

高雄醫學大學 113 學年度畢業典禮實施計畫

壹、依據：

- 一、本校 113 學年度行事曆。
- 二、本校 113 學年畢業班級委員聯合會(畢業班自治籌備會)三次會議。
- 三、本校 113 學年度第 3 次重大慶典籌備委員會會議(114.03.21)決議與 114.03.26 簽陳校園巡禮有關事宜案奉核辦理。

貳、畢業典禮時間：

- 一、畢業典禮時間：114 年 6 月 7 日(星期六)上午 09 時 00 分至 11 時 00 分。
- 二、畢業團體照相時間：114 年 6 月 6 日(星期五)上午 09 時 00 分至 10 時 10 分。
實習/在職班拍照時間：114 年 6 月 7 日(星期六)上午 11 時 10 分至 11 時 45 分。
- 三、畢業典禮程序表，請參閱附件一。畢業照相程序表(請參閱附件二)。

參、畢業典禮實施方式及地點：

- 一、畢業典禮：上午 9 時 00 分至 11 時 00 分，在國際學術研究大樓高醫國際會議中心 A 廳舉行，由校長主持。高醫國際會議中心 B 廳連線轉播。
- 三、各學院茶會、授證及正冠由各學院自行規劃辦理。(場地請參閱附件三)。

肆、參加人員：

- 一、全體畢業生。
- 二、本校各單位主管、各學系畢業班師長。

伍、協調及規定事項：

- 一、畢業典禮各處、組、室工作分配，請參閱附件四。
- 二、畢業團體照請各學院、各學系、所主管與畢業班導師協助宣導與轉達。
- 三、各學院第二階段授證與正冠典禮所需會場(教室)請相關單位協助借用與安排。
- 四、師生與家長茶會由各學院、系所與畢業班級共同商議自行舉辦，學校依各系、所實際畢業人數補助每位畢業生 200 元做為茶會經費，茶會經費請依會計室請款作業規定辦理。(各學院授證正冠預算分配表請參閱附件五、畢業典禮預算表參閱附件六)
- 五、畢業生優秀獎項(包含四育並優獎、(德、智、體、群)育獎及利他獎)，四育獎於 4 月 18 日(星期五)申請截止，得獎人員名單，於 5 月 16 日(星期五)前公佈於學務處網頁。
- 六、畢業典禮第 1 次預演時間預定於 6 月 6 日(星期五)下午 2 時至 3 時 30 分(參加人員為畢委、獲獎同學與班代等)，請學務長主持。第 2 次預演於同日下午 3 時 30 分至 5 時，恭請校長主持。
- 七、各學院系所辦理茶會、授證及正冠，請確依場地管理規定與時間進行，場地燈光與空調時間會按所申請之時間自動關閉，另未依學校表定時間辦理系所，請依規

定自行申請場地借用。

陸、本計畫如有未盡事宜，得另文通知。

附件一：

高雄醫學大學 113 學年度畢業典禮程序表	
日期/時間	6 月 7 日 (星期六)
第一階段 畢業典禮 (國研大樓國際會議中心 A 廳舉行，同步連線 B 廳)	
08:30~08:50	畢業生入場
09:00	畢業典禮開始
09:00~09:05	介紹來賓
09:05~09:10	董事長致詞
09:10~09:15	校長致詞
09:15~09:20	貴賓致詞
09:20~09:50	貴賓專題演講
09:50~09:55	頒授名譽博士學位證書
09:55~10:00	教務長推薦畢業生
10:00~10:45	頒獎、頒授學位證書及正冠
10:45~10:50	畢業生宣誓
10:50~10:55	畢業生致謝詞
10:55~11:00	唱驪歌，禮成
第二階段 各學院/學系 畢業茶會	
12:00~17:30	各學院畢業典禮及辦理離校手續
附記	<p>一、頒授學位證書及正冠，以學院為單位博士班全體畢業生、碩士班及大學部學生代表，分別上台由院長撥穗正冠，校長授證，順序為醫學院—口腔醫學院—藥學院—護理學院—健康科學院—生命科學院—人文社會科學院。</p> <p>二、校長於舞台接受畢業生誓詞，師長列席於舞台(舞台設座位、請總務處備麥克風)。</p> <p>三、畢業茶會由各學院及畢業班協調自行辦理。12 時至 17 時辦理離校手續，請至勵學大樓一樓繳交學士、碩士、博士服。</p> <p>四、畢業生拍團體照時間 6 月 6 日 (星期五) 上午 9 時 00 分至上午 10 時 10 分。部份實習/在職專班在 6 月 7 日 (星期六) 典禮結束後(上午 11 時 10 分至 11 時 45 分)。</p>

