

(新增)導師生線上異動流程教學

【情況一】：A 導師(原任)所有導生要全部轉移至 B 導師(新任)--[S.A.0.09.更換導師批次作業](#)

*(若不是所有導生，只異動其中幾位，適用情況二之方法)

STEP1：將系所、年級、原任與新任教師填好後按更換

資訊系統首頁 / S.學務管理系統 / S.A.導師生資料管理系統 / S.A.0.09.更換導師批次作業

學年	系所	年級	原任教師職號	新任教師職號
110	000 後醫系(使用中)	1		
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="更換"/> <input type="button" value="查詢<導師置換異動檔>"/>				

*若新任教師下拉式未出現欲更換老師的名字，表示欲新增的導師並沒有在【S.A.0.03.導師維護】被新增該系所該年級的導師，請先至【S.A.0.03.導師維護】新增該導師後再到 S.A.0.09.更換導師批次作業系統更換。

STEP2：更換後系統將會發信給新舊導師、系主任、異動人員。也可至導師置換異動檔查詢更換明細，也可至 [S.A.0.06.導師生明細表](#)查詢導師之導生明細，確認是否有更換正確。

【情況二】：A 導師的部分導生要轉移至 B 導師-[S.A.0.09.s.\(新增\)更換單一導生\(導師\)作業](#)

資訊系統首頁 / S.學務管理系統 / S.A.導師生資料管理系統 / S.A.0.09.s.(新增)更換單一導生(導師)作業

學年	系所	年級	原任導師職號	更換新任導師職號	更換學號	新增新任導師職號	新增學號
110	-請選擇-				-全部-		-全部-
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="更換單一導生"/> <input type="button" value="<導師置換異動檔>"/> <input type="button" value="新增單一導生"/>							

STEP1：系所與年級填選好後先**按查詢**，就會接著跳出可選下拉式導師。

*若新任教師下拉式未出現欲更換老師的名字，表示欲新增的導師並沒有在【S.A.0.03.導師維護】被新增該系所該年級的導師，請先至【S.A.0.03.導師維護】新增該導師後再到 S.A.0.09.s.(新增)更換單一導生(導師)作業系統更換。

STEP2：將原任&新任導師下拉完成後**再按一次查詢**，才可繼續選擇學號。

STEP3：選好欲更換的導生學號後按**更換單一導生**，若成功會跳出更換完成，一樣系統會發信給新舊導師、系主任、異動人員，也可至置換異動檔查詢，也可至 [S.A.0.06.導師生明細表](#)查詢導師之導生明細。

(因避免換錯，才需一個步驟一個步驟謹慎的執行，請見諒。)

【情況三】：若在配對期結束並關閉 [S.A.0.04. 導生維護](#) 權限後有需新增導生(原本無導師之學生)之情形：

資訊系統首頁 / S.學務管理系統 / S.A.導師生資料管理系統 / S.A.0.09.s.(新增)更換單一導生(導師)作業

學年	系所	年級	原任導師職號	更換新任導師職號	更換學號	新增新任導師職號	新增學號
110	000 後醫系(使用中)	1			-全部-		-全部-
查詢		更換單一導生	<導師置換異動檔>		新增單一導生		

STEP1：系所與年級填選好後先按**查詢**，使用**紫色底的欄位**下拉式選擇導師(若沒有該位導師，一樣要先到 [S.A.0.03. 導師維護](#) 新增該位導師後再來這支進行作業)。

STEP2：選擇新增新任導師職號及新增學號後，再按**新增單一導生**。

STEP3：更換後系統將會發信給新導師、系主任、異動人員。也可至導師置換異動檔查詢更換明細，也可至 [S.A.0.06. 導師生明細表](#) 查詢導師之導生明細，確認是否有更換正確。

【注意!】：請注意不要異動到別的系所之導生，異動時請仔細確認無誤後再異動。異動檔也可查看異動之人員，異動後系統將會直接發信件給原任導師、新任導師、系主任、異動人員。

*鑒於新程式使用上可能有些疑問，若不知如何操作或遇到問題可撥電話詢問或直接來學輔中心辦公室我會再教你如何操作。

*每個月導師費皆會於前一個月 15 日作業，所以假設 2 月 20 日您上系統更換導師，新任導師將於 4 月才會開始收到該新任導生之導師費，若 2 月 10 日更換，該老師將於 3 月收到導師費，以此類推。