

副本

檔 號：

保存年限：

高雄醫學大學 函

地址：80708高雄市三民區十全一路100號

承辦人：廖國宏

電話：(07)3121101轉2120*36

傳真電話：07-3217387

電子信箱：R071065@kmu.edu.tw

受文者：本校學務處

發文日期：中華民國108年4月3日

發文字號：高醫學務字第1081101170號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本校107學年度畢業典禮實施計畫

主旨：檢送本校107學年度「畢業典禮實施計畫」，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本校107學年度行事曆、107學年重大慶典籌備委員會第五次會議決議紀錄事項、107學年畢業班級委員聯合會四次會議與二次行政單位工作協調會議決議辦理。
- 二、「107學年度畢業典禮實施計畫」詳如附件。
- 三、107學年度畢業典禮於108年6月1日（六）上午9時整開始，畢業團體照分兩時段於108年5月31日（五）上午9時00分開始，部份實習班級與在職專班於6月1日（六）上午11時10分開始。
- 四、請各學院、系（所）於108年5月10日（五）前，惠送學務處軍訓室參加畢業典禮師長人數，以利典禮座位安排。

正本：本校研發處、教務處、學務處、總務處、圖資處、國際事務處、產學營運處、稽核室、秘書室、人事室、會計室、高醫校史暨南台灣醫療史料館、駐衛警察小隊、各學院、各學系、各研究所、附設中和紀念醫院、高雄市立小港醫院、高雄市立大同醫院、高雄市立旗津醫院、附設高醫岡山醫院籌設營運處

副本：本校學務處、課外組、生輔組、職涯組、衛保組、心輔組、軍訓室

校長 鍾育志 出國
副校長 楊俊毓 代行

高雄醫學大學 107 學年度畢業典禮實施計畫

壹、依據：

- 一、本校 107 學年度行事曆。
- 二、本校 107 學年畢業班級委員聯合會(畢業班自治籌備會)四次會議。
- 三、本校 107 學年度畢業典禮行政單位(學務處)第一次會議。
- 四、本校 107 學年度畢業典禮行政單位(各處組室)第二次會議。
- 五、本校 107 學年度重大慶典籌備委員會第五次會議。

貳、畢業典禮時間：

- 一、畢業典禮時間：108 年 6 月 1 日(星期六)上午 09 時 00 分至 11 時 00 分。
(校園巡禮 08 時 20 分至 08 時 50 分、正式典禮於上午 09 時 00 分開始)
- 二、畢業團體照相時間：108 年 5 月 31 日(星期五)上午 09 時 00 分至 10 時 00 分。
實習/在職班拍照時間：108 年 6 月 1 日(星期六)上午 11 時 10 分至 11 時 50 分。
- 三、畢業典禮程序表，請參閱附件一。畢業照相程序表(請參閱附件三)。

參、畢業典禮實施方式及地點：

- 一、校園巡禮：上午 08 時 20 分至 08 時 50 分，畢業典禮前先由校長及師長們帶領畢業生校園巡禮(校園巡禮路線圖請參閱附件二)。
- 二、畢業典禮：上午 9 時 00 分至 11 時 00 分，在國際學術研究大樓高醫國際會議中心 A 廳舉行，由校長主持。高醫國際會議中心 B 廳、多功能會議及大講堂(備案)連線轉播。
- 三、各學院茶會、授證及正冠由各學院自行規劃辦理。(場地請參閱附件四)

肆、參加人員：

- 一、全體畢業生。
- 二、本校各單位主管、各學系畢業班師長。

伍、協調及規定事項：

- 一、畢業典禮各處、組、室工作分配，請參閱附件五。
- 二、畢業團體照請各學院各系、所主管與畢業班導師協助宣導與轉達。
- 三、各學院第二階段授證與正冠典禮所需會場(教室)請相關單位協助借用與安排。
- 四、師生與家長座談會由各學院、系所與畢業班級共同商議自行舉辦，學校依各系、所實際畢業人數補助每位畢業生 200 元做為座談會經費，座談會經費請依會計室請款作業規定辦理。(各學院授證正冠預算分配表請參閱附件六、畢業典禮預算表參閱附件七)
- 五、畢業生優秀獎項(包含四育並優獎及單育獎)得獎人員名單，於 5 月 15 日(星期三)前公佈於學務處網頁。
- 六、畢業典禮第 1 次預演時間預定於 5 月 31 日(星期五)下午 2 時至 3 時 30 分(參加人員為畢委、得獎同學與班代等)，請副校長主持，第 2 次預演於同日下午 3 時 30 分至 5 時，恭請校長主持。