附件二：

高雄醫學大學 113 學年度畢業照相程序表

依據 1131022 第二次畢聯會會議討論定案分配

114 年 6 月 6 日(星期五)

時間/組別	A 組	B 組
09:00-09:05	藥學系(96)	醫藥暨應用化學系-醫化、應化組(89) 醫藥暨應用化學系碩士班(12) 醫藥暨應用化學系博士班(6)
09:05-09:10	藥學系碩士班(13) 藥學系博士班(12) 藥學系臨床藥學碩士班(15) 毒理學碩士學位學程(1) 毒理學博士學位學程(1)	生物醫學暨環境生物學系(51) 生物醫學暨環境生物學系碩士班(4) 生命科學博士學位學程(2)
09:10-09:15	天然藥物研究所碩士班(10) 天然藥物研究所博士班(10)	生物科技學系(40) 生物科技學系碩士班(9) 醫藥化學暨生物科技碩士班(0)
09:15-09:20	香粧品學系(59) 香粧品學系碩士班(9)	生命科學院學士班(5)
09:20-09:25	心理學系(58) 心理學系碩士班(59)	護理學系(73)
09:25-09:30	醫學社會學與社會工作學系(59) 醫學社會與社會工作學系碩士班(18)	護理學系碩士班(21) 護理學系博士班(19) 高齡長期照護碩士學位學程(35)
09:30-09:35	公共衛生學系(50) 公衛系公共衛生學碩士班(14) 公共衛生學系博士班(7)	運動醫學系(59) 運動醫學系碩士班(12)
09:35-09:40	醫務管理暨醫療資訊管理學系(65) 人工智慧健康產業應用碩士學位學程(3)	呼吸治療學系(49)
09:40-09:45	物理治療學系(47) 物理治療學系碩士班(13)	醫學系(144)
09:45-09:50	醫學影像暨放射科學系(39) 醫學影像暨放射科學系碩士班(5)	醫學研究所博士班(28) 臨床醫學博士班(19) 轉譯醫學博士學位學程(1) 環境職業醫學博士學位學程(6) 醫學研究所(35) 臨床醫學碩士班(24) 生物醫學工程博士學位學程(5)
09:50-10:00	職能治療學系(54) 職能治療學系碩士班(8)	熱帶醫學碩士學位學程(6)
10:00-10:05	備用時間	學士後醫學系(61)
附記	<p>一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。若遇雨天，備案改於綜合集會場實施。</p> <p>二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間，於 10 分鐘前先到達現場準備照相。</p>	

高雄醫學大學 113 學年度畢業照相程序表

依據 11311022 第二次畢聯會會議討論定案分配

114 年 6 月 7 日(星期六)

時間/組別	A 組	B 組
11:10-11:15	性別研究所碩士班(29)	藥學系碩士在職專班(26)
11:15-11:20	醫學檢驗生物技術學系(34) 醫學檢驗生物技術學系碩士班(9) 醫學檢驗生物技術學系博士班(4)	牙醫學系(97)
11:20-11:25	運動醫學系碩士在職專班(39)	牙醫學系碩士班(11) 牙醫學系博士班(6) 牙醫學系碩士在職專班(7)
11:25-11:30	醫學影像暨放射科學系碩士在職專班(18)	口腔衛生學系(38)
11:30-11:35	醫務管理暨醫療資訊學系碩士班(11) 醫務管理暨醫療資訊學系碩士在職專班(28)	口腔衛生學系碩士班(4) 口腔衛生學系在職專班(16)
11:35-11:40	備用時間	備用時間
附記	一、畢業照地點：於第一教學大樓前（史懷哲大道）。若遇雨天，改於綜合集會場實施。 二、請各系、所師長及畢業生依照所分配畢業照時間，於 10 分鐘前到達現場準備照相。	

