宿生反映，宿舍網路有流量管制規定，學生因超量而被鎖網路，然解鎖過程十分繁雜，須先到資訊處填寫表格，再到學務處蓋章，再回到資訊處進行解鎖動作，因此希望能將流程都在資訊處進行。	醫技三 李光賀	學務處 資訊處	<p><u>資訊長回應</u>:因要了解學生使用網路的問題所以要到學務處去確認事實，流程上會與學務處協調方法。</p> <p><u>校長回應</u>:可能因為要確認，所以要會相關單位，沒有特別理由，解鎖應會快些，我們在檢討一下流程。</p> <p><u>註</u>:<u>學務處經與資訊處協洽</u>，<u>資訊處表示</u>，爾後若有此狀況，學生逕至資訊處處理即可。</p>	V		
四	學生會說有學生反映在工讀處所被當出氣筒的嫌疑，想了解之後校方的處理，並且希望學校可以改善工讀環境。	學生 提問	學務處	<p><u>校長回應</u>:是否知道反映哪個單位嗎？權益部長 3 個月前有寄email給我，說工讀生被兇狠對待，組員比組長兇，此問題會影響員工考核的指標，並且會對工讀生進行適時地調查，並且在職員工的考核已從 4 級改為 6 級，進行差異化管理。</p> <p><u>學務長回應</u>:會透過兩個管道進行後續處理</p> <p>(一)在分配工讀生時，會對各處室的人員進行說明，如何與工讀生相處。</p> <p>(二)每一學期會辦理工讀生會議，會廣納學生的建言並進行調查，透過多元的管道，而改善學生工讀環境。</p>	V		
五	3 點有關係上的問題 (一)本系並無自己的實驗室，所以每次上課皆須跟藥學系借實驗室，因此借設備跟鑰匙皆需要當天早上進行，而造成十分的不便，而前任校長有說過，在國際研究大樓啟用之後，會將第一教	生技二 黃嘉偉	教務處 總務處	<p><u>校長回應</u>:因國際研究大樓的作業拖太長，而導致搬遷的時間延長，等搬遷完後，會再依空間進行分配，而在轉編制的老師，需要探討搬遷條件，再進行處理，檢討暑假是否能做大調整，另能搬遷的，若因經費問題，可以預撥先搬，如此才可將空間騰出來。至於系上因編制調整，若無附帶條件，本來就該讓出空間，院長也有反映此問題，希望</p>	V		

高雄醫學大學 101 學年度第 2 學期「與校長有約」學生臨時動議彙整表

題號	建議事項	提問學生	承辦單位	具體處理情形	處理進度		
					已完成	執行中	規劃中
	<p>學大樓的 11 樓實驗室搬過去，而原空間將會提供給生物系及生技系當實驗室使用。</p> <p>(二)本系也無系讀書室及系討論室，希望可以增加空間給學生進行討論。</p> <p>(三)系上有兩位老師已轉編制，但老師的設備及東西仍擺放在系上的空間，而影響到學系的發展。</p>			<p>暑假能調整好。</p> <p><u>楊副校長回應</u>：此兩位老師已確認轉編制，以前是因為評鑑的關係而轉編制，可能為短暫的，但若已確認不調回，會請藥學院院長進行協調。</p> <p><u>藥學院院長</u>：因本來就無此老師的位置，所以須等牙科的進行搬遷之後，部分天然所老師才會搬遷。</p> <p><u>總務處補充說明</u>：</p> <p>該空間之原單位為研究資源整合發展中心，未來將進駐國研大樓 8 樓，後續如無變更隔間或無實驗設備等，即可搬遷進駐，進駐後便可騰出第一教學大樓 11 樓提供生物系及生技系使用。</p>			