陸、本計畫如有未盡事宜，得另文通知。

附件一：

高雄醫學大學 107 學年度畢業典禮程序表	
日期/時間	6 月 1 日 (星期六)
第一階段 畢業典禮 (國研大樓國際會議中心 A 廳舉行，同步連線 B 廳)	
08:20~08:50	校園巡禮
09:00	畢業典禮開始
09:00~09:05	介紹來賓
09:05~09:10	校長致詞
09:10~09:15	董事長致詞
09:15~09:20	貴賓致詞
09:20~09:50	貴賓專題演講-林口長庚紀念醫院程文俊院長
09:50~09:55	教務長推薦畢業生
09:55~10:45	頒獎、頒授學位證書及正冠
10:45~10:50	畢業生宣誓
10:50~10:55	畢業生致謝詞
10:55~11:00	唱驪歌，禮成
第二階段 各學院/學系 畢業茶會	
12:00~17:30	各學院畢業典禮及辦理離校手續
附記	<p>一、各系、所畢業生及管樂社請於 08 時 05 分前至杜聰明大道前集合，準備校園巡禮。</p> <p>二、校長、副校長、七長、各學院院長、系主任、所長及各系、所師長請於 08 時 15 分前至杜聰明大道就位，以校旗為首引領畢業生校園巡禮。(兩備：綜合集會場)</p> <p>三、頒授學位證書及正冠，以學院為單位博士班全體畢業生、碩士班及大學部學生代表，分別上台由院長撥穗正冠，校長授證，順序為醫學院—口腔醫學院—藥學院—護理學院—健康科學院—生命科學院—人文社會科學院。</p> <p>四、校長於舞台接受畢業生誓詞，師長列席於舞台(舞台設座位、請總務處備麥克風)</p> <p>五、畢業茶會由各學院及畢業班級協調自行辦理。12 時至 17 時辦理離校手續，請至勵學大樓一樓繳交學士、碩士、博士服。</p> <p>六、畢業生拍團體照時間 5 月 31 日 (星期五) 上午 9 時 00 分至中午 10 時 00 分。部份實習/在職專班在 6 月 1 日(星期六)典禮過後(上午 11 時 10 分至 11 時 50 分)。</p>

附件二： 107 學年度畢業典禮校園巡禮路線規畫



附件三：

高雄醫學大學 107 學年度畢業照相程序表		
108 年 5 月 31 日(星期五)		
時間/組別	A 組	B 組
09:00-09:05	藥學系(93)	醫藥暨應用化學系-醫化、應化組(71)、 醫藥暨應用化學系碩士班(16)、 醫藥暨應用化學系博士班(1)
09:05-09:10	藥學系碩士班(10)、 藥學系博士班(4)、 藥學系臨床藥學碩士班(10)、	生物醫學暨環境生物學系(43)、 生物醫學暨環境生物學系碩士班(4)
09:10-09:15	天然藥物研究所碩士班(9)、 天然藥物研究所博士班(4)	生物科技學系(40)、 生物科技學系碩士班(4)、
09:15-09:20	化粧品學系(54)、 化粧品學系碩士班(9)	護理學系(80)
09:20-09:25	心理學系(59)、 心理學系碩士班(18)	護理學系碩士班(27)、 護理學系博士班(12)、 高齡長期照護碩士學位學程(14)
09:25-09:30	醫學社會學與社會工作學系(38)、 醫學社會與社會工作學系碩士班 (13)	運動醫學系(58)、 運動醫學系碩士班(11)
09:30-09:35	公共衛生學系(48)、 公衛系公共衛生學碩士班(14)、	呼吸治療學系(41)
09:35-09:40	醫務管理暨醫療資訊管理學系(58)	醫學研究所博士班(8) 臨床醫學博士班(3) 轉譯醫學博士學位學程(3) 環境職業醫學博士學位學程(1) 醫學研究所(53) 臨床醫學碩士班(13)
09:40-09:45	物理治療學系(40)、 物理治療學系碩士班(7)	熱帶醫學碩士學位學程(6)
09:45-09:50	醫學影像暨放射科學系(47)、 醫學影像暨放射科學系碩士班(7)	職能治療學系(44)、 職能治療學系碩士班(4) 職能治療學系碩士在職專班(1)
09:50-10:00	獨立系(所)或研究所單獨與師長合照	備用時間
附記	<p>一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。若遇雨天，改於綜合集會場實施。</p> <p>二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間，於 10 分鐘前先到達現場準備照相。</p> <p>三、各研究所若欲單獨與師長合照者，請另行於 5 月 1 日前向學務處軍訓室提出， 將安排於各系所畢業照完成後再執行。</p>	