畢業照相場地

A 組



準備位置

B 組



準備位置

1. 請各系所表定10分鐘前至準備位置，面對教學大樓左側為A組，右側為B組。
2. 各組準備位置為左右側，照完往後疏散。
3. 請注意個人貴重物品。

附件三：6/6(五)統一借 13-1730，6/7(六)借 08-1730，其他時段學系如果有需要自行借用

113 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1131022 日第二次畢聯會會議討論調查分配

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	最大教室 容納人數	承辦人/ 聯絡人	畢業班人 數	備註
醫學院	醫學系 (含碩博) 熱帶醫學	國研國際會 議中心 A 廳 (582)	國研國際會 議中心 A 廳 (582)	582	高士哲	262	
	學士後醫 學系	附院第二講 堂(200)與 第一會議室	附院第二講 堂(200)與 第一會議室	200	吳昱嫻	61	
	運動醫學 系 (含碩博)	IR401 階梯 教室(195)	IR401 階梯 教室(195) IR202(35) IR203(24) IR204(24) CS406(80)	195	林倪亘	110	6/7 日茶會期 間開啟 CS 與 IR 大樓連通 門
	呼吸治療 學系	103 臨床技 能教室 (154)	103 臨床技 能教室(154) 舊一棟 E11(120) E13(85)	154	鄭勻激	49	
口腔醫 學院	牙醫學系 (含碩博)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	283	許恩瑀	121	
	口衛系 (含碩博)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	國研國際會 議中心 B 廳 (300)	300	陳湘頤	58	
藥學院	藥學系 (含碩博)	大講堂 (384)	舊二棟 W21(130) W22(130) W24(90)	384	王歆渝	162	
	天然藥物 研究所	大講堂 (384)	N735	384	李恬	20	
	毒理學碩 /博士學 位學程	大講堂 (384)	N531	384	吳婉璋	2	
	香粧系 (含碩)	大講堂 (384)	舊二棟 W12(120)	384	林彤璟	68	

113 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1131022 第二次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	最大教室 容納人數	承辦人 聯絡人	畢業班 人數	備註
護理學院	護理學系 (含碩博)	演藝廳 (187)	演藝廳(187)	187	王苡寧	113	
	高齡常照 碩士學程		第一教學大樓 NB116 (84) NB117 (60) NB219A (36) NB219B (33)			35	
健康科學院	醫學影像 暨放射科學系 (含碩博碩專)	濟世大樓 CS302(250)	濟世大樓 CS302 (250) CS311 (50) CS312 (50)	250	游智詠	62	
	公共衛生 學系(含 碩博)	濟世大樓 CS301(250)	濟世大樓 CS301 (250) CS407 (80) CS408 (80)	250	賴玉豐	71	
	醫學檢驗 生物技術 學系 (含碩博)	勵學大樓 A1 (224)	勵學大樓 A1 (224) 勵學大樓 A3 (152) 第一教學大 樓 N109 (84)	224	王泓仁	47	
	醫務管理 暨醫療資 訊學系 (含碩士 班碩專 班) 人工智慧 健康產業 應用碩士 學位學程	勵學大樓 A2 (232)	勵學大樓 A2 (232) 濟世大樓 CSB101(100)	232	蘇筠高	104 3	
	職能治療 學系 (含碩博)	國研大樓 IR501 階梯 教室 (195)	國研大樓 IR501 階梯 教室 (195)	195	楊敏如	62	
	物理治療 學系 (含碩博)	濟世大樓 CSB202 舞蹈教室 (195) CSB201 多功能藝 文展覽空間 (195)	濟世大樓 CSB202 舞蹈教室 (195) CSB201 多功能藝文 展覽空間 (195)	195	葉冠雍 劉子伶	60	