101 學年度第 2 學期「與校長有約」學生書面反映單意見彙整表

建議事項	承辦單位	具體處理情形	處理進度		
			已完成	執行中	規劃中
1. 一份成績單要 20 塊?可否自己印出成績單,再拿去教務處蓋章,或者降低價格?	教務處	<p>(註冊課務組)</p> <p>一. 目前已先參酌學生建議,擬將中文歷年成績單降為 20 元,以減少學生負擔。此案已通過教務會議討論,將提於行政會議審議。</p> <p>二. 本組參考其他學校成績單收費標準,經比較各校收費情形,本校收費尚屬適中,且考量紙張、油墨等成本,學年/學期成績單價格暫不變動。</p> <p>三. 成績單屬於正式證明文件之一,為確保資料正確性,故不提供影本蓋章服務。</p>	V		
2. 教學評量不好的老師,講義錯誤連篇上課很敷衍,學校對於這些教學評量低分的老師如何處理?	教務處	<p>(教學發展組)</p> <p>1. 本校教學評量結果運用流程圖如下:</p>  <p>2. 獎輔機制：學校每學期至少會召開 1-2 次的「教學品質促進委員會」審議教師教學評量及課程評量結果。</p> <p>(1) 高分獎勵：評量分數高的老師學校會給予獎勵。</p> <p>(2) 中低分追蹤輔導：教師發展暨教學資源中心(以下簡稱 CFD)會成立「教學輔導小組」並召開「教學輔導小組會議」,由各院指派教學輔導員約談個案教師,以了解其教學問題與需求,並給予相關協助及輔導。</p> <p>(3) 質性訪談：為協助教師了解學生對教學成效的看法,CFD 及教務處課務組藉由訪談瞭解修課學生的意見。評量分數高、低的教師之修課學生都可能為受訪對象。</p>	V		

101 學年度第 2 學期「與校長有約」學生書面反映單意見彙整表

建議事項	承辦單位	具體處理情形	處理進度		
			已完成	執行中	規劃中
		<p>訪談結果亦呈教師知悉，以茲鼓勵或改善之基礎。</p> <p>(4)連續低分處置：依據現行「教學評量要點」規定，連續兩學年教學評量低於 3 級分者，需提各級教評會審議，以作為升等、續聘之重要參考。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在 97-100 學年度之間，有一位教師連續兩學年教學評量低於 3 級分，所屬系教評會審議後，採主動輔導方式，委請該名教師所屬學科之主任進行輔導，該名教師於 99 學年度教學評量分數已提升至 3.0 級分以上。 ● 另依「本校兼任教師聘任要點」規定，兼任教師需接受學生教學評量，以作為續聘之參考依據。 <p>某教學單位截至 100 學年度為止，共計 4 位教師因連續 3 學期教學評量分數低於 3.5 級分，已不再續聘。</p> <p>3. 輔導結果：自 97-100 學年度，教學評量分數低於 3.5 級分共有 19 位老師，經過教師發展暨教學資源中心輔導後，8 成以上老師，隔年的教學評量分數皆有提升。</p> <p>4. 評量機制：教學評量是一個公開的溝通管道，同學的心聲與感受，可以即時意見回饋給授課老師，只要同學給老師具體、公允的回饋意見，老師都能從中得到自我改善的建議，改變教學。但重點是同學需要上網填答，才能讓老師知道自己教學的優缺所在。</p> <p>5. 填答率提升措施：教學發展組已與學生溝通提升評量填答率之具體做法，研擬完畢將提『教學品質促進委員會』審議。</p>			