高雄醫學大學 107 學年度畢業照相程序表

108 年 6 月 1 日(星期六)

時間/組別	A 組	B 組
11:10-11:15	性別研究所碩士班(7)	藥學系碩士在職專班(9)
11:15-11:20	腎臟照護學系在職專班(15)	醫學影像暨放射科學系碩士在職專班(13)
11:20-11:25	運動醫學系碩士在職專班(17)	醫務管理暨醫療資訊學系碩士班(12) 醫務管理暨醫療資訊學系碩士在職專班(26)
11:25-11:30	學士後醫學系(舊制 52)	醫學檢驗生物技術學系(51) 醫學檢驗生物技術學系碩士班(11)
11:30-11:35	學士後醫學系(新制 49)	牙醫學系(93)
11:35-11:40	醫學系(舊制 157)	牙醫學系碩士班(5) 牙醫學系博士班(3) 牙醫學系碩士在職專班(1)
11:40-11:45	醫學系(新制 156)	口腔衛生學系(29)、 口腔衛生學系碩士班(6)
11:45-11:50	備用時間	口腔衛生學系在職專班(10)
附記	一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。若遇雨天，改於綜合集會場實施。 二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間，於 10 分鐘前到達現場準備照相。 三、各研究所若欲單獨與師長合照者，請另行於 5 月 1 日前向學務處軍訓室提出，將安排於各系所畢業照完成後再執行。	

畢業照相場地



1. 請各系所表定10分鐘前至準備位置，面對教學大樓左側為A組，右側為B組。
2. 各組準備位置為左右側，照完往後疏散。
3. 請注意個人貴重物品。

附件四：

高雄醫學大學 107 學年度畢業典禮
各學院授證正冠與茶會時間場地表

學院		時間	場地
醫學院	醫學系與研究所	12:00~21:30	國研大樓國際會議中心 A 廳
	學士後醫學系	12:00~17:30	附院第二講堂
	運動醫學系	12:00~17:30	IR401 階梯教室
	腎臟照護學系	12:00~17:30	濟世大樓 CS203、CS204
	呼吸治療學系	12:00~17:30	臨床技能教室、附院第三講堂(1100-1730 時) 國研大樓 IR202、IR203、IR204
口腔醫學院		12:00~17:30	國研大樓國際會議中心 B 廳
藥學院		12:00~17:30	大講堂、濟世大樓 CS211、CS210、CS209、CS208、CS207、CS206、CS205
護理學院		12:00~17:30	演藝廳、第一學大樓 NB116、NB117、NB119B、NB119C
健康科學院		12:00~17:30	第一教學大樓 N109、濟世大樓 CS301、CS302、CS311、CS312、CS407、CS408、CSB101、CSB201 多功能藝文展演空間、CSB202 舞蹈教室、國研大樓 IR501 階梯教室、勵學大樓 A1、勵學大樓 A2
生命科學院		12:00~17:30	附院第一講堂、勵學大樓 A3、第一學大樓 N110、N111、N215、N216、N217、N218
人文社會科學院		12:00~17:30	CS907、國研大樓 IR201 階梯教室、IR301 階梯教室