113 學年度畢業典禮第二階段各學院正冠/茶會場地分配一覽表

依據 1131022 第二次會議討論定案

學院	系/所	正冠場地	茶會場地	教室最大容納人數	承辦聯絡人	畢業班人數	備註
生命科學院	醫藥暨應用化學系(含碩博) 生命科學博士學位學程(生醫化學組)	附院第一講堂(300)	第一教學大樓 N110(84) N111(84)	300	邱佩瑜	107 2	
	生物科技學系(含碩博) 醫化生技系碩士班	附院第一講堂(300)	第一教學大樓 N217(84) N216(84)	300	吳品瑩	49 3	
	生物醫學暨環境生物學系(含碩博) 生命科學博士學位學程(生物科學組)	附院第三講堂(122)	第一教學大樓 N215(84) N218(84)	200	蔡昕辰	55 2	
	生命科學院學士班	附院第二會議室(50)	附院第二會議室(50)	50	莊宸亦	5	
人文社會科學院	性別所	濟世大樓 CS907(20)	濟世大樓 CS907(20)	20	楊汶樺	29	
	心理學系(含碩)	國研大樓 IR201 階梯教室(195)	國研大樓 IR201 階梯教室(195) IR207 教室(24) IR208 教室(24) IR209 教室(30)	195	業安倪 謝瑩炫	117	
	醫學社會學與社會工作學系(含碩)	國研大樓 IR301 階梯教室(195)	國研大樓 IR301 階梯教室(195)	195	林意若	77	
附記	本表將視會場教室整修變化滾動修訂並提相關會議討論。						

附件四：113 學年度畢業典禮各處、組、室工作分配表

壹、秘書處：黃書鴻主秘

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	邀請卡設計及貴賓邀請	4 月 11 日	秘書處	蔡婉琪	李怡萱	
2.	網頁製作及宣傳；學校首頁建置畢業典禮專區(整合處室公告內容及照片專區)	4 月 25 日	秘書處	蔡婉琪	李怡萱	
3.	校長致詞準備	5 月 16 日	秘書處	黃書鴻	蔡珮玲	
4.	畢業證書用印	5 月 16 日	秘書處	蔡珮玲	秘書處 同仁	
5.	發佈新聞稿	典禮當日 6 月 7 日	秘書處	蔡婉琪	陳雅嵐	
6.	貴賓接待	典禮當日 6 月 7 日	秘書處	黃書鴻	秘書處 同仁	

貳、教務處：陳正生教務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	家長邀請卡發放	5 月 9 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
2.	學生家長名錄、地址之準備	4 月 7 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
3.	整理畢業生成績供優秀畢業生獎項審查會議審查	4 月 24 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	
4.	名譽博士學位證書製作	5 月 16 日前	教務企劃組	莊建儀	陳乃華	
5.	畢業生辦理離校	典禮當日 6 月 7 日	註冊課務組	謝翠娟	吳彥儒	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
6.	典禮會場錄影、機器測試	1. 第1階段 測試機器連 線調教 5月 26日前 2. 第2階段 典禮前測試 6月6日前	教學發展與 資源中心 總務處營繕組	張鈺堂 徐其德	李佳哲 彭崑旺	
7.	典禮會場錄影機器準備	6月6日前	教學發展與 資源中心	張鈺堂	李佳哲	
8.	協助各學院授證正 冠典禮場地借用	2月15日前	註冊課務組	謝翠娟	鄭蕙瑾	
9.	典禮會場錄影	典禮當日 6月7日	教學發展與 資源中心	張鈺堂	李佳哲	