101 學年度第 2 學期「與校長有約」學生書面反映單意見彙整表

建議事項	承辦單位	具體處理情形	處理進度		
			已完成	執行中	規劃中
3. 物治一的課程，像是動物科學概論的 PBL，表體解頗的 PBL 和 TBU 和 OSCE 的課程帶給學生很大的壓力，有些學生表示累又沒學到甚麼，且老師也沒有在上課，我認為大一新生才剛接觸專業課程，不需要給予這麼大的壓力，學長姐也反映了好幾年，可是老師都不予回應也不改善。	教務處	(註冊課務組) 課程之規劃乃係學系之專業，本組已將學生意見轉知物治系主任，請主任與主負責教師針對相關課程研擬改善策略，並與學生適度溝通。	V		
4. 有生理課實驗時，實驗室的器材經常有缺失或無法使用，應如何處理？	教務處	(註冊課務組) 生理實驗室器材問題係由總務處承辦，本組已轉知總務處，請總務處進行改善。	V		
5. 為何明年醫學系的學生已經變成六年制，還是要學生加入書院？本來已經很忙了，這樣會更累吧？	人社院 通識中心	書院教育目前僅針對大一新生實施，整體設計朝向整合現有零碎化的學習，提升學習效能為目標，朝向在原有學習結構上更精緻化，因此不致增添學生過多的負擔。5 月 5 日中國時報報導，台積電董事長張忠謀表示，台灣的大學教育出現技能上的落差，且缺少培育未來領袖的大學，大學不只是追求學術卓越，大學應該更重視通識教育，努力發展人文學科，讓學生具反省、分析、藝術創造、獨立思考、終身學習等能力，並多花經費改善宿舍，「宿舍不只是睡覺的地方，同時也是研讀、社交的地方」，大學生應該強制要求住宿，多待在學校。		V	
6. 通識課程時常與必修課衝堂，造成部分同學必須修夜間部的課才能在畢業前修完；今年大一整個禮拜只有兩堂課能修通識，而其中一堂，只有卓越大師一堂，因此也修不到課，這樣的問題似乎已經存在很久了，是否有解決方法？	人社院 通識中心	依學校規定通識課程是固定於週二與週三下午 5~8 節開課，101 學年度共開設 112 班，今年度已要求各系落實，不可將大一、大二必修課排在通識開課時段，因此應該不會再發生只有兩堂課可選修通識課程的問題。	V		

101 學年度第 2 學期「與校長有約」學生書面反映單意見彙整表

建議事項	承辦單位	具體處理情形	處理進度		
			已完成	執行中	規劃中
7. 清寒學生生活助學金(一個月 6000 元)，一個月要做 40 個小時服務學習，但學生申請就是因為需要這筆錢，醫學院課業繁忙，許多學生無法達到每個月皆有 40 小時的工時，造成寒暑假要另外撥時間還時數，建議能調整?	學務處	生活助學金的要旨，期藉由工讀而非施捨的方式，讓同學不因過度打工而耽誤功課，有其教育目的，希望同學有所取捨。故依本校弱勢學生助學計畫「生活助學金」實施要點規定，請領「生活助學金」同學每月必須參與生活服務學習 40 小時。	V		
8. 社團經費核銷為何必須符合相關規定?	學務處	由於社團相關經費補助來源為教育部補助款，經費核銷必須依照教育部規定辦理，並非本校強制規定。	V		
9. 工讀時數分配不公?	學務處	依本校「學生工讀助學金」實施要點第七條 工讀金額申請程序及費用申報： 一、由各單位每學期所需之工讀時數，經本委員會(學生工讀助學金委員會)審核後於其核定時數範圍內，依據學生實際工作情形詳實記載，不得虛報時數。 二、各單位應自本校工讀媒合系統選用工讀生。	V		
10. 宿舍網路解鎖流程是否可降低複雜度。	學務處 資訊處	學務處經與資訊處協洽，資訊處表示，爾後若有此狀況，學生逕至資訊處處理即可。	V		
11. 總務處可否仿學務處，提供學生社團舉辦活動時可線上預借器材，預留給社團?	總務處	同學可使用本校校務資訊系統>>G. 總務管理系統>>G. A. 教具&事務器材管理系統，辦理申請器材預借事宜。		V	
12. 近日校園流浪狗有咬人事件，起因為學生伸手欲摸狗，出於自衛而咬學生。建議校方幫校園流浪狗做名牌，讓同學知道這隻狗不可以摸或很友善，另一方面也可以讓學生或校外人士知道此狗的生活圈在高醫。	總務處	依據 97.3.5 校園公共議題公聽會所達成之校園內流浪狗處理原則之共識：位共同維護校園安全與衛生，校園內不得留養流浪狗，97 年後凡安置後之新增逗留校園流浪狗，均以驅離校園為原則，如發現流浪狗有危害人身安全將通知高雄市關懷流浪動物協會派員至校處理流浪狗。請同學勿因一時關心而餵食，致使犬隻逗留。另因犬隻具動物野性，實難判定其是否溫馴可與人親近，故無法為其掛牌標示。	V		