附記

- 醫學系今年增加一班畢業生，國研大樓國際會議中心 A 廳使用時間經 108.03.20 日本校重大慶典籌備委員會第五次會議決議延長使用到 21:30 時止。
- 各教室人數容納：大講堂(384)、演藝廳(187)、國研大樓國際會議中心 A 廳(582)、國研大樓國際會議中心 B 廳(283)、附院第一講堂(300)、附院第二講堂(200)、附院第一會議室(100)、附院第二會議室(50)、附院第一討論室(20)、啟川大樓中庭廣場(200)、CSB101(100)、CS203(45)、CS204(45)、CS205(45)、CS206(53)、CS207(57)、CS208(61)、CS209(55)、CS210(79)、CS211(100)、CS301(250)、CS302(250)、CS311(50)、CS312(50)、CS407(80)、CS408(80)、CS907(20)、A1(224)、A2(232)、A3(152)、NB116(84)、NB117(60)、N109(84)、N110(84)、N111(84)、N215(84)、N216(84)、N217(84)、N218(84)、IR201(195)、IR301(195)、IR401(195)、IR501(195)、臨床技能專業教室(154)、CSB201 多功能藝文空間(150)、CSB202 舞蹈教室(150)

附件五：107 學年度畢業典禮各處、組、室工作分配表

壹、秘書室：戴嘉言主秘

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	邀請卡設計及貴賓邀請	4 月 19 日	秘書室	陳南潔	莊玉鈴	
2.	網頁製作及宣傳;學校首頁建置畢業典禮專區(整合處室公告內容及照片專區)	4 月 30 日	秘書室	陳南潔	李怡萱	
3.	校長致詞準備	5 月 20 日	秘書室	戴嘉言	康雅婷	
4.	畢業證書用印	5 月 20 日	秘書室	莊惠雯	秘書室 同仁	
5.	發佈新聞稿	典禮當日 6 月 1 日	秘書室	陳南潔	陳雅嵐	
6.	貴賓接待	典禮當日 6 月 1 日	秘書室	陳南潔	秘書室 同仁	

貳、教務處：賴秋蓮教務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	家長邀請卡發放	4 月 19 日	註冊課務組	葉竹來	林曉薇 萬湘伶	
2.	學生家長名錄、地址之準備	4 月 10 日	註冊課務組	葉竹來	林曉薇 萬湘伶	
3.	整理畢業生成績供優秀畢業生獎項審查會議審查	4 月 26 日	註冊課務組	葉竹來	林曉薇 萬湘伶	
4.	名譽博士學位證書製作	5 月 20 日前	註冊課務組	葉竹來	林芳衣	
5.	畢業生辦理離校	典禮當日 6 月 1 日	註冊課務組	葉竹來	林曉薇 萬湘伶	