參、學務處：陳朝政學務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業籌備委員代表 聯誼會成立	3月7日	校安中心	張松山	郭添漢	
2.	典禮計畫、程序擬定	3月7日				
3.	畢業班級學生配合 暨注意事項通知	4月11日				
4.	典禮會場服務同學 之選定及訓練	4月16日			游明慧 蔡元豪	
5.	聲樂社安排與驗收 服裝儀容	5月9日	課外活動組	黃芷翎	劉尚勳	
6.	典禮會場音樂製作 、安排(掛影片)、 音控。	5月16日	校安中心	張松山	葉書涵 陳熠醺	A廳 主控室
7.	典禮預習程序及領 獎次序走位安排	5月23日			劉治強 劉允文 蕭登倨 黃建嘉	
8.	司儀選定及訓練、畢 業生代表宣誓訓練	5月23日			程言美	

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
9.	畢業生優秀獎項受獎人員通知	5月20日	課外活動組	黃芷翎	楊秋蓮 王婷婷	
10.	確認頒獎證書送至會場	典禮前一日 6月6日			楊秋蓮 王婷婷	
11.	畢業典禮會場座次表公佈及放置	典禮前一日 6月6日	校安中心	張松山	劉治強 劉允文 蕭登倨 黃建嘉	
12.	畢業生團體畢業照拍攝管制	6月6日 6月7日	生輔組	黃詠愷	王繼國 林季瑤 李 林 阮忻耘	黃必瑄 黃郁倫 郭力嘉 吳珮琦
13.	參加畢業典禮服務學生徵選與勤前訓練	6月6日 6月7日	校安中心	張松山	劉秦豪 郭行儀	
14.	典禮會場內服務、接待、安全、秩序維護及各系照相人員管制	6月7日			劉治強 郭行儀 蕭登倨 黃建嘉	劉秦豪 劉允文 程言美 游明慧
15.	國際會議中心A廳B廳及家長休息區、同步放映等畢業典禮連線轉播聯絡協調與家長引導招待。	6月7日	學輔中心	彭武德	陳俊任 陳怡璇 張凱鈞 葉真秀	葉書涵 羅允廷 林冠足 洪麗雅
16.	全校聯合畢業典禮與各學院授證正冠典禮場地借用確認	3月29日前	校安中心	張松山	郭添漢	
17.	醫護站設立	典禮當日 6月7日	衛保組	余靜雲	劉美怡 陳千惠	
18.	服務學生機動協助臨時事務	典禮當日 6月7日	學務處 處部	陳昭彥	吳昱儀 許佩玲	

肆、總務處：侯自銓總務長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	教師禮服發放	典禮前一天 6月6日	資產經營 管理組	吳慧君	孫敏芬	
2.	學生學位服借出	5月16日			何三寶	
3.	名譽博士學位頒授 博士袍準備	5月16日			孫敏芬	需待秘書處 通知博士袍 尺寸
4.	照相佈置照相場地	6月6日 0830前	事務組	林 翀	黃士瑋	
5.	佈置典禮會場、座談 會會場安排佈置、桌 椅擺設	6月6日 1200前	營繕組 事務組	徐其德 林 翀	彭崑旺 黃士瑋	
6.	場地燈光電氣之維 修與管理	6月6日	營繕組	徐其德	歐冠廷	
7.	照相及攝影人員選 定及執行(畢業典禮 當天提供秘書處新 聞稿用照片)	6月6-7日			彭崑旺	
8.	各會場場地指示標 誌(牌)放置、準備	6月7日	事務組	林 翀	黃士瑋	
9.	典禮會場門口秩序 維護	6月7日	校警隊	劉鈺英	劉鈺英	
10.	典禮當日車輛管制(東側門車擋)	6月7日				
11.	國際會議中心A廳B 廳場地管理與音控	6月6日 6月7日	事務組	林 翀	葉先桓	
12.	各單位贈品(含花籃 、花圈)登錄、收執	6月6日 6月7日	事務組	林 翀	黃士瑋	
13.	學生學位服收回	典禮結束後一 週內6月13日	資產經營 管理組	吳慧君	何三寶	