101 學年度第 2 學期「與校長有約」學生書面反映單意見彙整表

建議事項	承辦單位	具體處理情形	處理進度		
			已完成	執行中	規劃中
13. 針對學生工讀金延遲發給的問題，如果真的有急需該怎麼辦？我想這絕不是個案，希望學校盡量改善！	會計室 學務處	5 月 22 日（三）楊副校長主持召開出納、會計相關業務單位協調會議，為解決學生經濟上的困難，自 6 月份始工讀金分兩次發放，發放日為次月 15 日及 30 日（31 日）（若遇假日則順延），工讀金撥款流程縮短為 15 天。	V		
14. 會計室網頁上的報表學生也看得到，但內容是否能讓「學生也看得懂」的格式？	會計室	會計室網頁上報表係依規定格式公開，同學若有看不懂之處可洽詢會計室。	V		
15. 學生社團常有經費晚核發或無核發之問題，卻經常需要學生親自跑往學務處，再經由學務處聯絡會計室，不知道學校可否在經費金錢管控更嚴格？	會計室 學務處	5 月 22 日楊副校長主持召開出納、會計相關單位協調會，輔導學生活動結束後，儘速完成核銷送件俾利審核，屬會計部份配合辦理；學生查詢統一窗口為學務處，會計室於資訊系統上建置供學務處查詢之功能。	V		
16. 會計室核發經費給社團時通常沒有通知，社團也不知匯入金額是哪個活動的（有時社團會同時申請多筆核銷），建議會計室可明確告知各社團所申請之金額何時匯入，是哪個活動？	會計室	已請學務處在核銷時於摘要欄詳細填寫（制式化應有之資訊）以利學生查詢對帳。另匯入款通知屬出納權責請學務處洽出納組協助，建議學務處請各社團開立固定 e-mail address，提供給出納組，出納於匯款時一併通知社團，則學生可經由學務處及固定 e-mail address 查詢何時匯入及那個活動之資料，便可解決學生之問題。	V		
17. 希望和附近游泳池作建教合作，不要只有修游泳課的同學才有特價，因為學校無游泳池。	體育中心	目前修習游泳課學生的優惠價為 60 元/次（優惠卡 10 格 600 元），非游泳課時段為 80 元/次（優惠卡 10 格 600 元），均較一般民眾優惠甚多，這已是協議很久的結果了。	V		
18. 老師可以藉體育課體罰學生嗎？	體育中心	請具體描述是何時、何方式及何人，俾了解原因處理。			
19. 請校長關注”醫學系 BLOCK 制度”的問題，如不斷調課、假日上課及老師遲到等問題？	秘書室 教務處	102.04.22 有召開「校長與醫學系、後醫系學生課程改革檢討會議」及 102.05.23 「校長與醫學院學生代表有約會議」裡有與學生溝通過，處理情形摘錄如下：爾後若有調課情況希望能記錄下調課日期、原因...等，作備忘。 學系排課後應先確認學期前課程是否有寄送授課教師，授課教師收到課表若發現授課時間與本人門診或開刀時間衝突可預先與其他教師對調，避免臨時	V		

101 學年度第 2 學期「與校長有約」學生書面反映單意見彙整表

建議事項	承辦單位	具體處理情形	處理進度		
			已完成	執行中	規劃中
		調課的情形。			
20. 學費用途的分配？	秘書室	學生繳納的學雜費本校均妥善運用，本校附設醫院每年都要挹助校方 2 億多及教育部補助經費方能讓學校運作。	V		
21. 解鎖表格可放置在宿舍教官處，就不需實地去資訊處拿表格。	資訊處 學務處	學務處經與資訊處協洽，資訊處表示，爾後若有此狀況，學生逕至資訊處處理即可。	V		
22. 建議工讀學生是否也要對其服務單位做不記名的意見回饋，做為員工考核的參考。	人事室 學務處	<p>一、本校為協助同學安心就學，藉由校內工讀以養成同學們獨立自主精神，工讀生之工作時間分配以不影響課業為原則（每月不得超過 100 小時），工讀單位應特別注意工作場所之安全性，以維護工讀同學之安全，以不妨礙同學學業與身心發展之學校各單位臨時性工作、特定專長性工作或校內之勞務性工作為原則。</p> <p>二、同學若要對其服務單位做意見回饋，可以直接 e-mail： m765005@kmu.edu.tw 學務處工讀業務負責窗口賴小姐。</p>	V		