參、學務處：周汎濤學務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業籌備委員代表 聯誼會成立	3月15日	軍訓室	張松山	廖國宏	
2.	典禮計畫、程序擬定	3月20日	軍訓室	張松山		
3.	畢業班級學生配合 暨注意事項通知	4月15日	軍訓室	張松山		
4.	典禮會場服務同學 之選定及訓練	4月19日	軍訓室	張松山	程言美	
5.	合唱團、管樂社安排 與驗收服裝儀容	5月15日	課外活動組	陳朝政	王慶煌	
6.	典禮會場音樂製作 、安排(掛影片)、 音控。	5月15日	軍訓室	張松山	葉書涵 陳熠醺	A廳 主控室
7.	典禮預習程序及領 獎次序走位安排	5月20日	軍訓室	張松山	程言美 郭添漢 黃建嘉	
8.	司儀選定及訓練、畢 業生代表宣誓訓練	5月20日	軍訓室	張松山	簡皇娟 程言美	
9.	畢業生授證、受獎人 員及博班通知安排 通知	5月20日	課外活動組	陳朝政	楊秋蓮	
10.	確認頒獎禮品、證書 送至會場	典禮前一日 5月31日	課外活動組	陳朝政	楊秋蓮	
11.	畢業典禮會場座次 表公佈及放置	典禮前一日 5月31日	軍訓室	張松山	劉治強	
12.	畢業生團體畢業照 拍攝	5月31日 6月1日	生輔組	黃博瑞	林翀 王繼國	
13.	持牌手-集合調動參 加畢業典禮服務學 生	5月31日 6月1日	軍訓室	張松山	王占魁 劉秦豪	
14.	典禮會場內服務、接 待、安全、秩序維護 及各系照相人員管 制	6月1日	軍訓室	張松山	黃建嘉 邵國文	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
15.	國際會議中心 A 廳 B 廳及家長休息區、同步放廳等畢業典禮連線轉播聯絡協調與家長引導招待	6 月 1 日	心輔組	彭武德	陳俊任 胡智淵 陳怡璇 謝怡安	
16.	醫護站設立	典禮當日 6 月 1 日	衛保組	曾櫻花	劉美怡 莊惠華	
17.	大講堂連線轉播聯絡協調及學生與家長引導招待	典禮當日 6 月 1 日	職涯組	陳政智	林嘉雯 吳昱儀	
18.	服務學生機動協助臨時事務	典禮當日 6 月 1 日	軍訓室	張松山	劉治強 邵國文	

肆、總務處：黃耀斌總務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	教師禮服發放	典禮前一天 5 月 31 日	保管組	吳慧君	孫敏芬	
2.	學生學位服借出	5 月 20 日	保管組	吳慧君	黃士瑋	
3.	名譽博士學位頒授博士袍準備	5 月 20 日	保管組	吳慧君	孫敏芬	
4.	照相佈置照相場地音響及現場廣播系統(休息等待區)	5 月 31 日 0830 前	事務組	陳信福	陳清富	
5.	佈置典禮會場、座談會會場安排佈置、桌椅擺設	5 月 31 日 1200 前	營繕組 事務組	陸文德 陳信福	陳清富	
6.	場地燈光電氣之維修與管理	5 月 31 日	營繕組	陸文德	郭安佳	
7.	音響及現場廣播系統佈置與管理	5 月 31 日	營繕組	陸文德	彭崑旺	
8.	各會場場地指示標誌(牌)放置、準備	5 月 31 日	事務組	陳信福	陳清富	
9.	典禮會場門口秩序維護	6 月 1 日	校警隊	劉鈺英	劉鈺英	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
10.	典禮當日車輛管制	6月1日	校警隊	劉鈺英	劉鈺英	
11.	國際會議中心A廳音控	5月31日 6月1日	事務組	陳信福	陳憶瑤	
12.	收領贈品、禮金登錄、開立收據	5月31日 6月1日	出納組 事務組	邵鳳卿 陳信福	邵鳳卿 陳清富	
13.	學生學位服收回	典禮結束後一週內 6月6日	保管組	吳慧君	黃士瑋	

伍、圖資處：戴嘉言圖資長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業典禮當日圖書館開放及導覽(準備)	5月24日 6月1日	讀者服務組	徐淑倩	蔡侑廷	
2.	會場網路節點檢測與設定	5月20日 6月1日	網路技術組	謝志昌	黃文賢	高醫國際會議中心A、B廳、多功能教室(二)及大講堂(兩天備案)連線轉播。
3.	MOD操作說明與訓練	5月20日	數位資源組	高立興	郭家瑞	
4.	典禮會場錄影、機器架設	5月31日 6月1日	數位資源組	高立興	郭家瑞	
5.	典禮會場錄影、機器測試	1. 第1階段測試機器連線調教5月15日前 2. 第2階段典禮前測試5月24日前	數位資源組 總務處事務組	高立興 陳信福	郭家瑞 陳憶瑤	
6.	典禮會場錄影	典禮當日 6月1日	數位資源組	高立興	郭家瑞	