伍、圖資處：黃友利副校長兼圖資長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業典禮當日圖書館開放及導覽(準備)	5月26日 6月7日	讀者服務組	徐淑倩	吳麗春	
2.	會場網路節點檢測與設定	5月26日 6月7日	網路技術組	謝志昌	黃文賢	高醫國際會議中心A、B廳連線直播。
3.	A、B廳及線上直播連線轉播與測試	5月26日 6月7日	數位資源組	高立興	湯凱文	

陸、國際處：高佳麟國際長

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	畢業典禮實施計畫、邀請函、拍照、學士服租借等增列英文說明	5月1日	國際事務處	林彥克	邱敬家	2854

柒、會計室：許芳益主任

項次	工作項目	完成期限	負責單位	主管	承辦人	備考
1.	經費預算審查及結算	典禮前中後	會計室	張淑清	尤娟媛	2047

附件五：113 學年度畢業典禮各學院授證正冠預算分配表

單位	補助授證、 正冠場地 佈置費	113 學年度畢業生 補助經費		合計	備註
		預估畢業生 人數(研究所 及大學部)	每位畢業生 補助金額 (200 元/人)		
醫學院	12,150 元	442 人	88,400 元	100,550 元	畢業生補助 金額以實際 教務處公告 之各學院畢 業生人數為 基準。
口腔醫學院	7,650 元	161 人	32,200 元	39,850 元	
藥學院	7,650 元	230 人	46,000 元	53,650 元	
護理學院	7,650 元	142 人	28,400 元	36,050 元	
健康科學院	12,600 元	361 人	72,200 元	84,800 元	
生命科學院	9,450 元	214 人	42,800 元	52,250 元	
人文社會科學院	7,650 元	200 人	40,000 元	47,650 元	
合計	64,800 元	1,750 人	350,000 元	414,8000 元	

附件六：113 學年度畢業典禮預算表

項次	項目	單價	數量	預算金額	承辦單位	備註
1	製作貴賓邀請卡			12,000	秘書處	
2	寄發貴賓邀請卡郵資			1,800	秘書處	
3	簽名軸及大門口帆布			9,000	秘書處	
4	雜項(名譽博士服、簽名軸、貴賓胸花、海報印刷等)			30,000	秘書處	
秘書處小計				52,800		A220
5	製作家長邀請卡	18	2,000	36,000	教務處	
6	寄發家長邀請卡郵資	8	2,000	16,000	教務處	
7	製作榮譽博士證書	2,000	2	4,000	教務處	
教務處小計				56,000		A500
8	學生胸花	20	1,600	32,000	學務處	
9	工作人員誤餐費	60	30	35,000	學務處	
		100	332			
10	加班費(附設醫院)	2,298	3	6,894 (含補充保費)	學務處	
11	雜項(含畢業拍照區-背景 Truss 版 36500、IG 框 12000、手拿牌 4000、聲樂社表演費 6000、拍貼機 30000、拍照區佈置 20000、行政協調會便當 10000、畢聯會活動 35000(含畢業典禮歌曲授權費)、服裝清洗 3000、畢業典禮茶水費及服務臺點心 8000、其他雜支 7000)	171,500	1	171,500	學務處	
學務處小計				245,394		
12	桌椅租借(長桌 50 張、椅 500 張)			15,000	事務組	
13	場地佈置(舞臺、路標牌)			60,000	事務組	
14	歐式帳	600	41	24,600	事務組	
15	攝影 1 人 28,000、拍照 2 人 24,000 元(另加稅金 5%)			52,000	營繕組	
16	加班費(總務處)			26,000	事務組	
17	加班費(警衛隊)			6,000	校警隊	
總務處小計				183,600		A700
18	補助畢業茶會	200	1,750	350,000	各學系	詳如附件五
19	補助各學院授證正冠		7	64,800	各學院	
20	預備金(含雜支)			97,406	學務處	
總計				1,050,000		