陸、國際處：陳桂敏國際長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業流程項目、邀請函、拍照、學士服租借等增列英文說明	4月30日	國際事務處	郭昶志	吳巧嵐	2383*23

柒、會計室：許芳益主任

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	經費預算審查及結算	典禮前中後	會計室	吳麗春	鄒美駢	2105*23

附件六：107 學年度畢業典禮各學院授證正冠預算分配表

單位	補助授證、 正冠場地 佈置費	107 學年度畢業生 補助經費		合計	備註
		預估畢業生 人數(研究所 及大學部)	每位畢業生 補助金額 (200 元/人)		
醫學院	13,500 元	674 人 (備註二)	134,800 元	148,300 元	一、畢業生補助金額以實際教務處公告之各學院畢業生人數為基準。 二、107 學年度因應醫學院增加後醫系及醫學系各一班，經 108.03.20 日本校重大慶典籌備委員會第五次會議決議醫學院畢業生人數補助，較 106 學年度增列 200 人。
口腔醫學院	8,500 元	180 人	36,000 元	44,500 元	
藥學院	8,500 元	256 人	51,200 元	59,700 元	
護理學院	8,500 元	161 人	32,200 元	40,700 元	
健康科學院	14,000 元	394 人	78,800 元	92,800 元	
生命科學院	10,500 元	202 人	40,400 元	50,900 元	
人文社會科學院	8,500 元	195 人	39,000 元	47,500 元	
合計	72,000 元	2,062 人	412,400 元	484,400 元	

附件七：107 學年度畢業典禮預算表

項次	項目	單價	數量	預算金額	承辦單位	備註	
1	製作貴賓邀請卡			12,000	秘書室		
2	寄發貴賓邀請卡郵資			1,800	秘書室		
3	簽名軸及大門口帆布			9,000	秘書室		
4	雜項(名譽博士服、簽名軸、貴賓胸花、海報印刷等)			30,000	秘書室	依 108.03.20 日本校重大慶典籌備委員會第五次會議決議 107 學年度增列名譽博士服預算經費 10000 元	
秘書室小計				42,800			
5	製作家長邀請卡	18	2,000	36,000	教務處	經費請流用至 A513	
6	寄發家長邀請卡郵資	8	2,000	16,000	教務處		
7	製作榮譽博士證書	2,000	2	4,000	教務處		
教務處小計				56,000			
8	學生胸花	20	1,800	36,000	學務處		
9	工作人員誤餐費	早餐	40	199	7,960	學務處	
		午餐	80	195	15,600	學務處	
10	畢業典禮歌曲授權費	4,148	1	4,148	學務處		
11	加班費(附設醫院)	2,038	2	4,076 (含補充保費)	學務處		
12	雜項(含程序、座位主題牆 18000、管樂社、聲樂社表演費 12,000、校園巡禮場佈 10,000、Truss 海報版 10,000、拍貼機 30,000、拍照區佈置 16800、座位表、程序表海報 28120、行政協調會便當 4480、入場識別腕帶 20000、畢聯會活動 30000、服裝清洗 3000、畢業典禮茶水費及服務臺點心 4000 等)	186,400	1	186,400	學務處		
學務處小計				254,184			
13	桌椅租借(長桌 50 張、椅 500 張)			15,000	事務組		
14	場地佈置(舞臺、路標牌)			60,000	事務組		
15	歐式帳	600	41	24,600	事務組		
16	攝影 1 人 28,000、拍照 2 人 24,000 元 1(另加稅金 5%)、校園巡禮及拍畢業照音響設備外包 24,000			76,000	營繕組		
17	加班費(總務處)			26,000	事務組	依 108.03.20 日本校重大慶典籌備委員會第五次會議決議 107 學年度增列 3 人加班費每人 1000 元共增加經費預算 3000 元	
18	加班費(警衛隊)	5,000	1	5,000	校警隊		
總務處小計				206,600			
20	補助畢業茶會	200	2062	412,400	各學系	詳如附件 6	
21	補助各學院授證正冠		7	72,000	各學院	詳如附件 6	
22	預備金			40,066	預備金		
總計				1,094,050			